

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе**

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методический совет филиала
РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.Н. Дискаева

«__» _____ 20__ г.

Правоохранительная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

9 ЗЕТ

Часов по учебному плану

324

в том числе:

контактная работа

4,5

самостоятельная работа

301,75

из них на практ. подготовку

151

часов на контроль

17.75

Виды контроля в семестрах:

Дифференцированный зачет (9 семестр)

Распределение часов практики по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП
Лекции																						
Практические																						
в том числе в форме практ.подготовки																						
Лабораторные																						
Контактная раб. в период аттестации																	4,5	4,5			4,5	4,5
Часы на контроль																	17.75	17.75			17.75	17.75
Контактная работа																	4,5	4,5			4,5	4,5
Самостоятельная работа																	301,75	301,75			301,75	301,75
Из них на практ. подготовку																	151	151			151	151
Итого																	324	324			324	324

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Абдулгазиев Рустам Заурбекович

Рабочая программа практики

Правоохранительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом Протокол от «28» февраля 2024 г №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Протокол от «11» декабря 2023 г. № 7

Срок действия программы: **2024-2029** уч.г.

Зав. кафедрой: **к.ю.н., доцент Абдулгазиев Р.З.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью ознакомительной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Уголовно-правовой»

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б2.В.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Криминалистика Методика расследования отдельных видов преступлений Основы оперативно-розыскной деятельности Практика составления процессуальных документов Тактика и навыки отдельных следственных действий Основы судебной экспертизы Предупреждение коррупционной преступности Предупреждение экстремизма и терроризма Правоприменительная практика Предупреждение отдельных видов преступлений Уголовный процесс Криминология Уголовное право Ознакомительная практика Профилактика правонарушений несовершеннолетних
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Правоохранительная практика
Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно или с выездом на объект практики.	

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Правоохранительная практика направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильным объектом практики. В соответствии с календарным учебным графиком практика проводится на 5 курсе в 9 семестре. Продолжительность правоохранительной практики составляет – 20 3/6 недели (324 часа)	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-4 Способен участвовать в выполнении обязанностей по защите прав и свобод человека и гражданина, обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-4.1 Анализирует организационно-правовые основы правоохранительной деятельности	
Знать: ПК-4.1.З.1	сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-4.1.У.1	анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания
Владеть: ПК-4.1.В.1	навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий
ПК-6 Способен участвовать в деятельности по предупреждению преступлений	
ПК-6.1 Обобщает основные показатели и выявляет типичные закономерности преступности	
Знать: ПК-6.1.З.1	особенности обобщения основных показателей преступности при решении задач организации – объекта практики
Уметь: ПК-6.1.У.1	обобщать основные показатели, выявлять типичные закономерности преступности при решении задач организации – объекта практики
Владеть: ПК-6.1.В.1	навыками анализа основных показателей преступности при решении задач организации – объекта практики
ПК-6.2 Определяет обстоятельства, способствующие совершению преступлений	
Знать: ПК-6.2.З.1	особенности определения причин и условий преступности при решении задач организации –

