

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе**

Учебно-методический совет филиала
РТУ МИРЭА в г. Ставрополе
_____ Е.Н. Дискаева

Директор филиала РТУ МИРЭА в г.
Ставрополе

« » _____ 2023 г.[illegible]

Программу составил(и):

к.э.н., Зав. кафедрой, Нарожная Г.А.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом Протокол от «28» февраля 2023 г №7

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Кафедра регионального управления

Протокол от «05» декабря 2022 г. № 5

Срок действия программы: **2021-2026** уч.г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1	«Ознакомительная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить теоретические знания по изученным дисциплинам, ознакомить бакалавров с характером и особенностями их будущей профессии, а также освоить универсальные и общепрофессиональные компетенции по направлению подготовки и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной программой практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом специфики направленности подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы управленческой деятельности Менеджмент Теория менеджмента Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методы принятия управленческих решений Анализ производственно-хозяйственной деятельности Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика

3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Ознакомительная практика
Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно или с выездом на предприятие.	

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится на базе структурных подразделений филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В соответствии с календарным учебным графиком практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики составляет – 17 1/6 недели (108 часов)	
---	--

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
ОПК-1.1 Демонстрирует понимание экономических категорий, концепций и моделей, экономических законов и закономерностей	
Знать:ОПК-1.1.3.1	экономические категории, концепции и модели экономических законов и закономерностей
Уметь:ОПК-1.1.У.1	ориентироваться в основных экономических концепциях различных школ и направлений
Владеть:ОПК-1.1.В.1	исходными экономическими знаниями для решения профессиональных задач на основе знаний экономической и организационной теории
ОПК-1.2 Использует основы организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональных задач	
Знать:ОПК-1.2.3.1	основы организационной и управленческой структуры организаций
Уметь:ОПК-1.2.У.1	определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационно-управленческого поведения различных объектов и субъектов профессиональной деятельности
Владеть:ОПК-1.2.В.1	методами, правилами и приемами управления деятельностью организации, используя организационную и управленческую теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	

ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач	
Знать:ОПК-2.1.3.1	методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач
Уметь:ОПК-2.1.У.1	находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач
Владеть:ОПК-2.1.В.1	инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач
ОПК-2.2 Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения поставленных управленческих задач	
Знать:ОПК-2.2.3.1	методы обработки и анализа данных для принятия управленческих решений
Уметь:ОПК-2.2.У.1	анализировать данные в рамках процесса принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий
Владеть:ОПК-2.2.В.1	навыками поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем
ОПК-2.3 Использует методы количественного и качественного анализа информации, используя современные информационные технологии и инструменты	
Знать:ОПК-2.3.3.1	инструменты оценки качества и эффективности управленческих решений и их последствий
Уметь:ОПК-2.3.У.1	применять методы количественного и качественного анализа и обработки информации при принятии управленческих решений с учетом их социальной значимости
Владеть:ОПК-2.3.В.1	навыками количественного и качественного анализа информации, применяя различные методы разработки и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов	
Знать:УК-1.1.3.1	методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
Уметь:УК-1.1.У.1	использовать методологию научных исследований в профессиональной деятельности
Владеть:УК-1.1.В.1	инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
Знать:УК-1.2.3.1	основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности
Уметь:УК-1.2.У.1	критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований
Владеть:УК-1.2.В.1	навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения профессиональных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними	
Знать:УК-2.1.3.1	основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной целью
Уметь:УК-2.1.У.1	собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели
Владеть:УК-2.1.В.1	навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей	
Знать:УК-3.2.3.1	психологические основы межличностного взаимодействия
Уметь:УК-3.2.У.1	применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды
Владеть:УК-3.2.В.1	опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
Знать:УК-6.1.3.1	основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей
Уметь:УК-6.1.У.1	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Владеть:УК-6.1.В.1	приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1 Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и	

