МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методический совет филиала
РТУ МИРЭА в г. Ставрополе
_____ Е.Н. Дискаева
«___» _____2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе
_____ Е.Н. Дискаева
«___» _____2023 г.

Преддипломная практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра регионального управления**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
контактная работа **2**
самостоятельная работа **88.25**
из них на практ. подготовку **45**
часов на контроль **17.75**

Виды контроля в семестрах:
Дифференцированный зачет (8 семестр)

Распределение часов практики по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																					
	1		**2**		**3**		**4**		**5**		**6**		**7**		**8**		9		10		Итого	
	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП
Лекции																						
Практические																						
в том числе в форме практ.подготовки																						
Лабораторные																						
Контактная раб. в период аттестации															2	2					2	2
Часы на контроль															17.75	17.75					17.75	17.75
Контактная работа															2	2					2	2
Самостоятельная работа															88,25	88.25					88,25	88.25
из них на практ. подготовку															45	45					45	45
Итого															108	108					108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Медведева В. Н.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом Протокол от «28» февраля 2023 г №7

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Кафедра регионального управления

Протокол от « 05» 12 2022 г. № 5
Срок действия программы: **2021-2025** уч. г.
Зав. Кафедрой: **Нарожная Г.А.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Преддипломная практика (далее практика) имеет своей целью имеет своей целью закрепить знания по изученным дисциплинам, развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также освоить профессиональные компетенции по направлению подготовки, предусмотренные данной программой практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б2.В.02(Пд)
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Планирование и проектирование социально-экономического развития территорий Принятие и исполнение государственных решений Управление социально-экономическим развитием территориальных образований Государственная и муниципальная служба Принятие бюджетных решений Теория и механизмы современного государственного управления Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти Экономика Взаимодействие государства и бизнеса: формы и технологии Ознакомительная практика Экономика государственного и муниципального сектора Методы принятия управленческих решений Организационно-управленческая практика
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Вид практики: производственная практика
Тип практики: Преддипломная практика
Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно или с выездом на предприятие.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится на базе организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. В соответствии с календарным учебным графиком практика проводиться на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность практики составляет – 1 5/6 недели (108 часов)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РУЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы, исполнять служебные (трудовые) обязанности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ПК-1.1 Демонстрирует знания об основах и принципах функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах	
Знать: ПК-1.1.З.1	основы и принципы функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах
Уметь: ПК-1.1.У.1	диагностировать текущее состояние социально-экономической системы и выявлять проблемы
Владеть: ПК-1.1.В.1	методами исследования результатов управленческих процессов в социально-экономических системах
ПК-1.5 Правильно трактует и применяет нормы трудового и служебного права в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	

Знать: ПК-1.5.З.1	законодательство, регулирующее вопросы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
Уметь: ПК-1.5.У.1	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы
Владеть: ПК-1.5.В.1	навыками применения нормативных правовых актов; навыками реализации норм регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного (муниципального) служащего
ПК-2 Способен принимать управленческие решения, организовывать контроль их исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов **ПК-2.1 Формулирует профессиональные задачи в сфере государственного и муниципального управления на основе знаний понятийно-категориального аппарата**	
Знать: ПК-2.1.З.1	понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Уметь: ПК-2.1.У.1	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Владеть: ПК-2.1.В.1	навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в профессиональной деятельности
ПК-2.7 Анализирует социально-экономические показатели по труду с целью обоснования управленческого решения	
Знать: ПК-2.7.З.1	социально-экономические показатели результатов деятельности
Уметь: ПК-2.7.У.1	рассчитать социально-экономические показатели результатов деятельности
Владеть: ПК-2.7.В.1	навыками анализа социально-экономических показателей результатов деятельности с целью принятия управленческих решений
ПК-3 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, применять основные экономические методы в процессе государственного и муниципального управления, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, а также выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **ПК-3.7 Анализирует региональные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития**	
Знать: ПК-3.7.З.1	основные причины и факторы социально-экономического развития региона
Уметь: ПК-3.7.У.1	выявлять основные причины и факторы социально-экономического развития региона
Владеть: ПК-3.7.В.1	анализировать территориальные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	из них на практ. подготовку	Литература	Примечание
1	**Организационно-подготовительный этап**					
1.1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасностью, а также с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Составление совместного рабочего графика проведения практики (КрПА)	8	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	ПК-2.1.У.1
1.2	Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики. Обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов с руководителем от профильной организации (КрПА)	8	0,75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	ПК-2.1.У.1
2	**Рабочий этап. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчета**					
2.1	Изучение учебной, научной и методической литературы, нормативной литературы в соответствии с индивидуальным заданием к практике (СР)	8	10	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л 3.1	ПК-1.5.З.1 ПК-2.1.З.1 ПК-1.1.З.1 ПК-2.7.З.1 ПК-3.7.З.1

