|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА**  **Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе** | | |
|  | | |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**К ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**для студентов направления подготовки**

08.03.01 Строительство

Квалификация выпускника – бакалавр

Ставрополь

Методические указания по прохождению исполнительской практики содержат требования, предъявляемые к содержанию практики для студентов направления подготовки 08.03.01 Строительство, основные вопросы организации и порядка прохождения практики, требования к содержанию отчета и его оформлению.

Составители (авторы): к.т.н, доцент Рожков П.В.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Исполнительская практика (далее практика) студентов направления подготовки 08.03.01 Строительство, проводится в соответствии с общими целями образовательной программы, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью практики является - сформировать, закрепить теоретические знания по изученным дисциплинам, ознакомить бакалавров с характером и особенностями их будущей профессии, а также освоить профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство с учетом специфики направленности подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основными задачами практики являются:

- Знакомство с направлением деятельности предприятия. Ознакомление с инфраструктурой предприятия деятельностью его подразделений служб и отделов, графиком и режимом работы.

- Выбор и анализ исходной информации для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, согласно специфике предприятия.

- Выбор и анализ исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, согласно специфике предприятия.

- Выбор и анализ исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, согласно специфике предприятия.

- Выбор и анализ исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, согласно специфике предприятия.

- Изучение правил охраны труда и организации рабочих мест на строительных объектах.

- Выполнение производственных заданий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является обязательным видом учебой работы, входит в раздел «Б2. Практика» образовательной программы по направлению подготовки 08.03.01 Строительство.

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении таких дисциплин как: Технологические процессы в строительстве, Охрана труда в строительстве, Технология возведения зданий и сооружений, Железобетонные и каменные конструкции, Конструкции из дерева и пластмасс, Металлические конструкции, Основания и фундаменты зданий, сооружений, Сметное дело и ценообразование в строительстве, Архитектура зданий и сооружений, Организация, планирование и управление в строительстве.

Практика позволяет студенту создать основу для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы..

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид выполняемых занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Из них на практическую подготовку** |
| **1** | **Организационно-подготовительный этап** |  |  |  |
| 1.1 | Организационное собрание. Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики. Составление совместного рабочего графика проведения практики (КрПА) | 9 | 0,25 |  |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасностью, а так же с правилами внутреннего трудового распорядка (КрПА) | 9 | 0,5 |  |
| 2 | **Рабочий этап. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчета** |  |  |  |
| 2.1 | Знакомство с направлением деятельности предприятия. Ознакомление с инфраструктурой предприятия, деятельностью его подразделений служб и отделов, графиком и режимом работы. Выбор и анализ исходной информации для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, согласно специфике предприятия. Выбор и анализ исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, согласно специфике предприятия. Выбор и анализ исходной информации и нормативно-технических документов для организационно-технологического проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, согласно специфике предприятия. Выбор и анализ исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения технико-экономической оценки здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения, согласно специфике предприятия. Изучение правил охраны труда и организации рабочих (часть 1) (СР) | 9 | 60 | 30 |
| 2.2 | Сбор, обработка и систематизация данных и документов, согласно индивидуального задания отчета по практике (часть 2) (СР) | 9 | 70 | 33 |
| 2.3 | Формирование и оформление отчёта по практике (часть 1, часть 2) (СР) | 9 | 67,25 | 36 |
| **3** | **Промежуточная аттестация** |  |  |  |
| 3.1 | Контактная работа в период аттестации (КрПА) | 9 | 0.25 |  |
| 3.2 | Подготовка к сдаче дифференцированного зачета (ЧК) | 9 | 17,75 |  |

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.

В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:

- оформить задание на практику;

- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта, структурой объекта практики, его подразделений и режимом работы;

- ознакомиться со структурой отчета по практике.

За период прохождения практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой в электронно-библиотечной системе.

В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

По результатам прохождения практики студентом предоставляется руководителю практики отчет, имеющий следующую структуру:

Титульный лист отчета по практике (Приложение 3);

Индивидуальное задание на практику (Приложение 2);

Совместный рабочий график проведения практики (Приложение 1);

Содержание;

Введение (отражает цель и задачи практики, период ее прохождения, объект практики);

Основная часть (состоит из двух частей);

В первой части рассматриваются основные направления деятельности, краткая история развития, миссия, функции и задачи объекта практики , система нормативно-правовых актов, регламентирующая деятельность объекта практики и организационно-распорядительных документов объекта практики.

Во второй части выполняется индивидуальное задание, выданное руководителем практики в рамках научной тематики кафедры и направления подготовки.

Заключение (отражаются краткие выводы по результатам практики).

Список использованной литературы.

Приложения.

Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В соответствии с календарным графиком студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета.

5.1. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**для выполнения обучающимися в период практики**

**Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (часть 1 отчета)  
8 семестр**

1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, правилами санитарного содержания предприятия. Прохождение предварительного инструктажа по технике безопасности и охране труда на предприятии. Обзорная экскурсия по предприятию.   
2. Ознакомление с распределением обязанностей и должностными инструкциями руководителей служб.   
3. Ознакомление с учетной информацией, используемой в организации в целях принятия хозяйственных решений и получения   
оценки эффективности функционирования объектов   
4. Изучение работы ведущих отделов: производственно-технического, отдел кадров, сметно-договорный отдел, отдел охраны труда и техники безопасности.   
5. Ознакомление с кадровой политикой; системой подбора кадров, повышения квалификации сотрудников и профориентации, планирования деловой карьеры, переподготовки и повышения квалификации сотрудников   
6. Ознакомление с номенклатурой дел организации, порядком формирования дел.

