

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовая подготовка)

Разработчики: Харченко И.В., преподаватель Частного образовательного учреждения профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж»

Рассмотрено на заседании методического объединения укрупненных групп специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»; 10.00.00 «Информационная безопасность» Протокол № 5 от 24.05.2021 г.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе Методическим советом СМК, протокол № 5 от 27.05.2021.г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. [ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 4](#_bookmark0)
2. [РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 5](#_bookmark1)
3. [ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 8](#_bookmark2)
4. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ](#_bookmark3) [ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 11](#_bookmark4)
5. [МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 11](#_bookmark5)
6. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ 13](#_bookmark6)

3

1ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

* 1. Область применения программы:

Программа производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07

«Информационные системы и программирование», базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

«Проектирование и разработка информационных систем».

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (по профилю специальности) практика является составной частью учебного процесса, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Разработка и администрирование баз данных, которая организуется и проводится в соответствии ФГОС СПО.

Программа практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач в объеме должностных обязанностей специалиста по программированию.

Этот вид практики позволяет заложить основы формирования у студентов навыков практической деятельности и освоить следующие компетенции.

* 1. Профессиональные компетенции

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

* 1. Цели и задачи производственной практики:

*Целью практики является:*

Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных компьютерных технологий, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения обучающийся должен иметь практический опыт:

* управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
* обеспечении сбора данных для анализа использования и

функционирования информационной системы;

* программировании в соответствии с требованиями технического задания;
* использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
* применении методики тестирования разрабатываемых приложений;
* определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
* разработке документации по эксплуатации информационной системы;
* проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции;
* модификации отдельных модулей информационной системы.
	1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля студенты должны закрепить имеющийся опыт работы «Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов» и освоить следующие компетенции

1. Профессиональные компетенций (ПК)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 5.1. | Собирать исходные данные для разработки проектной документациина информационную систему. |
| ПК 5.2. | Разрабатывать проектную документацию на разработкуинформационной системы в соответствии с требованиями заказчика. |
| ПК 5.3. | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системыв соответствии с техническим заданием. |
| ПК 5.4. | Производить разработку модулей информационной системы всоответствии с техническим заданием. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 5.5. | Осуществлять тестирование информационной системы на этапеопытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. |
| ПК 5.6. | Разрабатывать техническую документацию на эксплуатациюинформационной системы. |
| ПК 5.7. | Производить оценку информационной системы для выявлениявозможности ее модернизации. |

2 Общие компетенции (ОК)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное иличностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать сколлегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального икультурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрироватьосознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения иукрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональнойдеятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственноми иностранном языке. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность впрофессиональной сфере |

