МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методический совет филиала
РТУ МИРЭА в г. Ставрополе
_____
«___» _____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.Н. Дискаева
«___» _____20__ г.

Правоприменительная практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**
в том числе:
контактная работа **4**
самостоятельная работа **176,5**
из них на практ. подготовку **90**
часов на контроль **35.5**

Виды контроля в семестрах:
Дифференцированный зачет (4 семестр)
Дифференцированный зачет (6 семестр)

Распределение часов практики по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП
Лекции																						
Практические																						
в том числе в форме практ.подготовки																						
Лабораторные																						
Контактная раб. в период аттестации							2	2			2	2									4	4
Часы на контроль							17.75	17.75			17.75	17.75									35.5	35.5
Контактная работа							2	2			2	2									4	4
Самостоятельная работа							88,25	88,25			88,25	88,25									176,5	176,5
Из них на практ. подготовку							45	45			45	45									90	90
Итого							108	108			108	108									216	216

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Абдулгазиев Рустам Заурбекович

Рабочая программа практики

Правоприменительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом Протокол от «28» февраля 2024 г №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Протокол от «11» декабря 2023 г. № 7
Срок действия программы: **2024-2028** уч.г.
Зав. кафедрой: **к.ю.н., доцент Абдулгазиев Р.З.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью ознакомительной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков, а также профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Уголовно-правовой»

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б2.В.01(П)
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Преступления против личности Преступления против общественной безопасности и общественного порядка Уголовный процесс Основы квалификации преступлений Уголовное право Ознакомительная практика Основы уголовной политики Правоохранительные органы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Криминалистика Основы производства по отдельным категориям уголовных дел Основы судебной экспертизы Основы уголовно-процессуального доказывания Предупреждение коррупционной преступности Предупреждение экстремизма и терроризма Уголовно-исполнительное право Методика расследования отдельных видов преступлений Основы оперативно-розыскной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Правоохранительная практика Практика составления процессуальных документов Прокурорский надзор Тактика и навыки отдельных следственных действий

3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Вид практики: Производственная практика
Тип практики: Правоприменительная практика
Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно или с выездом на объект практики.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Правоприменительная практика направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильным объектом практики. В соответствии с календарным учебным графиком практика проводится на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики составляет в 4 семестре 2 недели (108 часов) и в 8 семестре 2 недели (108 часов) соответственно.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РУЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1 Способен квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства, применять нормы права в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Анализирует уголовно-релевантные факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения	
Знать: ПК-1.1.З.1	сущность и содержание основных юридически значимых фактов и отношений в деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-1.1.У.1	различать юридически значимые факты и отношения в деятельности организации – объекта практики
Владеть: ПК-1.1.В.1	навыками правового анализа деятельности организации – объекта практики
ПК-1.2 Анализирует, толкует и применяет правовые нормы и правоприменительную практику в соответствии с профилем профессиональной деятельности	
Знать: ПК-1.2.З.1	сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-1.2.У.1	анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания
Владеть: ПК-1.2.В.1	навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий
ПК-2 Способен участвовать в принятии решений и совершении юридических действий в соответствии с законом	

ПК-2.1 Анализирует закономерности принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с уголовно-процессуальным законом	
Знать: ПК-2.1.З.1	особенности производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-2.1.У.1	анализировать особенности уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики
Владеть: ПК-2.1.В.1	навыками анализа особенностей уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики
ПК-2.3 Участвует в составлении и оформлении проектов уголовно-процессуальных документов	
Знать: ПК-2.3.З.1	особенности составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-2.3.У.1	участвовать в составлении и оформлении проектов основных юридических документов в организации – объекте практики
Владеть: ПК-2.3.В.1	навыками работы с основными юридическими документами в организации – объекте практики