5.2 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (часть 2 отчета)**

**8 семестр**

1. Основные требования по расчету и оформлению ПОС и потребности строительства в ресурсах.   
2. Основные принципы и сущность поточной организации строительства.   
3. Порядок разработки и элементы сетевого графика (сетевой модели).   
4. Документация по организации строительства и производства работ.   
5. Основные требования к содержанию и оформлению проекта организации строительства.   
6. Содержание ПОС при строительстве объектов в суровых природных условиях.   
7. Состав и содержание проектов организации строительства.   
8. Назначение и виды строительных генеральных планов, их содержание, принципы разработки.   
9. Обеспечение качества строительно-монтажных работ.   
10.Экологические основы проектных решений.   
11.Сетевое нормирование.   
12.Методика составления сметной документации, состав и виды смет.   
13.Принципы составления сводного сметного расчета.   
14.Принципы составления локальных смет в строительстве.   
15.Специфические функциональные задачи проектирования пром .предприятий. Проектирование вспомогательных зданий и помещения на пром. предприятиях.   
16.Контроль за строительством. Органы надзора и контроля. Контроль качества строительства   
   
Руководителем практики от филиала университета или от профильной организации обучающемуся могут быть предложены иные индивидуальные задания для изучения, связанные с профилем обучения и (или) местом прохождения практики.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Руководство и контроль хода выполнения практики осуществляет руководитель практики, который назначается приказом директора по филиалу университета.

Руководители практики от филиала университета:

- совместно со студентом составляет совместный рабочий график проведения практики;

- выдает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики, ее содер­жанием;

-оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от профильной организации:

– систематически контролирует соответствие прохождения практики в соответствии с совместным рабочим графиком проведения практики и рабочей программой практики;

– консультирует по выполнению индивидуальных заданий и подготовке отчетов;

– принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

Студент обязан:

- соблюдать совместный рабочий график прохождения практики;

- выполнять действующие правила внутреннего распо­рядка;

- систематически вести совместный рабочий график проведения практики;

- за три дня до окончания практики подготовить отчет о практике и сдать на проверку руководителю практики;

- в установленное время защитить отчет по практике.

7. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | |
| **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения и выполнения индивидуального задания** | | | |
| **7.1.1. Основная литература** | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Абуханов А.З. | Основы архитектуры зданий и сооружений http://znanium.com/catalog/product/1031255 | РИОР : ИНФРА-М, 2019 |
| Л1.2 | Миайлов А.Ю. | Организация строительства. Календарное и сетевое планирование https://znanium.com/catalog/product/1167781 | Инфра-Инженерия, 2020 |
| Л1.3 | Михайлов А.Ю. | Организация строительства. Календарное и сетевое планирование https://znanium.com/catalog/document?id=361671 | Инфра-Инженерия, 2020 |
| Л1.4 | Бычин В. Б., Шубенкова Е. В., Малинин С. В. | Организация и нормирование труда https://znanium.com/catalog/document?id=327866 | ИНФРА-М, 2019 |
| **7.1.2. Дополнительная литература** | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Михайлов А.Ю. | Технология и организация строительства. Практикум https://znanium.com/catalog/document?id=361745 | Инфра-Инженерия, 2020 |
| **7.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы** | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Рожков П.В. | Методические указания к исполнительской практике для студентов направления 08.03.01 Строительство. | Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополь, 2021 г. |
| **7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимой для освоения практики** | | | |
| Э1 | ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/ | | |
| Э2 | Библиотека ГОСТов и стандартов - http://libgost.ru/ | | |
| **7.3. Перечень программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике** | | | |
| Microsoft Windows Microsoft Office | | | |
| **7.4 Перечень информационных справочных систем** | | | |
| СПС «Консультант Плюс» | | | |

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА**  **Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе** | | |

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения, обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Сроки выполнения** | **Этап** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Содержание практики и планируемые результаты согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

|  |
| --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА**  **Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе** |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование кафедры)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКУ**

(указать вид практики: учебная / производственная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

Студенту \_\_\_\_\_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

**Место и время практики:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должность на практике (при наличии):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1.1. Изучить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Практически выполнить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Ознакомиться:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Задание получил:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись ФИО

Проведенные инструктажи:

Охрана труда: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктирующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка, должность

Техника безопасности: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктирующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка

Пожарная безопасность: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктирующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктирующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка

Приложение 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ | | |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«МИРЭА – Российский технологический университет»**  **РТУ МИРЭА**  **Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе** | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование кафедры**)**

**ОТЧЕТ ПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКЕ**

(указать вид практики: учебная / производственная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

приказ филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе о направлении на практику

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Отчет представлен к

рассмотрению:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

Отчет утвержден.

Допущен к защите:

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от

кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики от

профильной организации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

МП

Ставрополь, 20\_\_