2.2	Изучение действующих нормативно-правовых актов, регулирующих порядок образования и функционирования объекта практики (часть 1 отчета по практике) (СР)	8	20	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л 3.1	ПК-1.5.У.1 ПК-1.5.В.1
2.3	Изучение деятельности органов государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы согласно выбранной тематике выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация материала в соответствии с индивидуальным заданием (СР)	8	20	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л 3.1	ПК-1.5.У.1 ПК-1.5.В.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1 ПК-2.7.У.1 ПК-2.7.В.1 ПК-3.7.У.1 ПК-3.7.В.1
2.4	Анализ информации, систематизированной в ходе исследования, выполнение индивидуального задания к практике (часть 2 отчета по практике). (СР)	8	18	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л 3.1	ПК-2.7.У.1 ПК-2.7.В.1 ПК-2.1.В.1 ПК-3.7.У.1 ПК-3.7.В.1
2.5	Формирование и оформление отчёта по практике (СР)	8	20.25	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л 3.1	ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1
3	**Промежуточная аттестация**					
3.1	Контактная работа в период аттестации (КрПА)	8	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	ПК-1.5.З.1 ПК-1.5.У.1 ПК-1.5.В.1 ПК-2.1.З.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1 ПК-1.1.З.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1 ПК-2.7.З.1 ПК-2.7.У.1 ПК-2.7.В.1 ПК-3.7.З.1 ПК-3.7.У.1 ПК-3.7.В.1
3.2	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета (КрПА)	8	17.75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	ПК-1.5.З.1 ПК-1.5.У.1 ПК-1.5.В.1 ПК-2.1.З.1 ПК-2.1.У.1 ПК-2.1.В.1 ПК-1.1.З.1 ПК-1.1.У.1 ПК-1.1.В.1 ПК-2.7.З.1 ПК-2.7.У.1 ПК-2.7.В.1 ПК-3.7.З.1 ПК-3.7.У.1 ПК-3.7.В.1

6.1. Организация самостоятельной работы обучающихся по практике

При реализации образовательной программы, часть контактной работы, для которой разработаны методические указания, реализуется в форме самостоятельной работы в соответствии с учебными часами в учебном плане.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок и сроки ее выполнения:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- изучение структуры управления объекта практики;
- выполнение индивидуального задания по практике,
- оформление результатов практики в виде отчета;

– подготовка доклада к собеседованию во время защиты отчета по практике.

Самостоятельная работа студента во время практики направлена на обработку данных, интерпретацию