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Из них на практическую	Литература	Примечание
4 семестр						
1	**Организационно-подготовительный этап**					
1.1	Организационное собрание. Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики. Составление совместного рабочего графика проведения практики (КрПА)	4	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
1.2	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасностью, а так же с правилами внутреннего трудового распорядка (КрПА)	4	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2	**Рабочий этап. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчета**					
2.1	Изучение действующих нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих порядок создания и функционирования организации - объекта практики (СР)	4	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.2	Ознакомление со структурой, системой управления, основными направлениями деятельности организации, должностными обязанностями сотрудников, порядком взаимодействия подразделений, режимом работы, делопроизводством и иными особенностями работы организации – объекта практики (СР)	4	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.3	Анализ локальных особенностей практической правоприменительной деятельности организации – объекта практики (СР)	4	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.4	Анализ юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в деятельности организации – объекта практики (СР)	4	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.1.З.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1
2.5	Анализ закономерностей производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекте практики (СР)	4	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-2.1.З.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1
2.6	Анализ закономерностей составления и оформления процессуальных,	4	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-2.3.З.1 ПК-2.3.У.1

	служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики (СР)					ПК-2.3.В.1
2.7	Выполнение учебно-производственных заданий руководителя практики (СР)	4	37,25	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.8	Сбор, обработка и систематизация учебной и научной литературы, нормативных правовых актов и (или) правоприменительной практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику (СР)	4	15	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.9	Формирование и оформление отчета по практике (СР)	4	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
3	**Промежуточная аттестация**					
3.1	Контактная работа в период аттестации (КрПА)	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.1.З.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1 ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1 ПК-2.1.З.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1 ПК-2.3.З.1 ПК-2.3.У.1 ПК-2.3.В.1
3.2	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета (КрПА)	4	17,75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.1.З.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1 ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1 ПК-2.1.З.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1 ПК-2.3.З.1 ПК-2.3.У.1 ПК-2.3.В.1
6 семестр						
1	**Организационно-подготовительный этап**					
1.1	Организационное собрание. Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики. Составление совместного рабочего графика проведения практики (КрПА)	6	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
1.2	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасностью, а так же с правилами внутреннего трудового распорядка (КрПА)	6	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2	**Рабочий этап. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчета**					
2.1	Изучение действующих нормативно-правовых и локальных актов, регулирующих порядок создания и функционирования организации - объекта практики (СР)	6	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.2	Ознакомление со структурой, системой управления, основными направлениями деятельности организации, должностными обязанностями сотрудников, порядком взаимодействия подразделений, режимом работы, делопроизводством и иными	6	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1

	особенностями работы организации – объекта практики (СР)					
2.3	Анализ локальных особенностей практической правоприменительной деятельности организации – объекта практики (СР)	6	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.4	Анализ юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в деятельности организации – объекта практики (СР)	6	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.1.З.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1
2.5	Анализ закономерностей производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекте практики (СР)	6	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-2.1.З.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1
2.6	Анализ закономерностей составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики (СР)	6	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-2.3.З.1 ПК-2.3.У.1 ПК-2.3.В.1
2.7	Выполнение учебно-производственных заданий руководителя практики (СР)	6	37,25	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.8	Сбор, обработка и систематизация учебной и научной литературы, нормативных правовых актов и (или) правоприменительной практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику (СР)	6	15	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
2.9	Формирование и оформление отчета по практике (СР)	6	5	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1
3	**Промежуточная аттестация**					
3.1	Контактная работа в период аттестации (КрПА)	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.1.З.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1 ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1 ПК-2.1.З.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1 ПК-2.3.З.1 ПК-2.3.У.1 ПК-2.3.В.1
3.2	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета (КрПА)	6	17.75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1	ПК-1.1.З.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1 ПК-1.2.З.1 ПК-1.2.У.1 ПК-1.2.В.1 ПК-2.1.З.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1 ПК-2.3.З.1 ПК-2.3.У.1 ПК-2.3.В.1

6.1.	**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

При реализации образовательной программы, часть контактной работы, для которой разработаны методические указания, реализуется в форме самостоятельной работы в соответствии с учебными часами в учебном плане.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок и сроки ее выполнения:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- изучение структуры управления объекта практики;
- выполнение индивидуального задания по практике,
- оформление результатов практики в виде отчета;

– подготовка доклада к собеседованию во время защиты отчета по практике.