3 ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план производственной (по профилю специальности) практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость(в часах) | Вид учебной работы на практике, включая самостоятельнуюработу | Реализуемые компетенции | Формы текущего контроля |
| Ознакомительный этап | 6 | Производственные экскурсии Изучениеинструкций по охране труда.Изучение инструкции по техникебезопасности и пожароопасности, схем аварийных проходов и выходов. Изучение правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе свычислительной техникой. | ОК 1-11ПК 5.1-5.7ЛР 7,10,11 | *Заполнение дневника практики и**формирование раздела отчета* |
| Ознакомление с деятельностью Организации | 6 | Изучение организационной структурыпредприятия | ОК 1-11ПК 5.1-5.7 ЛР 7,10,11 | *Выполнение заданий по практике**Заполнение дневника практики и**формирование**раздела отчета* |
| Изучение нормативной документации предприятия | 6 | Изучения нормативной документации предприятия. | ОК 1-11ПК 5.1-5.7 ЛР 7,10,11 | *Выполнение заданий по практике**Заполнение дневника практики и**формирование раздела* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *отчета* |
| Изучениедолжностных инструкций инженерно- технических работников | 6 | Изучениедолжностных инструкций инженерно- технических работниковсреднего звена соответствии подразделениями предприятия. | в с | ОК 1-11ПК 5.1-5.7 ЛР 7,10,11 | *Выполнение заданий по практике**Заполнение дневника практики и**формирование раздела отчета* |
| Практическая | 6 | управлении | ОК 1-11 | *Выполнение* |
| деятельность |  | процессом | ПК 5.1-5.7 ЛР 7,10,11 | *заданий по* |
|  |  | разработки |  | *практике* |
|  |  | приложений | с |  |  |
|  |  | использованием |  | *Заполнение* |
|  |  | инструментальных |  | *дневника* |
|  |  | средств; |  | *практики и* |
|  |  |  |  | *формирование* |
|  |  |  |  | *раздела* |
|  |  |  |  | *отчета* |
|  | 6 | обеспечении сбора | ОК 1-11 | *Выполнение* |
|  |  | данных для анализа | ПК 5.1-5.7 | *заданий по* |
|  |  | использования | и | ЛР 7,10,11 | *практике* |
|  |  | функционирования |  |  |
|  |  | информационной |  | *Заполнение* |
|  |  | системы; |  | *дневника* |
|  |  |  |  | *практики и* |
|  |  |  |  | *формирование* |
|  |  |  |  | *раздела* |
|  |  |  |  | *отчета* |
|  | 6 | программировании в | ОК 1-11 | *Выполнение* |
|  |  | соответствии | с | ПК 5.1-5.7 | *заданий по* |
|  |  | требованиями | ЛР 7,10,11 | *практике* |
|  |  | технического |  |  |
|  |  | задания; |  | *Заполнение* |
|  |  |  |  | *дневника* |
|  |  |  |  | *практики и* |
|  |  |  |  | *формирование* |
|  |  |  |  | *раздела* |
|  |  |  |  | *отчета* |
|  | 6 | использовании | ОК 1-11 | *Выполнение* |
|  |  | критериев оценки | ПК 5.1-5.7 | *заданий по* |
|  |  | качества | и | ЛР 7,10,11 | *практике* |
|  |  | надежности |  |  |
|  |  | функционирования |  | *Заполнение* |
|  |  | информационной |  | *дневника* |
|  |  | системы; |  | *практики и* |
|  |  |  |  | *формирование* |
|  |  |  |  | *раздела* |
|  |  |  |  | *отчета* |

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 | применении | ОК 1-11 | *Выполнение* |
|  | методики | ПК 5.1-5.7 | *заданий по* |
|  | тестирования | ЛР 7,10,11 | *практике* |
|  | разрабатываемых |  |  |
|  | приложений; |  | *Заполнение* |
| 6 | определении состава |  | *дневника* |
|  | оборудования и |  | *практики и* |
|  | программных |  | *формирование* |
|  | средств разработки |  | *раздела* |
|  | информационной |  | *отчета* |
|  | системы; |  |  |
| 6 | разработке | ОК 1-11 | *Выполнение* |
|  | документации по | ПК 5.1-5.7 | *заданий по* |
|  | эксплуатации | ЛР 7,10,11 | *практике* |
|  | информационной |  |  |
|  | системы; |  | *Заполнение* |
| 6 | проведении оценки |  | *дневника* |
|  | качества и |  | *практики и* |
|  | экономической |  | *формирование* |
|  | эффективности |  | *раздела* |
|  | информационной |  | *отчета* |
|  | системы в рамках |  |  |
|  | своей компетенции; |  |  |
| 6 | модификации | ОК 1-11 | *Выполнение* |
|  | отдельных модулей | ПК 5.1-5.7 | *заданий по* |
|  | информационной | ЛР 7,10,11 | *практике* |
|  | системы |  |  |
|  | управлении |  | *Заполнение* |
| 6 | процессом |  | *дневника* |
|  | разработки |  | *практики и* |
|  | приложений с |  | *формирование* |
|  | использованием |  | *раздела* |
|  | инструментальных |  | *отчета* |
|  | средств; |  |  |
| 6 | обеспечении сбора | ОК 1-11 | *Выполнение* |
|  | данных для анализа | ПК 5.1-5.7 | *заданий по* |
|  | использования и | ЛР 7,10,11 | *практике* |
|  | функционирования |  |  |
|  | информационной |  | *Заполнение* |
| 6 | системы; |  | *дневника* |
|  | программировании в |  | *практики и* |
|  | соответствии с |  | *формирование* |
|  | требованиями |  | *раздела* |
|  | технического |  | *отчета* |
|  | задания; |  |  |
| 6 | использовании | ОК 1-11 | *Выполнение* |
|  | критериев оценки | ПК 5.1-5.7 | *заданий по* |
|  | качества и | ЛР 7,10,11 | *практике* |
|  | надежности |  |  |
|  | функционирования |  | *Заполнение* |
|  | информационной |  | *дневника* |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | системы; |  | *практики и**формирование**раздела отчета* |
| *Окончательное**формирование отчета о практике* | 6 | Подготовка доклада и защита отчета | ОК 1-11ПК 5.1-5.7 ЛР 7,10,11 | *Защита отчета* |
| *Итого* | 108 |  |  |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРАКТИКИ

* 1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация производственной (по профилю специальности) практики

предполагает организацию и ее проведение на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

* 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также высококвалифицированные работники организаций, наставники, помогающие обучающимся овладевать профессиональным навыками. В обязанности руководителей практики от Колледжа входит посещение Организации, в которой студент проходит производственную (по профилю специальности) практику, контроль за выполнением заданий на практику.

## Информационное обеспечение обучения Список основной литературы:

* + 1. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: Учебное пособие. / Федорова Г.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544732>

11

* + 1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг , А.В. Зафиевский , А.А. Короткин .- 2-е изд., стер.--М.: ИЦ «Академия», 2018.- 240с.
		2. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/922734>

Список дополнительной литературы

1. Безопасность и управление доступом в информационных системах : учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — М. :ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537054>
2. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002068>
3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации. Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в рамках профессиональных модулей. Организация и проведение практики возможно в организациях, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе заключения договоров, долгосрочных договоров о предоставлении мест практики между СмК и учреждениями, организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

12

Студенты – практиканты проходят производственную (по профилю специальности) практику группой, подгруппами и индивидуально в зависимости от предоставления рабочих мест практикантам.

Производственная по профилю специальности практика проводится в 8 семестре количество часов - 144

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

- Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций, и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

*Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие ком-****петенции)** | **Основные показатели оценки ре- зультата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задачпрофессиональной деятельности, применительно кразличным контекстам. | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;

- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненияпрофессиональных задач | Экспертное наблюдение за выполнением работ |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой длявыполнения задач профессиональнойдеятельности. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет- ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение за выполнением работ |
| ОК 03 Планировать и реализовыватьсобственное профессиональное иличностное развитие. | * демонстрация ответственности за принятые решения
* обоснованность самоанализа и

коррекция результатов собственной работы; | Экспертное наблюдение за выполнением работ |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективновзаимодействовать с коллегами,руководством, клиентами. | * взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;
* обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
 | Экспертное наблюдение за выполнением работ |
| ОК 05 Осуществлятьустную и письменную | Демонстрировать грамотность устной иписьменной речи, - ясность | Экспертное наблюдение завыполнением работ |

13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| коммуникацию нагосударственном языке с учетом особенностейсоциального и культурного контекста. | формулирования и изложения мыслей |  |
| ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию,демонстрироватьосознанное поведение на основе традиционныхобщечеловеческих ценностей. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, | Экспертное наблюдение за выполнением работ |
| ОК 07 Содействоватьсохранению окружающей среды,ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайныхситуациях. | * эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;
* демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих

технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение за выполнением работ |
| ОК 08 Использовать | - эффективность использовать средств | Экспертное наблюдение за |
| средства физической | физической культуры для сохранения и | выполнением работ |
| культуры для сохранения | укрепления здоровья при выполнении |  |
| и укрепления здоровья в | профессиональной деятельности. |  |
| процессе |  |  |
| профессиональной |  |  |
| деятельности и |  |  |
| поддержания |  |  |
| необходимого уровня |  |  |
| физической |  |  |
| подготовленности. |  |  |
| ОК 09 Использовать | - эффективность использования | Экспертное наблюдение за |
| информационные | информационно-коммуникационных | выполнением работ |
| технологии в | технологий в профессиональной |  |
| профессиональной | деятельности согласно формируемым |  |
| деятельности. | умениям и получаемому |  |
|  | практическому опыту; |  |
| ОК 10 Пользоваться | - эффективность использования в | Экспертное наблюдение за |
| профессиональной | профессиональной деятельности | выполнением работ |
| документацией на | необходимой технической |  |
| государственном и | документации, в том числе на |  |
| иностранном языке. | английском языке. |  |
| ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность впрофессиональной сфере | эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. | Экспертное наблюдение за выполнением работ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные****профессиональными компетенции)** | **Основные показатели оценки ре- зультата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 5.1 Собиратьисходные данные для | сформулирована задача по обработкеинформации; выполнен анализ | Дифференцированный зачет вформе собеседования: |