полученных результатов в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, а также на подготовку к защите отчета по практике с целью развития знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ		
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:		
Этап освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Компонент фонда оценочных материалов
Знать: ПК-1.1.З.1	основы и принципы функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах	вопросы к зачету №24-29
Уметь: ПК-1.1.У.1	диагностировать текущее состояние социально-экономической системы и выявлять проблемы	индивидуальное задание 3,6 для выполнения обучающимися в период практики
Владеть: ПК-1.1.В.1	методами исследования результатов управленческих процессов в социально-экономических системах	индивидуальное задание 6,7 для выполнения обучающимися в период практики
Знать: ПК-1.5.З.1	законодательство, регулирующее вопросы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	вопросы к зачету №21-23
Уметь: ПК-1.5.У.1	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы	индивидуальное задание 2,4 для выполнения обучающимися в период практики
Владеть: ПК-1.5.В.1	навыками применения нормативных правовых актов; навыками реализации норм регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного (муниципального) служащего	индивидуальное задание 2,4 для выполнения обучающимися в период практики
Знать: ПК-2.1.З.1	понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	вопросы к зачету №1-20
Уметь: ПК-2.1.У.1	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	индивидуальное задание 1 для выполнения обучающимися в период практики
Владеть: ПК-2.1.В.1	навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в профессиональной деятельности	индивидуальное задание 8 для выполнения обучающимися в период практики
Знать: ПК-2.7.З.1	социально-экономические показатели результатов деятельности	вопросы к зачету №35-42
Уметь: ПК-2.7.У.1	рассчитать социально-экономические показатели результатов деятельности	индивидуальное задание 6 для выполнения обучающимися в период практики
Владеть: ПК-2.7.В.1	навыками анализа социально-экономических показателей результатов деятельности с целью принятия управленческих решений	индивидуальное задание 7 для выполнения обучающимися в период практики
Знать: ПК-3.7.З.1	основные причины и факторы социально-экономического развития региона	вопросы к зачету №30-34
Уметь: ПК-3.7.У.1	выявлять основные причины и факторы социально-экономического развития региона	индивидуальное задание 6,7 для выполнения обучающимися в период практики
Владеть: ПК-3.7.В.1	анализировать территориальные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития	индивидуальное задание 6,7 для выполнения обучающимися в период практики

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания					
Этапы (уровни)	Показатели сформированност	Шкала оценивания			
		Критерий оценивания	Критерий оценивания	Критерий оценивания	Критерий

формирования компетенций	и компетенций (результаты обучения)	на неудовлетворительно	на удовлетворительно	на хорошо	оценивания на отлично
Знать: ПК-1.1.З.1	знает основы и принципы функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах	не знает основы и принципы функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах	знает на репродуктивном уровне основы и принципы функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах	знает на аналитическом уровне основы и принципы функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах	знает на системном уровне основы и принципы функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах
Уметь: ПК-1.1.У.1	умеет диагностировать текущее состояние социально-экономической системы и выявлять проблемы	не умеет диагностировать текущее состояние социально-экономической системы и выявлять проблемы	умеет на репродуктивном уровне диагностировать текущее состояние социально-экономической системы и выявлять проблемы	умеет на аналитическом уровне диагностировать текущее состояние социально-экономической системы и выявлять проблемы	умеет на системном уровне диагностировать текущее состояние социально-экономической системы и выявлять проблемы
Владеть: ПК-1.1.В.1	владеет методами исследования результатов управленческих процессов в социально-экономических системах	не владеет методами исследования результатов управленческих процессов в социально-экономических системах	владеет на репродуктивном уровне методами исследования результатов управленческих процессов в социально-экономических системах	владеет на аналитическом уровне методами исследования результатов управленческих процессов в социально-экономических системах	владеет на системном уровне методами исследования результатов управленческих процессов в социально-экономических системах
Знать: ПК-1.5.З.1	знает законодательство, регулирующее вопросы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	не знает законодательство, регулирующее вопросы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	знает на репродуктивном уровне законодательство, регулирующее вопросы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	знает на аналитическом уровне законодательство, регулирующее вопросы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	знает на системном уровне законодательство, регулирующее вопросы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
Уметь: ПК-1.5.У.1	умеет применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы	не умеет применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы	умеет на репродуктивном уровне применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы	умеет на аналитическом уровне применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы	умеет на системном уровне применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы
Владеть: ПК-1.5.В.1	владеет навыками применения нормативных правовых актов; навыками реализации норм регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного (муниципального) служащего	не владеет навыками применения нормативных правовых актов; навыками реализации норм регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного (муниципального) служащего	владеет на репродуктивном уровне навыками применения нормативных правовых актов; навыками реализации норм регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного (муниципального) служащего	владеет на аналитическом уровне навыками применения нормативных правовых актов; навыками реализации норм регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного (муниципального) служащего	владеет на системном уровне навыками применения нормативных правовых актов; навыками реализации норм регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного (муниципального) служащего
Знать:	знает	не знает	знает на	знает на аналитическом	знает на