Самостоятельная работа студента во время практики направлена на обработку данных, интерпретацию полученных результатов в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, а так же на подготовку к защите отчета по практике с целью развития знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Этап освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Компонент фонда оценочных материалов
Знать: ПК-1.1.З.1	сущность и содержание основных юридически значимых фактов и отношений в деятельности организации – объекта практики	Вопросы к дифференцированному зачету 1-3 (4 семестр); Вопросы к дифференцированному зачету 1-3 (6 семестр);
Уметь: ПК-1.1.У.1	различать юридически значимые факты и отношения в деятельности организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 1-11 (4 семестр); Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 1-9 (6 семестр);
Владеть: ПК-1.1.В.1	навыками правового анализа деятельности организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 1-11 (4 семестр); Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 1-9 (6 семестр);
Знать: ПК-1.2.З.1	сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	Вопросы к дифференцированному зачету 4-36 (4 семестр); Вопросы к дифференцированному зачету 4-39 (6 семестр);
Уметь: ПК-1.2.У.1	анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 12-21 (4 семестр) ; Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 10-20 (6 семестр) ;
Владеть: ПК-1.2.В.1	навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 12-21 (4 семестр) ; Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 10-20 (6 семестр) ;
Знать: ПК-2.1.З.1	особенности производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекта практики	Вопросы к дифференцированному зачету 37-39 (4 семестр); Вопросы к дифференцированному зачету 40-43 (6 семестр);
Уметь: ПК-2.1.У.1	анализировать особенности уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 22 (4 семестр); Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 21 (6 семестр);
Владеть: ПК-2.1.В.1	навыками анализа особенностей уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 22 (4 семестр); Индивидуальные задания для выполнения

		обучающимися в период практики 21 (6 семестр);
Знать: ПК-2.3.З.1	особенности составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики	Вопросы к дифференцированному зачету 40 (4 семестр); Вопросы к дифференцированному зачету 44-45 (6 семестр);
Уметь: ПК-2.3.У.1	участвовать в составлении и оформлении проектов основных юридических документов в организации – объекте практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 23 (4 семестр); Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 22 (6 семестр);
Владеть: ПК-2.3.В.1	навыками работы с основными юридическими документами в организации – объекте практики	Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 23 (4 семестр); Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики 22 (6 семестр);

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Шкала оценивания			
		Критерий оценивания на неудовлетворительно	Критерий оценивания на удовлетворительно	Критерий оценивания на хорошо	Критерий оценивания на отлично
Знать: ПК-1.1.З.1	знает сущность и содержание основных юридически значимых фактов и отношений в деятельности организации – объекта практики	не знает сущность и содержание основных юридически значимых фактов и отношений в деятельности организации – объекта практики	знает на репродуктивном уровне сущность и содержание основных юридически значимых фактов и отношений в деятельности организации – объекта практики	знает на аналитическом уровне сущность и содержание основных юридически значимых фактов и отношений в деятельности организации – объекта практики	знает на системном уровне сущность и содержание основных юридически значимых фактов и отношений в деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-1.1.У.1	умеет различать юридически значимые факты и отношения в деятельности организации – объекта практики	не умеет различать юридически значимые факты и отношения в деятельности организации – объекта практики	умеет на репродуктивном уровне различать юридически значимые факты и отношения в деятельности организации – объекта практики	умеет на аналитическом уровне различать юридически значимые факты и отношения в деятельности организации – объекта практики	умеет на системном уровне различать юридически значимые факты и отношения в деятельности организации – объекта практики
Владеть: ПК-1.1.В.1	владеет навыками правового анализа деятельности организации – объекта практики	не владеет навыками правового анализа деятельности организации – объекта практики	владеет на репродуктивном уровне навыками правового анализа деятельности организации – объекта практики	владеет на аналитическом уровне навыками правового анализа деятельности организации – объекта практики	владеет на системном уровне навыками правового анализа деятельности организации – объекта практики
Знать: ПК-1.2.З.1	знает сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	не знает сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	знает на репродуктивном уровне сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	знает на аналитическом уровне сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	знает на системном уровне сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-1.2.У.1	умеет анализировать, толковать, применять отдельные	не умеет анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила безопасного поведения;	умеет на репродуктивном уровне анализировать, толковать, применять отдельные правовые	умеет на аналитическом уровне анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила	умеет на системном уровне анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила

	правовые нормы и правила безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания	выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания	нормы и правила безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания	безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания	безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания
Владеть: ПК-1.2.В.1	владеет навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий	не владеет навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий	владеет на репродуктивном уровне навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий	владеет на аналитическом уровне навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий	владеет на системном уровне навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий
Знать: ПК-2.1.З.1	знает особенности производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекта практики	не знает особенности производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекта практики	знает на репродуктивном уровне особенности производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекта практики	знает на аналитическом уровне особенности производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекта практики	знает на системном уровне особенности производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-2.1.У.1	умеет анализировать особенности уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	не умеет анализировать особенности уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	умеет на репродуктивном уровне анализировать особенности уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	умеет на аналитическом уровне анализировать особенности уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	умеет на системном уровне анализировать особенности уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики
Владеть: ПК-2.1.В.1	владеет навыками анализа особенностей уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	не владеет навыками анализа особенностей уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	владеет на репродуктивном уровне навыками анализа особенностей уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	владеет на аналитическом уровне навыками анализа особенностей уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	владеет на системном уровне навыками анализа особенностей уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики
Знать: ПК-2.3.З.1	знает особенности составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики	не знает особенности составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики	знает на репродуктивном уровне особенности составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики	знает на аналитическом уровне особенности составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики	знает на системном уровне особенности составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики
Уметь: ПК-2.3.У.1	умеет участвовать в составлении и оформлении проектов основных	не умеет участвовать в составлении и оформлении проектов основных юридических документов в	умеет на репродуктивном уровне участвовать в составлении и оформлении проектов	умеет на аналитическом уровне участвовать в составлении и оформлении проектов основных юридических	умеет на системном уровне участвовать в составлении и оформлении проектов основных юридических

	юридических документов в организации – объекте практики	организации – объекте практики	основных юридических документов в организации – объекте практики	документов в организации – объекте практики	документов в организации – объекте практики
Владеть: ПК-2.3.В.1	владеет навыками работы с основными юридическими документами в организации – объекте практики	не владеет навыками работы с основными юридическими документами в организации – объекте практики	владеет на репродуктивном уровне навыками работы с основными юридическими документами в организации – объекте практики	владеет на аналитическом уровне навыками работы с основными юридическими документами в организации – объекте практики	владеет на системном уровне навыками работы с основными юридическими документами в организации – объекте практики

Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно (незачтено)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовлетворительно (зачтено)	Знает лишь на репродуктивном уровне, имеет представления. Студент знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
4	Хорошо (зачтено)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Отлично (зачтено)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания практики, его значимость в содержании практики.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (4 семестр)

1. С какими юридическими фактами преимущественно работает организация – объект практики?
2. Какие виды преступлений выступают объектом криминалистической деятельности (выявления, раскрытия, пресечения, расследования, судебного рассмотрения и (или) предупреждения) организации – объекта практики?
3. Каковы особенности применения норм уголовного и уголовно-процессуального права в деятельности организации – объекта практики?
4. Какое задание было выдано Вам для выполнения в соответствии с РПП?
5. Какова цель практической подготовки обучающихся в соответствии с РПП?
6. Какие основные этапы выделяются в структуре практики в соответствии с РПП?
7. Какие мероприятия включаются в рабочий график практики для выполнения обучающихся в соответствии с РПП?
8. Каковы основные правила техники безопасности при прохождении практики?
9. Каковы основные правила охраны труда при прохождении практики?
10. Каковы основные требования пожарной безопасности при прохождении практики?
11. Каковы основные правила внутреннего распорядка в организации – объекте практики?
12. На основании каких нормативных правовых актов или локальных документов создана организация – объект практики?
13. Какие нормативные правовые акты и локальные документы регулируют порядок функционирования организации – объекта практики?
14. Каковы структура организации – объекта практики?
15. Какова система управления в организации – объекте практики?
16. Каковы основные направления деятельности организации – объекта практики?
17. Каковы должностные обязанности сотрудников организации - объекта практики?
18. Каков порядок взаимодействия подразделений в организации – объекте практики?
19. Каков режим работы в организации – объекте практики?
20. Каковы особенности делопроизводства в организации – объекте практики?
21. Каковы локальные особенности практической юридической деятельности организации – объекта практики?
22. В каких сферах (разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам) осуществляет свою деятельность организация – объект практики?
23. Какие типы задач профессиональной юридической деятельности (нормотворческие, правоприменительные,