обеспечения работоспособности	
Знать:УК-7.1.3.1	общие положения законов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка
Уметь:УК-7.1.У.1	определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности
Владеть:УК-7.1.В.1	навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЗАДАНИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид выполняемых заданий/	Семестр / Курс	Часов	из них на практ. подготовк у	Литература	Примечание
1	Организационно-подготовительный этап					
1.1	Организационное собрание. Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики. Составление рабочего графика проведения практики (КрПА)	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	УК-7.1.3.1 УК-7.1.В.1
1.2	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности, а так же с правилами внутреннего трудового распорядка (КрПА)	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	УК-7.1.У.1
2	Рабочий этап. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчета					
2.1	Изучение действующих нормативно-правовых актов, регулирующих порядок образования и функционирования объекта исследования, ознакомление с системой управления организацией, ее структурой, работа с внутренними актами, регулирующих порядок взаимодействия подразделений, функциональными обязанностями управленческого персонала организации, режим работы, делопроизводство и т.п.(КрПА)	4	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	УК-1.1.3.1 УК-1.2.3.1 УК-2.1.3.1 УК-2.1.У.1 УК-1.1.У.1
2.2	Анализ основ межличностного взаимодействия персонала организации, с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией. Сбор, обработка и систематизация данных и документов, согласно заданию части 1 отчета по практике (КрПА)	4	3		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	УК-1.1.3.1 УК-1.1.У.1 УК-1.1.В.1 УК-1.2.3.1 УК-1.2.У.1 УК-1.2.В.1 УК-7.1.У.1 ОПК-2.3.3.1 ОПК-2.3.У.1 ОПК-2.3.В.1
2.3	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы в соответствии с индивидуальным заданием к практике (часть 2 отчета по практике) (СР)	4	30	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	ОПК-1.1.3.1 ОПК-1.1.У.1 ОПК-1.1.В.1 ОПК-1.2.3.1 ОПК-1.2.У.1 ОПК-1.2.В.1 УК-3.2.3.1 УК-3.2.У.1 УК-3.2.В.1
2.4	Анализ информации, систематизированной в ходе исследования, выполнение индивидуального задания к практике (СР)	4	30	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	УК-2.1.3.1 ОПК-2.1.3.1 ОПК-2.1.У.1 ОПК-2.1.В.1 УК-6.1.3.1 УК-6.1.В.1
2.6	Формирование и оформление отчёта по практике. (СР)	4	21,25	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1	УК-7.1.У.1 ОПК-1.1.В.1 ОПК-1.2.3.1 ОПК-1.2.У.1 ОПК-1.2.В.1

						УК-7.1.3.1 УК-7.1.B.1 УК-6.1.3.1 УК-6.1.Y.1 УК-6.1.B.1 УК-3.2.3.1 УК-3.2.Y.1 УК-3.2.B.1 УК-2.1.3.1 УК-2.1.Y.1 УК-2.1.B.1 УК-1.1.3.1 УК-1.1.Y.1 УК-1.1.B.1 УК-1.2.3.1 УК-1.2.Y.1 УК-1.2.B.1 ОПК-1.1.3.1 ОПК-1.1.Y.1
3	Промежуточная аттестация					
3.1	Контактная работа в период аттестации (КрПА)	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	УК-7.1.Y.1 ОПК-1.1.B.1 ОПК-1.2.3.1 ОПК-1.2.Y.1 ОПК-1.2.B.1 УК-7.1.3.1 УК-7.1.B.1 УК-6.1.3.1 УК-6.1.Y.1 УК-6.1.B.1 УК-3.2.3.1 УК-3.2.Y.1 УК-3.2.B.1 УК-2.1.3.1 УК-2.1.Y.1 УК-2.1.B.1 УК-1.1.3.1 УК-1.1.Y.1 УК-1.1.B.1 УК-1.2.3.1 УК-1.2.Y.1 УК-1.2.B.1 ОПК-1.1.3.1 ОПК-1.1.Y.1
3.2	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета (ЧК)	4	17.75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	ОПК-1.1.3.1 ОПК-1.1.Y.1 ОПК-1.1.B.1 ОПК-1.2.3.1 ОПК-1.2.Y.1 ОПК-1.2.B.1 УК-7.1.3.1 УК-7.1.Y.1 УК-7.1.B.1 УК-6.1.3.1 УК-6.1.Y.1 УК-6.1.B.1 УК-3.2.3.1 УК-3.2.Y.1 УК-3.2.B.1 УК-2.1.3.1 УК-2.1.Y.1 УК-2.1.B.1 УК-1.1.3.1 УК-1.1.Y.1 УК-1.1.B.1 УК-1.2.3.1 УК-1.2.Y.1