ПК-2.1.З.1	понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	репродуктивном уровне понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	уровне понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	системном уровне понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Уметь: ПК-2.1.У.1	умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	не умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	умеет на репродуктивном уровне применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	умеет на аналитическом уровне применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	умеет на системном уровне применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
Владеть: ПК-2.1.В.1	владеет навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в профессиональной деятельности	не владеет навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в профессиональной деятельности	владеет на репродуктивном уровне навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в профессиональной деятельности	владеет на аналитическом уровне навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в профессиональной деятельности	владеет на системном уровне навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в профессиональной деятельности
Знать: ПК-2.7.З.1	знает социально-экономические показатели результатов деятельности	не знает социально-экономические показатели результатов деятельности	знает на репродуктивном уровне социально-экономические показатели результатов деятельности	знает на аналитическом уровне социально-экономические показатели результатов деятельности	знает на системном уровне социально-экономические показатели результатов деятельности
Уметь: ПК-2.7.У.1	умеет рассчитать социально-экономические показатели результатов деятельности	не умеет рассчитать социально-экономические показатели результатов деятельности	умеет на репродуктивном уровне рассчитать социально-экономические показатели результатов деятельности	умеет на аналитическом уровне рассчитать социально-экономические показатели результатов деятельности	умеет на системном уровне рассчитать социально-экономические показатели результатов деятельности
Владеть: ПК-2.7.В.1	владеет навыками анализа социально-экономических показателей результатов деятельности с целью принятия управленческих решений	не владеет навыками анализа социально-экономических показателей результатов деятельности с целью принятия управленческих решений	владеет на репродуктивном уровне навыками анализа социально-экономических показателей результатов деятельности с целью принятия управленческих решений	владеет на аналитическом уровне навыками анализа социально-экономических показателей результатов деятельности с целью принятия управленческих решений	владеет на системном уровне навыками анализа социально-экономических показателей результатов деятельности с целью принятия управленческих решений
Знать: ПК-3.7.З.1	знает основные причины и факторы социально-экономического развития региона	не знает основные причины и факторы социально-экономического развития региона	знает на репродуктивном уровне основные причины и факторы социально-экономического развития региона	знает на аналитическом уровне основные причины и факторы социально-экономического развития региона	знает на системном уровне основные причины и факторы социально-экономического развития региона

Уметь: ПК-3.7.У.1	умеет выявлять основные причины и факторы социально-экономического развития региона	не умеет выявлять основные причины и факторы социально-экономического развития региона	умеет на репродуктивном уровне выявлять основные причины и факторы социально-экономического развития региона	умеет на аналитическом уровне выявлять основные причины и факторы социально-экономического развития региона	умеет на системном уровне выявлять основные причины и факторы социально-экономического развития региона
Владеть: ПК-3.7.В.1	владеет анализировать территориальные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития	не владеет анализировать территориальные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития	владеет на репродуктивном уровне анализировать территориальные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития	владеет на аналитическом уровне анализировать территориальные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития	владеет на системном уровне анализировать территориальные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития

Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно (незачтено)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовлетворительно (зачтено)	Знает лишь на репродуктивном уровне, представлений. Студент знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
4	Хорошо (зачтено)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Отлично (зачтено)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания практики, его значимость в содержании практики