14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| разработки проектной документации на информационнуюсистему. | предметной области; выполнены сбор и обработка исходной информации с помощью инструментальных средств. Построена и обоснована модель информационной системы; выбраны иобоснованы средства реализации информационной системы. | практическое задание по изменению содержания таблиц базы данных и выполнению запросов к базе данных |
| ПК 5.2 Разрабатывать проектнуюдокументацию на разработку информационнойсистемы в соответствии с требованиями заказчика. | требования клиента проанализированы, предложен и обоснованматематический алгоритм решения задачи по обработке информации; указаны стандарты на оформлениеалгоритмов; предложенный алгоритм оформлен в соответствии стребованиями стандартов. | Дифференцированный зачет в форме собеседования по выполнению одной или нескольких функций администратора сервера баз данныхЗащита отчетов по практическим и лабораторным работамЭкспертное наблюдение за выполнением различных видовработ во время учебной практики |
| ПК 5.3 Разрабатывать подсистемыбезопасности информационнойсистемы в соответствии с техническим заданием. | разработан проект подсистемы безопасности информационнойсистемы, в спецификации отражены задачи проекта в полном объеме.В проекте предусмотрен файловый ввод-вывод; разработаны клиентская и серверная часть проекта; при разработке использованы языкиструктурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев; разработанграфический интерфейс приложения всоответствии с принципами проектирования GUI.. | Дифференцированный зачет в форме собеседования: практическое задание по формированию требований к конфигурации сети для предложенных условийЗащита отчетов по практическим и лабораторным работамЭкспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики |
| ПК 5.4 Производить разработку модулей информационнойсистемы в соответствии с техническим заданием. | разработаны варианты возможных решений, выбран и обоснован оптимальный на основе анализа интересов клиента; разработанымодули информационной системы; при разработке использованы языкиструктурного, объектно- ориентированного программирования и языка сценариев; разработанадокументация на модули (по перечню в задании); выполнена оценка качества разработанных модулей по выбранным и обоснованным метрикам.Разработан проект, в проекте разработан графический интерфейсприложения в соответствии с принципами проектирования GUI. | Дифференцированный зачет в форме собеседования по выполнению одной или нескольких функций администратора баз данныхЗащита отчетов по практическим и лабораторным работамЭкспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики |
| ПК 5.5 Осуществлять тестирование информационнойсистемы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных | выбраны и обоснованы методики тестирования информационнойсистемы; информационная система протестирована в соответствии с выбранными методами в полномобъеме; в результате тестирования | Дифференцированный зачет в форме собеседования: практическое задание по установке и настройке сервера;разработке и настройке политики безопасности сервера. |

15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ошибок кодирования в разрабатываемыхмодулях информационной системы. | выявлены и зафиксированы ошибки кодирования; результаты тестирования оформлены в соответствии срекомендованными нормативными документами. | Защита отчетов по практическим и лабораторным работамЭкспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики |
| ПК 5.6 Разрабатывать техническуюдокументацию на эксплуатацию информационной системы. | разработанные документы посодержанию и оформлению полностью соответствуют стандартам; содержание отдельных разделов хорошоструктурировано, логически увязано, проиллюстрировано диаграммами и схемами; терминология полностьюсоответствует принятой в соответствующей областипрофессиональной терминологии. | Дифференцированный зачет в форме собеседования: практическое задание по установке и настройке сервера; разработке и настройке политики безопасности сервера.Защита отчетов по практическим и лабораторным работамЭкспертное наблюдение за выполнением различных видовработ во время учебной практики |
| ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности еемодернизации. | определены и обоснованы критериидля оценки качества информационной системы; выполнена оценка качества информационной системы всоответствии с выбраннымикритериями; определены конкретные направления модернизации. | Дифференцированный зачет в форме собеседования: практическое задание по установке и настройке сервера; разработке и настройке политики безопасности сервера.Защита отчетов по практическим и лабораторным работамЭкспертное наблюдение завыполнением различных видов работ во время учебной практики |