	объекта практики
Уметь: ПК-6.2.У.1	выявлять основные причины и условия преступности при решении задач организации – объекта практики
Владеть: ПК-6.2.В.1	навыками анализа основных причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики
ПК-6.3 Анализирует и предлагает меры предупреждения преступности	
Знать: ПК-6.3.З.1	особенности предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики
Уметь: ПК-6.3.У.1	анализировать предпосылки и различать меры предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики
Владеть: ПК-6.3.В.1	навыками анализа закономерностей предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Из них на практическую подготовку	Литература	Примечание
1	Организационно-подготовительный этап					
1.1	Организационное собрание. Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики. Составление совместного рабочего графика проведения практики (КрПА)	9	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.З.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1
1.2	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, а так же с правилами внутреннего трудового распорядка (КрПА)	9	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.З.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1
2	Рабочий этап. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчета					
2.1	Изучение действующих нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих порядок создания и функционирования организации - объекта практики (СР)	9	10	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.З.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1
2.2	Ознакомление со структурой, системой управления, основными направлениями деятельности организации, должностными обязанностями сотрудников, порядком взаимодействия подразделений, режимом работы, делопроизводством и иными особенностями работы организации – объекта практики (СР)	9	10	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.З.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1
2.3	Анализ локальных особенностей практической правоохранительной деятельности организации – объекта практики (СР)	9	10	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.З.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1
2.4	Обобщение основных показателей и выявление типичных закономерностей преступности при решении задач организации – объекта практики (СР)	9	10	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-6.1.З.1 ПК-6.1.У.1 ПК-6.1.В.1
2.5	Определение обстоятельств, способствующих совершению преступлений при решении задач организации – объекта практики (СР)	9	10	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-6.2.З.1 ПК-6.2.У.1 ПК-6.2.В.1
2.6	Анализ и определение мер предупреждения преступности при решении задач организации – объекта практики (СР)	9	10	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-6.3.З.1 ПК-6.3.У.1 ПК-6.3.В.1
2.7	Выполнение учебно-производственных заданий руководителя практики (СР)	9	100	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.З.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1
2.8	Сбор, обработка и систематизация	9	121,75	61	Л1.1 Л1.2 Л1.3	ПК-4.1.З.1

	учебной и научной литературы, нормативных правовых актов и (или) правоприменительной практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику (СР)				Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1
2.9	Формирование и оформление отчета по практике (СР)	9	20	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.3.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1
3	Промежуточная аттестация					
3.1	Контактная работа в период аттестации (КрПА)	9	2,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.3.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1 ПК-6.1.3.1 ПК-6.1.У.1 ПК-6.1.В.1 ПК-6.2.3.1 ПК-6.2.У.1 ПК-6.2.В.1 ПК-6.3.3.1 ПК-6.3.У.1 ПК-6.3.В.1
3.2	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета (КрПА)	9	17,75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-4.1.3.1 ПК-4.1.У.1 ПК-4.1.В.1 ПК-6.1.3.1 ПК-6.1.У.1 ПК-6.1.В.1 ПК-6.2.3.1 ПК-6.2.У.1 ПК-6.2.В.1 ПК-6.3.3.1 ПК-6.3.У.1 ПК-6.3.В.1

6.1.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике
-------------	---

При реализации образовательной программы, часть контактной работы, для которой разработаны методические указания, реализуется в форме самостоятельной работы в соответствии с учебными часами в учебном плане.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок и сроки ее выполнения:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- изучение структуры управления объекта практики;
- выполнение индивидуального задания по практике,
- оформление результатов практики в виде отчета;
- подготовка доклада к собеседованию во время защиты отчета по практике.

Самостоятельная работа студента во время практики направлена на обработку данных, интерпретацию полученных результатов в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, а так же на подготовку к защите отчета по практике с целью развития знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ		
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:		
Этап освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Компонент фонда оценочных материалов
Знать: ПК-4.1.3.1	сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	Вопросы к дифференцированному зачету 1-36 ;
Уметь: ПК-4.1.У.1	анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила безопасного поведения; выявлять	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 1-8 ;

	организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания	
Владеть: ПК-4.1.В.1	навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 1-8 ;
Знать: ПК-6.1.3.1	особенности обобщения основных показателей преступности при решении задач организации – объекта практики	Вопросы к дифференцированному зачету 37-42 ;
Уметь: ПК-6.1.У.1	обобщать основные показатели, выявлять типичные закономерности преступности при решении задач организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 9-11 ;
Владеть: ПК-6.1.В.1	навыками анализа основных показателей преступности при решении задач организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 9-11 ;
Знать: ПК-6.2.3.1	особенности определения причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики	Вопросы к дифференцированному зачету 43-47 ;
Уметь: ПК-6.2.У.1	выявлять основные причины и условия преступности при решении задач организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 12-13 ;
Владеть: ПК-6.2.В.1	навыками анализа основных причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 12-13 ;
Знать: ПК-6.3.3.1	особенности предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	Вопросы к дифференцированному зачету 48-52 ;
Уметь: ПК-6.3.У.1	анализировать предпосылки и различать меры предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 14-15 ;
Владеть: ПК-6.3.В.1	навыками анализа закономерностей предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 14-15 ;