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме зачета с оценкой

1. Раскройте содержание цели и этапов практики.
2. Кто, с какой целью, и каким образом проводит инструктаж по технике безопасности в начале прохождения практики?
3. Какое задание на практику было выдано вам руководителем практики?
4. Какие основные материалы изучались для написания отчета?
5. Какие организационные решения принимались вами в период прохождения практики?
6. Назовите профессионально значимые личностные качества государственного и муниципального служащего.
7. Какие основные материалы изучались для написания отчета?
8. Какие методы и инструменты были использованы в ходе выполнения заданий практики?
9. Какие базовые экономические понятия, категории, законы были использованы в ходе выполнения заданий практики?
10. Какая деятельность направлена на приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для последующей трудовой деятельности?
11. Какова структура кадрового состава организации: по категориям должностей, по стажу, возрасту, образованию?
12. Назовите основные социально-экономические показатели на микро- и макроуровне в системе государственного и муниципального управления.

13. Какие знания были приобретены в результате похождения практики?
14. Какие умения и навыки были приобретены или развиты в результате похождения практики?
15. Какие документы организации были изучены в результате прохождения практики?
16. Какие способы мотивирования выполнения профессиональной деятельности, достижения поставленных целей вы знаете?
17. Какие практические навыки работы приобретены в ходе практики?
18. Назовите основные методы и приемы сбора, обработки и представления научной, деловой и управленческой информации.
19. Какие направления деятельности организации были изучены согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы?
20. Какие категории были рассмотрены согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы?
21. Какие основные правовые, нормативные документы регулируют исследуемую в соответствии с темой выпускной квалификационной работы сферу деятельности в области государственного (муниципального) управления?
22. На основании каких учредительных документов функционирует органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы, в котором проходила практика?
23. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы, в котором проходила практика?
24. Какие нормы служебного поведения и взаимодействия закреплены в органе государственного (муниципального) управления или предприятии (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы в процессе осуществления управленческой деятельности
25. Как организована система управления в органе государственного (муниципального) управления или предприятии (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы?
26. Оцените эффективность существующей модели системы управления в органе государственного (муниципального) управления или предприятии (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы?
27. Каково назначение органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы, в котором проходила практика?
28. Каковы цели деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы, в котором проходила практика?
29. Какова структура органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы, в котором проходила практика?
30. Каковы результаты управленческой деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы?
31. Какие рекомендации были предложены по совершенствованию деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы?
32. Каковы основные риски в деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы?
33. В чем состоит стратегия и тактика управления органом государственного (муниципального) управления или предприятием (учреждением) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы?
34. Какую роль играет орган государственного (муниципального) управления или предприятие (учреждение) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы в развитии территории?
35. Какие количественные и качественные показатели применялись для анализа деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы?
36. Какие показатели были рассчитаны и проанализированы согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы?
37. Какие методы анализа использовались для исследования согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы?
38. Какие результаты получены по итогам исследования согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы?
39. Какие источники информации были использованы для сбора информации об эффективности использования ресурсов и результатов деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы?
40. Какие экономические методы применяются в органе государственного (муниципального)управления или предприятии (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы в процессе осуществления управленческой деятельности.
41. Каким образом, и каким структурным подразделением органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы осуществляется оценка реализуемых проектов социально-экономического развития
42. Каким образом осуществляется взаимодействие с внешней средой органом государственного (муниципального) управления или предприятием (учреждением) государственного (муниципального) сектора экономики и

социальной сферы с целью формирования общественного мнения?

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (часть 1 отчета)
Задание 1. Ознакомиться с деятельностью органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы. Изучить основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности.
Задание 2. Изучить и провести анализ нормативно-правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации); организационную структуру органа, организацию его деятельности, порядок взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями.
Задание 3. Изучить и описать структуру управления объекта практики представить структуру управления (схема), изложить порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Провести анализ системы организации связей между звеньями и подразделениями объекта практики.
Задание 4. Представить анализ системы нормативно-правовых актов, регламентирующих служебную деятельность персонала объекта практики и организационно-распорядительных документов (должностные инструкции, приказы и распоряжения, докладные и служебные записки и др.).