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

При реализации образовательной программы, часть контактной работы, для которой разработаны методические указания, реализуется в форме самостоятельной работы в соответствии с учебными часами в учебном плане.

Самостоятельная работа студента во время практики направлена на обработку данных, интерпретацию полученных результатов в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, а так же на подготовку к защите отчета по практике с целью развития знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок и сроки ее выполнения:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

– выполнение индивидуального задания по практике,

– оформление результатов практики в виде отчета.

– подготовка доклада к собеседованию во время защиты отчета по практике;

Перечень вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – в соответствии с тематикой разделов практики, приведён в:

Методических указаниях к учебной практике (ознакомительной практике) для студентов направления 38.03.02 Менеджмент

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Этап освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Компонент фонда оценочных материалов
Знать:ОПК-1.1.3.1	экономические категории, концепции и модели экономических законов и закономерностей	вопросы к дифференцированному зачету;
Уметь:ОПК-1.1.У.1	ориентироваться в основных экономических концепциях различных школ и направлений	индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:ОПК-1.1.В.1	исходными экономическими знаниями для решения профессиональных задач на основе знаний экономической и организационной теории	индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:ОПК-1.2.3.1	основы организационной и управленческой структуры организаций	вопросы к дифференцированному зачету;
Уметь:ОПК-1.2.У.1	определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационно-управленческого поведения различных объектов и субъектов профессиональной деятельности	индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:ОПК-1.2.В.1	методами, правилами и приемами управления деятельностью организации, используя организационную и управленческую теории	индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:ОПК-2.1.3.1	методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач	вопросы к дифференцированному зачету;
Уметь:ОПК-2.1.У.1	находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач	индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:ОПК-2.1.В.1	инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:ОПК-2.2.3.1	методы обработки и анализа данных для принятия управленческих решений	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Уметь:ОПК-2.2.У.1	анализировать данные в рамках процесса принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:ОПК-2.2.В.1	навыками поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем	задания для выполнения обучающимися в период практики;

Знать:ОПК-2.3.3.1	инструменты оценки качества и эффективности управленческих решений и их последствий	вопросы к дифференцированному зачету;
Уметь:ОПК-2.3.У.1	применять методы количественного и качественного анализа и обработки информации при принятии управленческих решений с учетом их социальной значимости	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:ОПК-2.3.В.1	навыками количественного и качественного анализа информации, применяя различные методы разработки и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:УК-1.1.3.1	методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	вопросы к дифференцированному зачету; задания для выполнения обучающимися в период практики;
Уметь:УК-1.1.У.1	использовать методологию научных исследований в профессиональной деятельности	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:УК-1.1.В.1	инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:УК-1.2.3.1	основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	вопросы к дифференцированному зачету 3-6; вопросы к дифференцированному зачету;
Уметь:УК-1.2.У.1	критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:УК-1.2.В.1	навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения поставленных задач	задания для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:УК-2.1.3.1	основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной целью	вопросы к дифференцированному зачету; вопросы к дифференцированному зачету; вопросы к дифференцированному зачету 11-12;
Уметь:УК-2.1.У.1	собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	задания для выполнения обучающимися в период практики; практические задания для выполнения обучающимися в период практики; практические задания № для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:УК-2.1.В.1	навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	практические задания 12-13 для выполнения обучающимися в период практики; практические задания № для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:УК-3.2.3.1	психологические основы межличностного взаимодействия	вопросы к дифференцированному зачету;
Уметь:УК-3.2.У.1	применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	практические задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:УК-3.2.В.1	опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	практические задания для выполнения обучающимися в период практики; практические задания № для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:УК-6.1.3.1	основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	вопросы к дифференцированному зачету;