правоохранительные, экспертно-консультационные и (или) учебно-научные) решаются в организации – объекте практики?
24. Какие учебно-производственные задания руководителя практики Вы выполняли?
25. Выполнение каких учебно-производственных заданий вызвало у Вас затруднения?
26. Достаточным ли оказался уровень Вашей теоретической подготовленности для выполнения учебно-производственных заданий?
27. Компетенции из каких отраслей права оказались для Вас наиболее востребованными при выполнении учебно-производственных заданий?
28. С какой учебной и научной юридической литературой Вы работали во время практики?
29. С какой эмпирической правовой информацией Вы работали во время практики?
30. С какой нормативной правовой информацией Вы работали во время практики?
31. Работали ли Вы с ресурсами справочно-правовых и электронно-библиотечных систем в целях получения правовой информации?
32. Какова структура Вашего отчета по практике?
33. В каком порядке Вы осуществляли выполнение мероприятий, закрепленных в рабочем графике практики?
34. Какова тема Вашего индивидуального задания для подготовки отчета по практике?
35. Какие задачи Вам пришлось решить при формировании и оформлении отчета по практике?
36. Какие виды толкования правовых норм Вы использовали при работе с нормативными правовыми актами?
37. Каковы особенности производства оперативно-розыскных мероприятий, следственно-судебных или иных юридических действий в деятельности организации – объекта практики?
38. Каковы особенности принятия уголовно-процессуальных или иных юридических решений в деятельности организации – объекта практики?
39. При подготовке проектов каких уголовно-процессуальных или иных юридических решений Вам удалось поучаствовать?
40. Какие правовые решения и юридические действия наиболее распространены в практике деятельности организации – базы практики?

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (4 семестр)

1. Понятие, виды, значение юридических фактов
2. Понятие, признаки, классификация преступлений
3. Сущность и содержание признаков состава преступления (на примере одного из признаков состава преступления)
4. Понятие, признаки, классификация уголовных наказаний
5. Понятие, признаки, особенности назначения отдельных видов уголовного наказания (на примере одного из наказаний)
6. Понятие, признаки, виды иных мер уголовно-правового характера (на примере любой иной меры УПХ)
7. Сущность и содержание предмета и пределов доказывания в уголовном судопроизводстве
8. Понятие, структура, признаки, классификация доказательств в уголовном судопроизводстве
9. Понятие, функции, классификация участников уголовного судопроизводства
10. Понятие, правовой статус участников уголовного судопроизводства (на примере одного из участников)
11. Общие процессуальные правила досудебного производства по уголовному делу (на примере одной из стадий)
12. Организационные и (или) правовые основы деятельности правоохранительных органов (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)
13. Цели, задачи и функции правоохранительных органов (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)
14. Проблемы обеспечения законности и правопорядка (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)14
15. Актуальные проблемы предупреждения преступлений (на примере отдельных видов преступлений)
16. Система и виды источников уголовного права
17. Правила действия уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц
18. Виды толкования уголовно-правовых норм
19. Понятие, общие начала и специальные правила назначения уголовного наказания
20. Система и виды источников уголовно-процессуального права
21. Особенности толкования уголовно-процессуальных норм
22. Процессуальные правила принятия решений в уголовном судопроизводстве (на примере одного из уголовно-процессуальных решений)
23. Правила оформления процессуальных действий и решений в уголовном судопроизводстве (на примере одного из уголовно-процессуальных действий или решений)

Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета (6 семестр)

1. С какими юридическими фактами преимущественно работает организация – объект практики?
2. Какие виды преступлений выступают объектом криминалистической деятельности (выявления, раскрытия, пресечения, расследования, судебного рассмотрения и (или) предупреждения) организации – объекта практики?
3. Каковы особенности применения норм уголовного и уголовно-процессуального права в деятельности организации – объекта практики?
4. Какое задание было выдано Вам для выполнения в соответствии с РПП?
5. Какова цель практической подготовки обучающихся в соответствии с РПП?
6. Какие основные этапы выделяются в структуре практики в соответствии с РПП?
7. Какие мероприятия включаются в рабочий график практики для выполнения обучающихся в соответствии с РПП?
8. Каковы основные правила техники безопасности при прохождении практики?