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания					
Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Шкала оценивания			
		Критерий оценивания на неудовлетворительно	Критерий оценивания на удовлетворительно	Критерий оценивания на хорошо	Критерий оценивания на отлично
Знать: ПК-4.1.3.1	знает сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации –	не знает сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	знает на репродуктивном уровне сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	знает на аналитическом уровне сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	знает на системном уровне сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики

[illegible]

	преступности при решении задач организации – объекта практики	организации – объекта практики	преступности при решении задач организации – объекта практики	при решении задач организации – объекта практики	при решении задач организации – объекта практики
Владеть: ПК-6.2.В.1	владеет навыками анализа основных причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики	не владеет навыками анализа основных причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики	владеет на репродуктивном уровне навыками анализа основных причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики	владеет на аналитическом уровне навыками анализа основных причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики	владеет на системном уровне навыками анализа основных причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики
Знать: ПК-6.3.3.1	знает особенности предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	не знает особенности предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	знает на репродуктивном уровне особенности предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	знает на аналитическом уровне особенности предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	знает на системном уровне особенности предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики
Уметь: ПК-6.3.У.1	умеет анализировать предпосылки и различать меры предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	не умеет анализировать предпосылки и различать меры предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	умеет на репродуктивном уровне анализировать предпосылки и различать меры предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	умеет на аналитическом уровне анализировать предпосылки и различать меры предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	умеет на системном уровне анализировать предпосылки и различать меры предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики
Владеть: ПК-6.3.В.1	владеет навыками анализа закономерностей предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	не владеет навыками анализа закономерностей предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	владеет на репродуктивном уровне навыками анализа закономерностей предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	владеет на аналитическом уровне навыками анализа закономерностей предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	владеет на системном уровне навыками анализа закономерностей предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики

Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно (незачтено)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовлетворительно (зачтено)	Знает лишь на репродуктивном уровне, имеет представления. Студент знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
4	Хорошо (зачтено)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Отлично (зачтено)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания практики, его значимость в содержании практики.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета

1. Какое задание было выдано Вам для выполнения в соответствии с РПП?

