МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методический совет филиала
РТУ МИРЭА в г. Ставрополе
_____ Е.Н. Дискаева
«___» _____2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе
_____ Е.Н. Дискаева
«___» _____2023 г.

Ознакомительная практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра регионального управления**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
в том числе:
контактная работа **36**
самостоятельная работа **54,25**
из них на практ. подготовку **28**
часов на контроль **17.75**

Виды контроля в семестрах:
Дифференцированный зачет (4 семестр)

Распределение часов практики по семестрам

Вид занятий	№ семестров, число учебных недель в семестрах																				Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП	УП	РПП
Лекции																						
Практические																						
Лабораторные																						
Контактная раб. в период аттестации							36	36													36	36
Часы на контроль							17.75	17.75													17.75	17.75
Контактная работа							36	36													36	36
Самостоятельная работа							54.25	54.25													54.25	54.25
из них на практ. подготовку							28	28													28	28
Итого							108	108													108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Зав. кафедрой, Нарожная Г.А.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

утвержденного учёным советом Протокол от «28» февраля 2023 г №7

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Кафедра регионального управления

Протокол от «05» декабря 2022 г. № 5
Срок действия программы: **2023-2027** уч.г.
Зав. Кафедрой: **Нарожная Г.А.**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	«Ознакомительная практика» имеет своей целью сформировать, закрепить теоретические знания по изученным дисциплинам, ознакомить бакалавров с характером и особенностями их будущей профессии, а также освоить универсальные и общепрофессиональные компетенции по направлению подготовки и развить практические навыки и компетенции, предусмотренные данной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с учетом специфики направленности подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс:	Б2.О.01(У)
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Государственное регулирование экономики Менеджмент Методы принятия управленческих решений Теория управления История государственного управления Микроэкономика Социология управления Управление социально-трудовой сферой
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Кадровая политика в органах государственной и муниципальной власти Лидерство и управление командой Основы государственного и муниципального управления Самоменеджмент Государственная и муниципальная служба Организационно-управленческая практика Преддипломная практика

3. ТИП, ВИД И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Вид практики: Учебная практика
Тип практики: Ознакомительная практика
Способ (способы) проведения практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В случае, если стандарт не регламентирует способ проведения практики, то она проводится стационарно или с выездом на объект практики.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
«Ознакомительная практика» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится на базе структурных подразделений филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе или на объекте практики, осуществляющем деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильным объектом практики. В соответствии с календарным учебным графиком практика проводиться на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики составляет – 15 2/6 недели (108 часов)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РУЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; **ОПК-1.3 Применяет этические требования к служебному поведению в профессиональной деятельности**	
Знать: ОПК-1.3.З.1	требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих
Уметь: ОПК-1.3.У.1	осуществлять свою деятельность в рамках предоставленных полномочий в профессиональной деятельности
Владеть: ОПК-1.3.В.1	системой нравственных стандартов и норм служебного поведения на государственной гражданской и муниципальной службы
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; **ОПК-2.1 Разрабатывает и осуществляет управленческие решения, и меры регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти**	
Знать: ОПК-2.1.З.1	методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач
Уметь: ОПК-2.1.У.1	находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для

	решения управленческих задач
Владеть: ОПК-2.1.В.1	инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. **ОПК-7.1 Использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности в процессе деловых коммуникаций**	
Знать: ОПК-7.1.З.1	Особенности межличностного взаимодействия в деловой среде
Уметь: ОПК-7.1.У.1	Применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности
Владеть: ОПК-7.1.В.1	Навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической профессиональной деятельности
ОПК-7.2 Применяет способы, методы и инструменты по обеспечению взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
Знать: ОПК-7.2.З.1	основные институты гражданского общества, их ценности
Уметь: ОПК-7.2.У.1	применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества, коммерческими организациями, средствами массовой информации
Владеть: ОПК-7.2.В.1	навыками обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.3 Осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
Знать: ОПК-7.3.З.1	средства, способы внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности
Уметь: ОПК-7.3.У.1	соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
Владеть: ОПК-7.3.В.1	знанием этических требований к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов**	
Знать: УК-1.1.З.1	методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
Уметь: УК-1.1.У.1	использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач
Владеть: УК-1.1.В.1	инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
Знать: УК-1.2.З.1	основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности
Уметь: УК-1.2.У.1	критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований
Владеть: УК-1.2.В.1	навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой,необходимой для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними**	
Знать: УК-2.1.З.1	основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соотвесвии с поставленной целью
Уметь: УК-2.1.У.1	собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели
Владеть: УК-2.1.В.1	навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей**	
Знать: УК-3.2.З.1	психологические основы межличностного взаимодействия
Уметь: УК-3.2.У.1	применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды
Владеть: УК-3.2.В.1	опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста**	