9. Каковы основные правила охраны труда при прохождении практики?
10. Каковы основные требования пожарной безопасности при прохождении практики?
11. Каковы основные правила внутреннего распорядка в организации – объекте практики?
12. На основании каких нормативных правовых актов или локальных документов создана организация – объект практики?
13. Какие нормативные правовые акты и локальные документы регулируют порядок функционирования организации – объекта практики?
14. Каковы структура организации – объекта практики?
15. Какова система управления в организации – объекте практики?
16. Каковы основные направления деятельности организации – объекта практики?
17. Каковы должностные обязанности сотрудников организации - объекта практики?
18. Каков порядок взаимодействия подразделений в организации – объекте практики?
19. Каков режим работы в организации – объекте практики?
20. Каковы особенности делопроизводства в организации – объекте практики?
21. Каковы локальные особенности практической юридической деятельности организации – объекта практики?
22. В каких сферах (разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам) осуществляет свою деятельность организация – объект практики?
23. Какие типы задач профессиональной юридической деятельности (нормотворческие, правоприменительные, правоохранительные, экспертно-консультационные и (или) учебно-научные) решаются в организации – объекте практики?
24. Какие учебно-производственные задания руководителя практики Вы выполняли?
25. Выполнение каких учебно-производственных заданий вызвало у Вас затруднения?
26. Достаточным ли оказался уровень Вашей теоретической подготовленности для выполнения учебно-производственных заданий?
27. Компетенции из каких отраслей права оказались для Вас наиболее востребованными при выполнении учебно-производственных заданий?
28. С какой учебной и научной юридической литературой Вы работали во время практики?
29. С какой эмпирической правовой информацией Вы работали во время практики?
30. С какой нормативной правовой информацией Вы работали во время практики?
31. Из каких источников Вы черпали нормативную, теоретическую и эмпирическую правовую информацию при выполнении индивидуального задания на практику?
32. Работали ли Вы с ресурсами справочно-правовых и электронно-библиотечных систем в целях получения правовой информации?
33. Какова структура Вашего отчета по практике?
34. В каком порядке Вы осуществляли выполнение мероприятий, закрепленных в рабочем графике практики?
35. Какова тема Вашего индивидуального задания для подготовки отчета по практике?
36. Какие задачи Вам пришлось решить при формировании и оформлении отчета по практике?
37. Какие нормативные правовые акты Вы использовали при подготовке отчета по практике?
38. Какие виды толкования правовых норм Вы использовали при работе с нормативными правовыми актами?
39. Обращались ли Вы к официальным актам толкования правовых норм, например, разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ по уголовным делам?
40. Каковы особенности производства оперативно-розыскных мероприятий, следственно-судебных или иных юридических действий в деятельности организации – объекта практики?
41. Каковы особенности принятия уголовно-процессуальных или иных юридических решений в деятельности организации – объекта практики?
42. При подготовке и проведении каких оперативно-розыскных мероприятий, следственно-судебных или иных юридических действий Вам удалось поучаствовать?
43. При подготовке проектов каких уголовно-процессуальных или иных юридических решений Вам удалось поучаствовать?
44. Принимали ли Вы участие в составлении и оформлении проектов уголовно-процессуальных, служебных или иных юридических документов?
45. Какие правовые решения и юридические действия наиболее распространены в практике деятельности организации – базы практики?

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (6 семестр)

1. Понятие, структура и виды правоотношений
2. Понятие, виды и значение состава преступления
3. Сущность, содержание особых форм преступной деятельности (на примере одной из особых форм преступной деятельности)
4. Сущность и содержание обстоятельств, исключающих преступность деяния (на примере одного из ОИПД)
5. Понятие, признаки, виды, пределы наказуемости отдельных видов преступлений (на примере одного из преступлений)
6. Понятие, структура, значение процесса доказывания в уголовном судопроизводстве
7. Сущность, содержание, процессуальные особенности формирования отдельных видов доказательств в уголовном судопроизводстве (на примере одного из доказательств)
8. Общие процессуальные правила судебного производства по уголовному делу (на примере одной из стадий)
9. Процессуальные правила и особенности производства по отдельным категориям уголовных дел (на примере одной из групп частных правил уголовного судопроизводства)
10. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности (на примере одного из субъектов правоприменительной деятельности)
11. Проблемы обеспечения безопасности личности, общества и (или) государства (на примере одного из субъектов