2. Какова цель практической подготовки обучающихся в соответствии с РПП?
3. Какие основные этапы выделяются в структуре практики в соответствии с РПП?
4. Какие мероприятия включаются в рабочий график практики для выполнения обучающихся в соответствии с РПП?
5. Каковы основные правила техники безопасности при прохождении практики?
6. Каковы основные правила охраны труда при прохождении практики?
7. Каковы основные требования пожарной безопасности при прохождении практики?
8. Каковы основные правила внутреннего распорядка в организации – объекте практики?
9. На основании каких нормативных правовых актов или локальных документов создана организация – объект практики?
10. Какие нормативные правовые акты и локальные документы регулируют порядок функционирования организации – объекта практики?
11. Каковы структура организации – объекта практики?
12. Какова система управления в организации – объекте практики?
13. Каковы основные направления деятельности организации – объекта практики?
14. Каковы должностные обязанности сотрудников организации – объекта практики?
15. Каков порядок взаимодействия подразделений в организации – объекте практики?
16. Каков режим работы в организации – объекте практики?
17. Каковы особенности делопроизводства в организации – объекте практики?
18. Каковы локальные особенности практической юридической деятельности организации – объекта практики?
19. В каких сферах (разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам) осуществляет свою деятельность организация – объект практики?
20. Какие типы задач профессиональной юридической деятельности (нормотворческие, правоприменительные, правоохранительные, экспертно-консультационные и (или) учебно-научные) решаются в организации – объекте практики?
21. Какие учебно-производственные задания руководителя практики Вы выполняли?
22. Выполнение каких учебно-производственных заданий вызвало у Вас затруднения?
23. Достаточным ли оказался уровень Вашей теоретической подготовленности для выполнения учебно-производственных заданий?
24. Компетенции из каких отраслей права оказались для Вас наиболее востребованными при выполнении учебно-производственных заданий?
25. С какой учебной и научной юридической литературой Вы работали во время практики?
26. С какой эмпирической правовой информацией Вы работали во время практики?
27. С какой нормативной правовой информацией Вы работали во время практики?
28. Из каких источников Вы черпали нормативную, теоретическую и эмпирическую правовую информацию при выполнении индивидуального задания на практику?
29. Работали ли Вы с ресурсами справочно-правовых и электронно-библиотечных систем в целях получения правовой информации?
30. Какова структура Вашего отчета по практике?
31. В каком порядке Вы осуществляли выполнение мероприятий, закрепленных в рабочем графике практики?
32. Какова тема Вашего индивидуального задания для подготовки отчета по практике?
33. Какие задачи Вам пришлось решить при формировании и оформлении отчета по практике?
34. Какие нормативные правовые акты Вы использовали при подготовке отчета по практике?
35. Какие виды толкования правовых норм Вы использовали при работе с нормативными правовыми актами?
36. Обращались ли Вы к официальным актам толкования правовых норм, например, разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ по уголовным делам?
37. Какие задачи в области борьбы с преступностью решаются в организации – объекте практики?
38. Какие службы (подразделения) организации – объекта практики занимаются обобщением показателей преступности?
39. С какими источниками информации о преступности Вы работали во время практики?
40. Какие виды преступлений выступают объектом криминалистической деятельности (выявления, раскрытия, пресечения, расследования, судебного рассмотрения и (или) предупреждения) организации – объекта практики?
41. Какие виды преступлений преобладают в практике криминалистической деятельности организации – базы практики?
42. Какие закономерности преступлений, преступников и их жертв Вам удалось выявить в деятельности организации – базы практики?
43. Какие службы (подразделения) организации – объекта практики занимаются выявлением обстоятельств, способствующих совершению преступлений?
44. С какими источниками информации о причинах и условиях преступности Вы работали во время практики?
45. Какие причины и условия преступлений были Вами выявлены в криминалистической деятельности (выявления, раскрытия, пресечения, расследования, судебного рассмотрения и (или) предупреждения) организации – объекта практики?
46. Какие причины и условия доминируют в практике криминалистической деятельности организации – базы практики?
47. Какие закономерности обстоятельств, способствующих совершению преступлений, Вам удалось выявить в деятельности организации – базы практики?
48. Какие службы (подразделения) организации – объекта практики занимаются разработкой и (или) реализацией мер предупреждения преступности?
49. С какими источниками информации о мерах предупреждения преступности Вы работали во время практики?
50. Какие меры предупреждения преступлений разрабатываются и (или) реализуются в криминалистической деятельности (выявления, раскрытия, пресечения, расследования, судебного рассмотрения и (или) предупреждения) организации – объекта практики?
51. Какие меры предупреждения преступлений являются наиболее эффективными в практике криминалистической деятельности организации – базы практики?
52. Какие закономерности предупреждения преступлений Вам удалось выявить в деятельности организации – базы практики?