Уметь:УК-6.1.У.1	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	практические задания № для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:УК-6.1.В.1	приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	практические задания для выполнения обучающимися в период практики;
Знать:УК-7.1.З.1	общие положения законов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	вопросы к дифференцированному зачету 2-4;
Уметь:УК-7.1.У.1	определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	вопросы к дифференцированному зачету 1,35,36; практические задания для выполнения обучающимися в период практики; практические задания 12-13 для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть:УК-7.1.В.1	навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	индивидуальные задания 2-3 для выполнения обучающимися в период практики;

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Шкала оценивания			
		Критерий оценивания на неудовлетворительно	Критерий оценивания на удовлетворительно	Критерий оценивания на хорошо	Критерий оценивания на отлично
Знать:ОПК-1.1.З.1	знает экономические категории, концепции и модели экономических законов и закономерностей	не знает экономические категории, концепции и модели экономических законов и закономерностей	знает на репродуктивном уровне экономические категории, концепции и модели экономических законов и закономерностей	знает на аналитическом уровне экономические категории, концепции и модели экономических законов и закономерностей	знает на системном уровне экономические категории, концепции и модели экономических законов и закономерностей
Уметь:ОПК-1.1.У.1	умеет ориентироваться в основных экономических концепциях различных школ и направлений	не умеет ориентироваться в основных экономических концепциях различных школ и направлений	умеет на репродуктивном уровне ориентироваться в основных экономических концепциях различных школ и направлений	умеет на аналитическом уровне ориентироваться в основных экономических концепциях различных школ и направлений	умеет на системном уровне ориентироваться в основных экономических концепциях различных школ и направлений
Владеть:ОПК-1.1.В.1	владеет исходными экономическими знаниями для решения профессиональных задач на основе знаний экономической и организационной теории	не владеет исходными экономическими знаниями для решения профессиональных задач на основе знаний экономической и организационной теории	владеет на репродуктивном уровне исходными экономическими знаниями для решения профессиональных задач на основе знаний экономической и организационной теории	владеет на аналитическом уровне исходными экономическими знаниями для решения профессиональных задач на основе знаний экономической и организационной теории	владеет на системном уровне исходными экономическими знаниями для решения профессиональных задач на основе знаний экономической и организационной теории
Знать:ОПК-1.2.З.1	знает основы организационной и управленческой структуры организаций	не знает основы организационной и управленческой структуры организаций	знает на репродуктивном уровне основы организационной и управленческой структуры организаций	знает на аналитическом уровне основы организационной и управленческой структуры организаций	знает на системном уровне основы организационной и управленческой структуры организаций
Уметь:ОПК-1.2.У.1	умеет определять структурные взаимосвязи и	не умеет определять структурные взаимосвязи и целевые	умеет на репродуктивном уровне определять	умеет на аналитическом уровне определять структурные	умеет на системном уровне определять структурные

[illegible]

[illegible]