правоохранительной деятельности)
12. Контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации субъектами права (на примере одного из субъектов правоохранительной деятельности)
13. Актуальные проблемы предварительного расследования и (или) судебного разбирательства (на примере отдельных категорий уголовных дел)
14. Основные черты уголовного закона и этапы развития уголовного законодательства России
15. Структура и содержание уголовно-правовых норм
16. Понятие, значение и стадии квалификации преступлений
17. Значение судебных решений в практике толкования и применения уголовно-правовых норм
18. Основные черты уголовно-процессуального закона и этапы развития уголовно-процессуального законодательства России
19. Технико-юридические приемы конструирования уголовно-процессуальных норм
20. Значение судебных решений в практике толкования и применения уголовно-процессуальных норм
21. Процессуальные правила производства процессуальных действий в уголовном судопроизводстве (на примере одного из уголовно-процессуальных действий)
22. Процессуальные основы составления юридических документов в уголовном судопроизводстве (на примере одного из уголовно-процессуальных документов)

Приведенный перечень индивидуальных заданий на практику является примерным. Руководителем практики от филиала могут быть выданы иные задания с учетом профиля деятельности организации – объекта практики.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики прохождения практики.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую при протяжении практики.

Данный тип контроля позволяет систематически, непосредственно вести контактную работу и постоянного и непрерывного осуществлять мониторинга качества обучения.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести собеседование, своевременность выполнения индивидуальных заданий, выданных руководителем практики в соответствии с рабочим графиком.

Промежуточная аттестация, осуществляется в соответствии с календарным графиком. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций (индикаторов компетенции).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты отчета руководителю практики.

Методика проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведена в таблице (выбор в зависимости от видов занятий по практике):

Процедура оценивания	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
Собеседование	специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми заданиями практики, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Устный опрос	метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
Выполнение индивидуального задания	представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа определенной темы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, предлагает направления ее решений. Приводит решение и анализ предложенных практических задач.
Подготовка отчета	умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков практического и творческого мышления.
Дифференцированный зачет	форма проверки навыков и знаний, а также качества выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Проводится в устной форме. Во время защиты отчета необходимо акцентировать внимание на цели и задачах, которые были решены в процессе практики, следует описать деятельность и особенности предприятия, где проходила практика. Также обучающийся отмечает суть заданий, которые он выполнял.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики, соотнесенные с процедурой оценивания приведены в таблице:

Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: ПК-1.1.З.1	сущность и содержание основных юридически значимых фактов и отношений в деятельности организации – объекта практики	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-1.1.У.1	различать юридически значимые факты и отношения в деятельности организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-1.1.В.1	навыками правового анализа деятельности организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-1.2.З.1	сущность и содержание правил безопасного поведения; назначение и порядок осуществления практической подготовки обучающихся; организационно-правовые основы деятельности организации – объекта практики	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-1.2.У.1	анализировать, толковать, применять отдельные правовые нормы и правила безопасного поведения; выявлять организационно-правовые особенности деятельности организации – объекта практики; выполнять учебно-производственные задания	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-1.2.В.1	навыками работы с правовыми актами; толкования и соблюдения правил безопасного поведения; выполнения учебно-производственных заданий	Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-2.1.З.1	особенности производства уголовно-процессуальных действий и принятия уголовно-процессуальных решений в деятельности организации – объекта практики	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-2.1.У.1	анализировать особенности уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-2.1.В.1	навыками анализа особенностей уголовно-процессуальной деятельности организации – объекта практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-2.3.З.1	особенности составления и оформления процессуальных, служебных и иных юридических документов в деятельности организации – объекта практики	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-2.3.У.1	участвовать в составлении и оформлении проектов основных юридических документов в организации – объекте практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-2.3.В.1	навыками работы с основными юридическими документами в организации – объекте практики	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Максимова Т.Ю., Рубинштейн Е.А.	Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве https://znanium.com/catalog/document?id=355989	НОРМА, 2020
Л1.2	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части https://znanium.com/catalog/document?id=350173	РИОР, 2020
Л1.3	Воскобитова Л.А., Сушина Т.Е., Антонович Е.К. и др.	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации https://znanium.com/catalog/document?id=361148	НОРМА, 2020