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики

1. Актуальные проблемы правоохранительной деятельности (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)
2. Организационные и (или) правовые основы деятельности правоохранительных органов (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)
3. Цели, задачи и функции правоохранительных органов (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)
4. Проблемы обеспечения законности и правопорядка (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)
5. Проблемы обеспечения безопасности личности, общества и (или) государства (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)
6. Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности (на примере особенностей выявления, пресечения и (или) раскрытия отдельных видов преступлений)
7. Актуальные проблемы предварительного расследования и (или) судебного разбирательства (на примере отдельных категорий уголовных дел)
8. Актуальные проблемы предупреждения преступлений (на примере отдельных видов преступлений)
9. Состояние, структура и динамика преступности: основные показатели (на примере одного из видов преступлений)
10. Криминологический портрет личности преступника: типичные признаки (на примере одного из видов преступлений)
11. Личность жертвы преступления: типичные признаки (на примере одного из видов преступлений)
12. Причины и условия преступности: виды и содержание (на примере одного из видов преступлений)
13. Фоновые явления преступности: виды и содержание (на примере одного из видов преступлений)
14. Общесоциальные меры предупреждения преступности: виды и содержание (на примере одного из видов преступлений)
15. Специально-криминологические меры предупреждения преступности: виды и содержание (на примере одного из видов преступлений)

Приведенный перечень индивидуальных заданий на практику является примерным. Руководителем практики от филиала могут быть выданы иные задания с учетом профиля деятельности организации – объекта практики.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики прохождения практики.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую при протязении практики.

Данный тип контроля позволяет систематически, непосредственно вести контактную работу и постоянного и непрерывного осуществлять мониторинга качества обучения.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести собеседование, своевременность выполнения индивидуальных заданий, выданных руководителем практики в соответствии с рабочим графиком.

Промежуточная аттестация, осуществляется в соответствии с календарным графиком. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций (индикаторов компетенции).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты отчета руководителю практики.

Методика проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведена в таблице (выбор в зависимости от видов занятий по практике):

Процедура оценивания	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
Собеседование	специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми заданиями практики, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Устный опрос	метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
Выполнение индивидуального задания	представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа определенной темы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, предлагает направления ее решений. Приводит решение и анализ предложенных практических задач.
Подготовка отчета	умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков практического и творческого мышления.

Дифференцированный зачет	форма проверки навыков и знаний, а также качества выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Проводится в устной форме. Во время защиты отчета необходимо акцентировать внимание на цели и задачах, которые были решены в процессе практики, следует описать деятельность и особенности предприятия, где проходила практика. Также обучающийся отмечает суть заданий, которые он выполнял.
--------------------------	--

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики, соотнесенные с процедурой оценивания приведены в таблице:

Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: ПК-4.1.3.1	сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-4.1.У.1	анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-4.1.В.1	навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий	Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-6.1.3.1	особенности обобщения основных показателей преступности при решении задач организации – объекта практики	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-6.1.У.1	обобщать основные показатели, выявлять типичные закономерности преступности при решении задач организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-6.1.В.1	навыками анализа основных показателей преступности при решении задач организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-6.2.3.1	особенности определения причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-6.2.У.1	выявлять основные причины и условия преступности при решении задач организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-6.2.В.1	навыками анализа основных причин и условий преступности при решении задач организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-6.3.3.1	особенности предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-6.3.У.1	анализировать предпосылки и различать меры предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-6.3.В.1	навыками анализа закономерностей предупреждения преступлений при решении задач организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Максимова Т.Ю., Рубинштейн Е.А.	Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве https://znanium.com/catalog/document?id=355989	НОРМА, 2020
Л1.2	Клейменов М. П.	Криминология https://znanium.com/catalog/document?id=346406	НОРМА, 2020
Л1.3	Аверьянова Т. В., Россинская Е. Р., Белкин Р. С., Корухов Ю. Г.	Криминалистика https://znanium.com/catalog/document?id=346331	НОРМА, 2020
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Воскобитова Л.А., Сушина Т.Е.	Судоустройство и правоохранительные органы https://znanium.com/catalog/document?id=348730	НОРМА, 2020
Л2.2	Морозова, Л. А.	Введение в юридическую профессию https://znanium.com/catalog/document?id=302891	Юр.Норма, 2018
8.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Подготовка отчета	Методические указания к правоохранительной практике для студентов направления 40.03.01 Юриспруденция	Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе, 2021