	их логической целостности и последовательности	логической целостности и последовательности	теории познания в их логической целостности и последовательности	познания в их логической целостности и последовательности	познания в их логической целостности и последовательности
Уметь:УК-1.2.У.1	умеет критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	не умеет критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	умеет на репродуктивном уровне критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	умеет на аналитическом уровне критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	умеет на системном уровне критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований
Владеть:УК-1.2.В.1	владеет навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения профессиональных задач	не владеет навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения профессиональных задач	владеет на репродуктивном уровне навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения профессиональных задач	владеет на аналитическом уровне навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения профессиональных задач	владеет на системном уровне навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения профессиональных задач
Знать:УК-2.1.3.1	знает основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной целью	не знает основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной целью	знает на репродуктивном уровне основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной целью	знает на аналитическом уровне основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной целью	знает на системном уровне основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной целью
Уметь:УК-2.1.У.1	умеет собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	не умеет собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	умеет на репродуктивном уровне собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	умеет на аналитическом уровне собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	умеет на системном уровне собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели
Владеть:УК-2.1.В.1	владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	не владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	владеет на репродуктивном уровне навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	владеет на аналитическом уровне навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	владеет на системном уровне навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними
Знать:УК-3.2.3.1	знает психологические основы межличностного взаимодействия	не знает психологические основы межличностного взаимодействия	знает на репродуктивном уровне психологические основы межличностного взаимодействия	знает на аналитическом уровне психологические основы межличностного взаимодействия	знает на системном уровне психологические основы межличностного взаимодействия
Уметь:УК-3.2.У.1	умеет применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	не умеет применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	умеет на репродуктивном уровне применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	умеет на аналитическом уровне применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	умеет на системном уровне применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды
Владеть:УК-3.2.В.1	владеет опытом совместной деятельности и	не владеет опытом совместной деятельности и	владеет на репродуктивном уровне опытом совместной	владеет на аналитическом уровне опытом совместной	владеет на системном уровне опытом совместной

	особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей
Знать:УК-6.1.3.1	знает основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	не знает основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	знает на репродуктивном уровне основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	знает на аналитическом уровне основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	знает на системном уровне основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей
Уметь:УК-6.1.У.1	умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	не умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет на репродуктивном уровне определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет на аналитическом уровне определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет на системном уровне определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Владеть:УК-6.1.В.1	владеет приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	не владеет приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	владеет на репродуктивном уровне приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	владеет на аналитическом уровне приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	владеет на системном уровне приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности
Знать:УК-7.1.3.1	знает общие положения законов, регламентирующих их трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	не знает общие положения законов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	знает на репродуктивном уровне общие положения законов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	знает на аналитическом уровне общие положения законов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	знает на системном уровне общие положения законов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка
Уметь:УК-7.1.У.1	умеет определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	не умеет определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	умеет на репродуктивном уровне определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	умеет на аналитическом уровне определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	умеет на системном уровне определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности
Владеть:УК-7.1.В.1	владеет навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	не владеет навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	владеет на репродуктивном уровне навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	владеет на аналитическом уровне навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	владеет на системном уровне навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности

Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.(незачтено)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл (зачтено)	Знает лишь на репродуктивном уровне, представлений. Студент знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
4	Хор. (зачтено)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Отл. (зачтено)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания практики, его значимость в содержании практики.

7.3 Типовые вопросы и задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета

1. Кто, с какой целью, и каким образом проводит инструктаж по технике безопасности в начале прохождения практики?
2. Какое задание на учебную практику было выдано вам руководителем практики?
3. Каким направлением деятельности занимается учреждение, в котором студент проходит практику?
4. Какой тип или типы организационной структуры преобладает в организации, в которой студент проходит практику?
5. Какими документами регламентируется деятельность руководителя и персонала организации, в которой студент проходит практику?
6. Какова структура кадрового состава организации: по категориям должностей, по стажу, возрасту, образованию?
7. Какие основные материалы изучались для написания отчета?
8. Какие организационные решения принимались вами в период прохождения практики?
9. Какие нормативно-правовые акты анализировались и/или применялись Вами в период прохождения практики?
10. Какими нормами служебного поведения Вы руководствовались в период прохождения практики.
11. Какие информационными источниками Вы пользовались при прохождении практики и каким образом соблюдались основные требования информационной безопасности?
12. Назовите основные информационные ресурсы, используемые в работе исследуемой организации.
13. Перечислите основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику.
15. Какие знания, умения и навыки были приобретены вами или развиты в результате прохождения практики?
16. Какие теоретические и практические материалы использовались вами при подготовке отчета по практике?
17. Назовите основные методы и приемы сбора, обработки и представления научной, деловой и управленческой информации
18. Каким образом соблюдаются требования информационной безопасности в организации, в которой студент проходит практику?
19. Каковы функциональные характеристики и назначение структурного подразделения организации, в которой проходила практика?
20. Нарисуйте схему, иллюстрирующую систему нормативно-правовых актов
21. Прокомментируйте приоритетность исполнения различных видов нормативно-правовых актов
22. Нарисуйте модель деловых коммуникаций
23. Охарактеризуйте порядок проведения служебного приема
24. Сформулируйте наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления толерантности, профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма
25. Прокомментируйте выражение «Идти на уступки – это значит проявлять слабость»
26. Охарактеризуйте развитие методологических идей в науке (от Античности и средних веков до современных методологических исследований)
27. Выявите закономерную и непосредственную взаимосвязь каких-либо объективно констатируемых параметров внешних раздражителей, с одной стороны, и реакций как столь же элементарных составляющих поведения, с другой.
28. Объясните, при помощи, каких социальных инструментов общество формирует личность и мировоззрение человека.
29. Определите, какие из названных методов познания относятся к эмпирическому уровню, а какие – к теоретическому: наблюдение, анализ, эксперимент, мысленное моделирование, измерение, синтез, аналогия
30. Качества, необходимые современному менеджеру
31. Факторы личного успеха

32. Современные технологии персонального карьерного роста
33. Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоления.
34. Понятие и классификация методов управления.
35. Перечислите факторы, влияющие на здоровье человека.
36. Охарактеризуйте физические упражнения, которые используются в паузах для отдыха, каким образом они подбираются.

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (часть 1 отчета)

Изучить основные направления деятельности, краткую историю развития, миссию, функции и задачи объекта практики. Все собранные сведения представить в первой содержательной части отчета.

1. Изучить структуру управления учреждения, организации: представить структуру управления (схема), изложить порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Все собранные сведения представить в отчете.
2. Описать характеристику отраслевой принадлежности предприятия и его положение в отрасли;
3. Изучить организационную культуру организации (предприятия) отразить ее в отчете.
4. Провести анализ системы организации производственных связей между звеньями и подразделениями (организации) предприятия.
5. Изучить количественный профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень персонала (по категориям).
6. Изучить стиль руководства персоналом.
7. Сделать анализ коммуникации между уровнями управления и подразделениями.
8. Изучить организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия.
9. Изучить внутрифирменную маркетинговую информационную систему: структура и функции
10. Провести анализ системы нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики и организационно-распорядительных документов (должностные инструкции, приказы и распоряжения, докладные и служебные записки и др.) объекта практики. Полученные сведения отражаются в отчете.
11. Отразить основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (часть 2 отчета)

1. Экономическая основа принятия решений в сфере управления
2. Особенности функционирования современной экономики
3. Основы и особенности профессионального общения в сфере управления
4. Особенности служебного поведения менеджера
5. Принципы, способы и методы самоорганизации и самообразования специалиста в сфере управления
6. Закономерности профессионально-творческого и культурно- нравственного развития специалиста в сфере управления
7. Нормативно-правовая основа профессиональной деятельности специалиста в сфере управления;
8. Анализ положений основных федеральных законов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления
9. Основы информационной и библиографической культуры профессиональной деятельности применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
10. Коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители и поставщики и др.)
11. Общественные блага: понятие, классификация, определение оптимальных объемов производства.
12. Рынок труда и занятость населения (на примере Ставропольского края)
13. Информация как фактор производства
14. Общая характеристика региона, региональной экономики и региональной политики

Данный перечень заданий и вопросов является типовым (примерным).