Руководители производственной (по профилю специальности) практики от предприятия, совместно с руководителями практики от колледжа участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики

Результаты прохождения производственной (по профилю специальности)практики отражаются студентом ежедневно. На основании дневника составляется отчет по практике.

Структура отчета состоит из:

1. Введения
2. Аннотации
3. Основной части состоящую из 3 глав: Глава 1 Структура предприятия

16

Глава 2 Выполнение индивидуальных заданий

Глава 3 Руководство пользователя для разработанной базы данных (если она имеется)

1. Заключения
2. Список использованных источников.

Защита отчетов организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

1. дневник по практике (Приложение А)

1. отчет о практике (Приложение Б);
2. задание на практику (Приложение В);
3. календарно-тематический план (Приложение Г);
4. аттестационный лист (Приложение Д);
5. характеристика руководителя практики студента (Приложение Е); При определении оценки учитывается:
6. степень и качество отработки студентом программы практики;
7. результаты исполнения служебных обязанностей;
8. содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

1. оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);
2. оценки, полученной за ответы в ходе защиты;
3. аттестационного листа;
4. характеристики студентов

Оценка «отлично» ставится студенту (с учетом сформулированных выше положений) который исполнил на высоком уровне весь намеченный в

17

соответствии с программой объем работы, и у которого сформировались умения, определяемые данным видом практики.

Оценка «хорошо» ставится при незначительном нарушении требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если нарушения были значительными.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за грубое нарушение требований, предъявляемых к оценке «отлично».

Для оценки результатов практики используются методы:

1. наблюдение за работой студента-практиканта;
2. беседы со студентами;
3. проверка решения заданий;
4. анализ документации по практике.

18

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение

## ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

вид практики

*Студента*

*Курс Группа*

## Специальность

Предприятие

*Срок практики с г. по г.*

Руководители практики:

от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

предприятия от СмК

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Ставрополь, 20 г.

19

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение

ОТЧЕТ

по прохождении производственной (по профилю специальности) практики студента курса

специальности

(Фамилия, имя, отчество)

проходившего практику в

(наименование предприятия)

с « » 201\_ г. по « » 201\_ г.

Руководители практики:

От предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись) печать

от колледжа

(должность, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Оценка

« » 20 г.

Ставрополь, 20 г.

20

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Отделение

«Утверждаю»

 \_

« » 20 г.

## ЗАДАНИЕ

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

(**ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**)

Выдано студенту курса группы

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание.

Начало практики 20 г. Конец практики 20 г.

Задание выдал \ ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял ( )

(подпись) (Ф.И.О.)

21

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

«Согласовано» «Утверждаю»

Руководитель практики от производства

« » 20 г. « » 20 г.

# Календарно-тематический план прохождения производственной практики

(по профилю специальности)

Студента

Группы

Специальности « »

Предприятие

Срок практики с 20 г. по 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание тем и вопросовзадания на практику | Датавыполнения | Отметкао выполнении | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики

22

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

## Аттестационный лист

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)**

1. Ф.И.О. студента, группа

специальность

1. Место прохождения практики:
2. Сроки прохождения практики:
3. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:
4. Качество выполнения работ:

Руководитель практики от предприятия / Ф.И.О. М.П.

23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Качество и виды выполненных работ в соответствии с технологией и(или) требованиями организации, в которой проходила практика | Освоено/ не освоено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

## Характеристика руководителя практики студента

Ф.И.О. студента

Группа , специальность (уровень практической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания)

Руководитель практики от предприятия / /

М.П.

25