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимой для освоения практики	
Э1	Электронная библиотечная система znanium.com - http://www.znanium.com
Э2	Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ - http://crimestat.ru
Э3	Интернет-ресурс "Судебные и нормативные акты Российской Федерации" - https://sudact.ru
Э4	Государственная автоматизированная система РФ "Правосудие" Интернет-портал - https://sudrf.ru

8.3. Перечень программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике
Microsoft Windows, Microsoft Office
8.4 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
КонсультантПлюс

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет правоохранительной практики. Перечень основного оборудования: Стол 9 Стул 21 Доска 1 Шкаф 4 Проектор 1 Жалюзи 1 Шторы 1 Стол компьютерный 5 Системный блок 3 Монитор 2 Клавиатура 1 Компьютерная мышь 2 Сканер 1 Колонки 2 Кабинет для самостоятельной работы. Перечень основного оборудования:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и совместным рабочим графиком прохождения практики.

В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:

- оформить индивидуальное задание на практику;
- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта, структурой объекта практики, его подразделений и режимом работы;
- ознакомиться со структурой отчета по практике.

За период прохождения практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой в электронно-библиотечной системе.

В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

По результатам прохождения практики студентом предоставляется руководителю практики отчет, имеющий следующую структуру:

- Титульный лист отчета по практике (Приложение 3);
- Индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- Совместный рабочий график проведения практики (Приложение 2)
- Содержание;
- Введение (отражает цель и задачи практики, период ее прохождения, объект практики);
- Основная часть (состоит из двух частей);

В первой части рассматриваются основные направления деятельности, краткая история развития, миссия, функции и задачи объекта практики, система нормативно-правовых актов, регламентирующая деятельность объекта практики и организационно-распорядительных документов объекта практики.

Во второй части выполняется индивидуальное задание, выданное руководителем практики в рамках научной тематики кафедры и направления подготовки.

Заключение (отражаются краткие выводы по результатам практики).

Список использованной литературы.

Приложения.

Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В соответствии с календарным графиком студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) на практике предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(указать вид практики: учебная / производственная)

(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

Студенту _____ курса, учебной группы _____

(фамилия, имя и отчество)

Место и время практики: _____

Должность на практике (при наличии): _____

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Изучить: _____

1.2. Практически выполнить: _____

1.3. Ознакомиться: _____

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ: _____

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ _____

Руководитель практики от кафедры

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись ФИО

Задание получил:

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой:

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись ФИО

Проведенные инструктажи:

Охрана труда:

«__» _____ 20__ г.

Инструктирующий

Подпись

(_____
Расшифровка, должность)

Инструктируемый

Подпись

(_____
Расшифровка, должность)

Техника безопасности:

«__» _____ 20__ г.

Инструктирующий

Подпись

(_____
Расшифровка, должность)

Инструктируемый

Подпись

(_____
Расшифровка)

Пожарная безопасность:

«__» _____ 20__ г.

Инструктирующий

Подпись

(_____
Расшифровка, должность)

Инструктируемый

Подпись

(_____
Расшифровка)

_____ «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий

Подпись

(_____
Расшифровка, должность)

Инструктируемый

Подпись

(_____
Расшифровка)

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.

Подпись

(_____
Расшифровка)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(указать вид практики: учебная / производственная)

(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

приказ филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе о направлении на практику
от «__» _____ 20__ г. № ____

Отчет представлен к
рассмотрению:

Студент группы _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Отчет утвержден.

Допущен к защите:

Отчет защищен с оценкой _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
кафедры

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

МП

Ставрополь, 20__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

студента _____ курса группы _____ формы
обучения, обучающегося по направлению подготовки _____

_____,
профиль _____

Неделя	Сроки выполнения	Этап	Отметка о выполнении

Содержание практики и планируемые результаты согласованы с
руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от
кафедры _____

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от
профильной организации _____

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО, ученая степень, ученое

звание)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО, ученая степень,

ученое звание)