Руководителем практики от университета обучающемуся могут быть предложены иные индивидуальные задания для изучения, связанные с профилем обучения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении практики. К достоинствам данного типа контроля относится его систематичность, непосредственно взаимосвязанная с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию (индикатор компетенции) целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести собеседование и выполнение индивидуальных заданий,

выданных руководителем практики.своевременность и соответствие выполненных индивидуальных заданий, выданных руководителем практики на разных этапах выполнения отчета по практике.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в последний день практики, в соответствии с календарным графиком. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций (индикаторов компетенции). Основные формы: дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты отчета руководителю практики.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики прохождения практики.

Методика проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведена в таблице (выбор в зависимости от видов работ по практике):	
Процедура оценивания	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
Собеседование	специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой тематикой, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Устный опрос	метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
Доклад на защите отчета	Это краткое изложение в письменном виде научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.
Дифференцированный зачет	форма проверки навыков и знаний, а также качества выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Проводится в устной форме.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики, соотнесенные с процедурой оценивания приведены в таблице:

Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать:ОПК-1.1.3.1	экономические категории, концепции и модели экономических законов и закономерностей	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:ОПК-1.1.У.1	ориентироваться в основных экономических концепциях различных школ и направлений	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:ОПК-1.1.В.1	исходными экономическими знаниями для решения профессиональных задач на основе знаний экономической и организационной теории	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:ОПК-1.2.3.1	основы организационной и управленческой структуры организаций	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:ОПК-1.2.У.1	определять структурные взаимосвязи и целевые ориентиры системы организационно-управленческого поведения различных объектов и субъектов профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:ОПК-1.2.В.1	методами, правилами и приемами управления деятельностью организации, используя организационную и управленческую теории	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:ОПК-2.1.3.1	методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет

Уметь:ОПК-2.1.У.1	находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:ОПК-2.1.В.1	инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:ОПК-2.2.3.1	методы обработки и анализа данных для принятия управленческих решений	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:ОПК-2.2.У.1	анализировать данные в рамках процесса принятия управленческих решений с использованием современных информационных технологий	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:ОПК-2.2.В.1	навыками поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:ОПК-2.3.3.1	инструменты оценки качества и эффективности управленческих решений и их последствий	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:ОПК-2.3.У.1	применять методы количественного и качественного анализа и обработки информации при принятии управленческих решений с учетом их социальной значимости	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:ОПК-2.3.В.1	навыками количественного и качественного анализа информации, применяя различные методы разработки и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:УК-1.1.3.1	методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:УК-1.1.У.1	использовать методологию научных исследований в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:УК-1.1.В.1	инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:УК-1.2.3.1	основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:УК-1.2.У.1	критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:УК-1.2.В.1	навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой, необходимой для решения профессиональных задач	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:УК-2.1.3.1	основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соответствии с поставленной целью	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:УК-2.1.У.1	собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:УК-2.1.В.1	навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет

		Подготовка отчета	
Знать:УК-3.2.3.1	психологические основы межличностного взаимодействия	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:УК-3.2.У.1	применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:УК-3.2.В.1	опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:УК-6.1.3.1	основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:УК-6.1.У.1	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:УК-6.1.В.1	приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать:УК-7.1.3.1	общие положения законов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь:УК-7.1.У.1	определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть:УК-7.1.В.1	навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дейнека А.В., Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами https://znanium.com/catalog/document?id=358506	Дашков и К, 2020
Л1.2	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение https://znanium.com/catalog/document?id=343512	ИНФРА-М, 2020
Л1.3	Надточий Ю.Б.	Командообразование https://znanium.com/catalog/document?id=353543	Дашков и К, 2020
Л1.4	Овчаренко Н.А.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга https://znanium.com/catalog/document?id=371142	Дашков и К, 2021