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (часть 2 отчета)
Задание 5. Изучить организацию работы по подготовке и принятию решений в органе государственного (муниципального) управления или предприятии (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы, организацию исполнения и контроля принятых решений
Задание 6. Изучить социально-экономические показатели деятельности объекта практики, провести мониторинг планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов
Задание 7. Провести анализ социально-экономических показателей результатов деятельности объекта практики и выявить основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития с целью принятия управленческих решений
Задание 8. Сделать обобщающие выводы по полученным результатам, разработать предложения по совершенствованию организации и прохождения практики.

Данный перечень заданий и вопросов является типовым (примерным) и может быть дополнен в соответствии с профилем деятельности организации

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики прохождения практики.
Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении практики.
Данный тип контроля позволяет систематически, непосредственно вести контактную работу и постоянного и непрерывного осуществлять мониторинга качества обучения.
К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести собеседование, своевременность выполнения индивидуальных заданий, выданных руководителем практики в соответствии с рабочим графиком.

Промежуточная аттестация, осуществляется в соответствии с календарным графиком. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций (индикаторов компетенции).
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты отчета руководителю практики.

Методика проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведена в таблице (выбор в зависимости от видов занятий по практике):

Процедура оценивания	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
Собеседование	специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой темой исследования, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Устный опрос	метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
Выполнение индивидуального задания	представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа рыночной конъюнктуры, финансовой, инвестиционной деятельности профильной организации, а также анализа и оценки рисков, предлагает стратегии развития и управления, разрабатывает и внедряет планы воздействия на риски

Подготовка отчета	умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков аналитического, практического и творческого мышления.
Дифференцированный зачет	форма проверки навыков и знаний, а также качества выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Проводится в устной форме. Во время защиты отчета необходимо акцентировать внимание на цели и задачах, которые были решены в процессе практики, следует описать деятельность и особенности предприятия, где проходила практика. Также обучающийся отмечает суть заданий, которые он выполнял.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики, соотнесенные с процедурой оценивания приведены в таблице:

Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: ПК-1.1.З.1	основы и принципы функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-1.1.У.1	диагностировать текущее состояние социально-экономической системы и выявлять проблемы	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-1.1.В.1	методами исследования результатов управленческих процессов в социально-экономических системах	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-1.5.З.1	законодательство, регулирующее вопросы профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-1.5.У.1	применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-1.5.В.1	навыками применения нормативных правовых актов; навыками реализации норм регламентирующих профессиональную служебную деятельность государственного (муниципального) служащего	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-2.1.З.1	понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-2.1.У.1	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-2.1.В.1	навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-2.7.З.1	социально-экономические показатели результатов деятельности	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ПК-2.7.У.1	рассчитать социально-экономические показатели результатов деятельности	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-2.7.В.1	навыками анализа социально-экономических показателей результатов деятельности с целью принятия управленческих решений	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать: ПК-3.7.З.1	основные причины и факторы	Собеседование, устный	Дифференцированный

	социально-экономического развития региона	опрос	зачет
Уметь: ПК-3.7.У.1	выявлять основные причины и факторы социально-экономического развития региона	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть: ПК-3.7.В.1	анализировать территориальные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического развития	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета	Дифференцированный зачет