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Воскобитова Л.А., Сушина Т.Е.	Судоустройство и правоохранительные органы https://znanium.com/catalog/document?id=348730	НОРМА, 2020
Л2.2	Морозова, Л. А.	Введение в юридическую профессию https://znanium.com/catalog/document?id=302891	Юр.Норма, 2018

8.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Подготовка отчета	Методические указания к правоприменительной практике для студентов направления 40.03.01 Юриспруденция	Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимой для освоения практики

Э1	Электронная библиотечная система znanium.com - htpp://www.znanium.com
Э2	Государственная автоматизированная система РФ "Правосудие" Интернет-портал - https://sudrf.ru
Э3	Интернет-ресурс "Судебные и нормативные акты Российской Федерации" - https://sudact.ru
Э4	Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ - http://crimestat.ru

8.3. Перечень программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Microsoft Windows, Microsoft Office

6.4 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

КонсультантПлюс

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет правоприменительной практики.
Перечень основного оборудования:
Стол 9
Стул 21
Доска 1
Шкаф 4
Проектор 1
Жалюзи 1
Шторы 1
Стол компьютерный 5
Системный блок 3
Монитор 2
Клавиатура 1
Компьютерная мышь 2
Сканер 1
Колонки 2
Кабинет для самостоятельной работы.
Перечень основного оборудования:
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.

В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:

- оформить индивидуальное задание на практику;
- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта, структурой объекта практики, его подразделений и режимом работы;
- ознакомиться со структурой отчета по практике.

За период прохождения практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой в электронно-библиотечной системе.

В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

По результатам прохождения практики студентом предоставляется руководителю практики отчет, имеющий следующую структуру:

Титульный лист отчета по практике (Приложение 2);

Индивидуальное задание на практику (Приложение 1);

Совместный рабочий график проведения практики (Приложение 3)

Содержание;

Введение (отражает цель и задачи практики, период ее прохождения, объект практики);

Основная часть (состоит из двух частей);

В первой части рассматриваются основные направления деятельности, краткая история развития, миссия, функции и задачи объекта практики , система нормативно-правовых актов, регламентирующая деятельность объекта практики и организационно-распорядительных документов объекта практики.

Во второй части выполняется индивидуальное задание, выданное руководителем практики в рамках научной тематики кафедры и направления подготовки.

Заключение (отражаются краткие выводы по результатам практики).

Список использованной литературы.

Приложения.

Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В соответствии с календарным графиком студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) на практике предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

_____
(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ПРАКТИКУ
(указать вид практики: учебная / производственная)

_____-
(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

Студенту _____ курса, учебной группы _____

_____
(фамилия, имя и отчество)

Место и время практики: _____
Должность на практике (при наличии): _____

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Изучить:_____
1.2. Практически выполнить:_____
1.3. Ознакомиться:_____

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ:_____
_____

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ_____
_____

Руководитель практики от кафедры
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

Задание получил:
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой:
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

Проведенные инструктажи:

Охрана труда: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Техника безопасности: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

Пожарная безопасность: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

_____ «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
Подпись Расшифровка

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

_____
(наименование кафедры**)**

ОТЧЕТ ПО_____ПРАКТИКЕ
(указать вид практики: учебная / производственная)

_____
(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

приказ филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе о направлении на практику
от «__» _____ 20___ г. № ____

Отчет представлен к
рассмотрению:
Студент группы _____ «__» _____ 20__г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Отчет утвержден.
Допущен к защите:

Отчет защищен с оценкой _____ «____» _____ 20 ____ г.
Руководитель практики от
кафедры «__» _____ 20__г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации «__» _____ 20__г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

МП

Ставрополь, 20__

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

студента _____ ____ курса группы _____ _____ формы обучения, обучающегося по направлению подготовки _____ _____,

профиль _____

Неделя	Сроки выполнения	Этап	Отметка о выполнении

Содержание практики и планируемые результаты согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)