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С.	Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг https://znanium.com/catalog/document?id=300663	Дашков и К, 2017
Л2.2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами https://znanium.com/catalog/document?id=337841	ИНФРА-М, 2019
Л2.3	Надточий Ю.Б.	Командообразование: задания, тесты, игры https://znanium.com/catalog/document?id=371018	Дашков и К, 2021
Л2.4	Шевченко Д.А.	Основы современного маркетинга https://znanium.com/catalog/document?id=371140	Дашков и К, 2021

8.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

ЛЗ.1	Нарожная Г,А	Методические указания к учебной практике (ознакомительной практике) для студентов направления 38.03.02 Менеджмент	Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополь, 2021 г.
------	--------------	---	---

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимой для освоения практики

Э1	ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/
Э2	Сайт филиала РТУ "МИРЭА" в г. Ставрополе - https://stavropol.mirea.ru/

8.3. Перечень программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Microsoft Windows Microsoft Office

8.4 Перечень информационных справочных систем

СПС «КонсультантПлюс»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет ознакомительной практики.

Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия и специализированная мебель:

Парта 13

Стол 6

Доска 1

Стул 21

Экран 1

Проектор 1

Переносное мультимедийное оборудование

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Мультимедийная лекционная аудитория.

Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия и специализированная мебель:

Стол - 2 шт.

Стул - 5 шт.

Парта - 40 шт.

Парта без скамьи - 1 шт.

Трибуна - 1 шт.

Доска - 1 шт.

Колонки - 2 шт.

Настенный экран для проектора - 1

Системный блок - 1 шт.

Монитор - 1 шт.

Клавиатура -1 шт.

Компьютерная мышь -1 шт.

Мультимедийный видеопроектор - 1

Кабинет для самостоятельной работы.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Материально-техническая база практики, обеспечивающая проведение практической работы обучающихся, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.

В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:

- оформить индивидуальное задание на практику;
- пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике;
- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта на предприятии, структурой подразделений (рабочих мест) практики, режимом работы предприятия;
- ознакомиться со структурой заключительного отчета по практике.

За период прохождения практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой в электронно-библиотечной системе.

В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

По результатам прохождения практики студентом предоставляется руководителю практики отчет, имеющий следующую структуру:

- Титульный лист отчета по практике (Приложение 3)
- Индивидуальное задание на практику (Приложение 2)
- Рабочий график проведения практики (Приложение 1)
- Содержание
- Введение (отражает цель и задачи практики, период ее прохождения, объект практики)
- Основная часть (состоит из двух частей)

В первой части рассматриваются основные направления деятельности, краткая история развития, миссия, функции и задачи объекта практики, организационная структура управления, система нормативно-правовых актов, регламентирующая деятельность объекта практики и организационно-распорядительных документов объекта практики.

Во второй части выполняется индивидуальное задание, выданное руководителем практики в рамках научной тематики кафедры и направления подготовки

Заключение (отражаются краткие выводы по результатам практики)

Список использованной литературы.

Приложения

Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В указанное руководителем практики время студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА– Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

студента _____ курса, группы _____ формы
обучения, обучающегося по направлению подготовки _____

_____,
профиль _____

Неделя	Сроки выполнения	Этап	Отметка о выполнении

Руководитель практики от
Кафедры _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА– Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(указать вид практики: учебная / производственная)

(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

Студенту _____ курса, учебной группы _____

(фамилия, имя и отчество)

Место и время практики: _____

Должность на практике (при наличии): _____

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Изучить: _____

1.2. Практически выполнить: _____

1.3. Ознакомиться: _____

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ: _____

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ _____

Руководитель практики от кафедры

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись ФИО

Задание получил:

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой:

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись ФИО

Проведенные инструктажи:

Охрана труда: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Техника безопасности: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

Пожарная безопасность: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

_____ «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
Подпись Расшифровка



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА– Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

(указать вид практики: учебная / производственная)

(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

приказ филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе о направлении на практику

от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет представлен к
рассмотрению:

Студент группы _____ «__» _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Отчет утвержден.
Допущен к защите:

Отчет защищен с оценкой _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от
кафедры

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Ставрополь, 20__