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Уманская В.П., Малеванова Ю.В.	Государственное управление и государственная служба в современной России https://znanium.com/catalog/document?id=353054	НОРМА, 2020
Л1.2	Лобкова Е.В., Зандер Е.В., Лобков К.Ю.	Основы государственного и муниципального управления https://znanium.com/catalog/document?id=380560	Сибирский федеральный университет, 2020
Л1.3	А.А. Акмалова, В.М. Капицын.	Система государственного и муниципального управления https://znanium.com/catalog/product/981344	ИНФРА-М, 2021
Л1.4	Р.С. Гринберг, А.Я. Рубинштейн, Р.М. Нуреев; Под ред Белоусовой О.М.	Экономика общественного сектора https://znanium.com/catalog/product/1007970	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Цыпин И.С., Веснин В.Р.	Государственное регулирование экономики https://znanium.com/catalog/document?id=339624	ИНФРА-М, 2019
Л2.2	Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков.	Основы государственного и муниципального управления https://znanium.com/catalog/product/1819688	Сиб. федер. ун-т, 2020
Л2.3	В. Е. Чиркин	Система государственного и муниципального управления https://znanium.com/catalog/product/1067785	Норма : ИНФРА-М, 2020
Л2.4	Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А.	Государственная и муниципальная служба https://znanium.com/catalog/product/1232421	ИНФРА-М, 2021

8.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Медведева В. Н.	Методические указания к преддипломной практике для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополь, 2021 г.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимой для освоения практики

Э1	ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/
Э2	Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/

8.3. Перечень программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Microsoft Windows Microsoft Office

8.4 Перечень информационных справочных систем

КонсультантПлюс

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет преддипломной практики
Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия и специализированная мебель:

Парта 13
Стол 6
Доска 1
Стул 21
Экран 1
Проектор 1
Переносное мультимедийное оборудование

Кабинет для самостоятельной работы
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и совместным графиком прохождения практики.

В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:

- оформить индивидуальное задание на практику;
- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта, структурой объекта практики, его подразделений и режимом работы;
- ознакомиться со структурой отчета по практике.

За период прохождения практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой в электронно-библиотечной системе.

В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

По результатам прохождения практики студентом предоставляется руководителю практики отчет, имеющий следующую структуру:

Титульный лист отчета по практике (Приложение 3);

Индивидуальное задание на практику (Приложение 2);

Совместный рабочий график проведения практики (Приложение 1);

Содержание;

Введение (отражает цель и задачи практики, период ее прохождения, объект практики);

Основная часть (состоит из двух частей);

В первой части рассматриваются основные направления деятельности, краткая история развития, миссия, функции и задачи объекта практики, организационная структура управления, система нормативно-правовых актов, регламентирующая деятельность объекта практики и организационно-распорядительных документов объекта практики.

Во второй части выполняется индивидуальное задание, в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Заключение (отражаются краткие выводы по результатам практики).

Список использованной литературы.

Приложения.

Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В соответствии с календарным графиком студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) на практике предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов, а именно:

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

студента _____ ____ курса группы _____ _____ формы обучения, обучающегося по направлению подготовки _____

_____,

профиль _____

Неделя	Сроки выполнения	Этап	Отметка о выполнении

Содержание практики и планируемые результаты согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от кафедры _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

_____
(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ПРАКТИКУ
(указать вид практики: учебная / производственная)

_____-
(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

Студенту _____ курса, учебной группы _____

_____
(фамилия, имя и отчество)

Место и время практики: _____
Должность на практике (при наличии): _____

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1.1. Изучить:_____
1.2. Практически выполнить:_____
1.3. Ознакомиться:_____

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ:_____
_____

3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ_____
_____

Руководитель практики от кафедры
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

Задание получил:
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой:
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

Проведенные инструктажи:

Охрана труда: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Техника безопасности: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

Пожарная безопасность: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

_____ «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
Подпись Расшифровка

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

_____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ ПО_____ПРАКТИКЕ
(указать вид практики: учебная / производственная)

_____
(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

приказ филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе о направлении на практику
от «__» _____ 20___ г. № ____

Отчет представлен к
рассмотрению:
Студент группы _____ «__» _____ 20__г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Отчет утвержден.
Допущен к защите:
Отчет защищен с оценкой _____ «____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
кафедры «__» _____ 20__г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации «__» _____ 20__г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

МП

Ставрополь, 20__