Знать: УК-6.1.З.1	основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей
Уметь: УК-6.1.У.1	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Владеть: УК-6.1.В.1	приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-7.1 Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
Знать: УК-7.1.З.1	общие положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка
Уметь: УК-7.1.У.1	определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности
Владеть: УК-7.1.В.1	навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЗАДАНИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид выполняемых заданий/	Семестр / Курс	Часов	из них на практ. подготовку	Литература	Примечание
1	**Организационно-подготовительный этап**					
1.1	Организационное собрание. Выдача заданий, знакомство с целью и основными этапами практики. Составление рабочего графика проведения практики (КрПА)	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	УК-7.1.З.1 УК-7.1.В.1 УК-7.1.У.1
1.2	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасностью, а так же с правилами внутреннего распорядка (КрПА)	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	УК-7.1.З.1 УК-7.1.В.1 УК-7.1.У.1
2	**Рабочий этап. Получение навыков практической деятельности, сбор материалов и формирование отчета**					
2.1	Изучение действующих нормативно-правовых актов, регулирующих порядок образования и функционирования объекта практики, ознакомление с системой управления организацией, ее структурой, работа с внутренними актами, регулирующих порядок взаимодействия подразделений, функциональными обязанностями управленческого персонала, режим работы, делопроизводство и т.п. (КрПА)	4	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	ОПК-7.3.З.1 ОПК-7.3.У.1 ОПК-7.3.В.1 УК-1.1.З.1 УК-2.1.З.1 УК-6.1.З.1 УК-3.2.З.1
2.2	Анализ основ межличностного взаимодействия персонала в организации, с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией. Сбор, обработка и систематизация данных и документов, согласно заданию части 1 отчета по практике (КрПА)	4	16.75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	ОПК-1.3.З.1 ОПК-1.3.У.1 ОПК-7.1.З.1 ОПК-7.1.У.1 ОПК-7.1.В.1 УК-1.1.У.1 УК-1.2.З.1 УК-1.2.У.1 УК-2.1.У.1 УК-3.2.З.1 УК-3.2.У.1 УК-3.2.В.1 УК-6.1.У.1 УК-6.1.В.1
2.3	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы, деятельности органов государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы в соответствии с индивидуальным заданием к практике (часть	4	20	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	ОПК-2.1.З.1 ОПК-2.1.У.1 ОПК-7.2.З.1 ОПК-7.2.У.1 УК-1.1.З.1 УК-1.2.З.1 УК-1.2.В.1

	2 отчета по практике) (СР)					УК-2.1.У.1
2.4	Анализ информации, систематизированной в ходе исследования, выполнение индивидуального задания к практике (СР)	4	20	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	ОПК-1.3.У.1 ОПК-2.1.В.1 ОПК-7.2.В.1 УК-1.1.В.1 УК-2.1.В.1 ОПК-1.3.В.1
2.5	Формирование и оформление отчёта по практике (СР)	4	14.25	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	УК-7.1.В.1 УК-7.1.У.1 УК-2.1.В.1
3	**Промежуточная аттестация**					
3.1	Контактная работа в период аттестации (КрПА)	4	0.25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	УК-1.1.З.1 УК-1.1.У.1 УК-1.1.В.1 УК-1.2.З.1 УК-1.2.У.1 УК-1.2.В.1 УК-2.1.З.1 УК-2.1.У.1 УК-2.1.В.1 УК-3.2.З.1 УК-3.2.У.1 УК-3.2.В.1 УК-6.1.З.1 УК-6.1.У.1 УК-6.1.В.1 УК-7.1.У.1 УК-7.1.В.1 ОПК-7.1.З.1 ОПК-7.1.У.1 ОПК-7.1.В.1 ОПК-7.2.З.1 ОПК-7.2.У.1 ОПК-7.2.В.1 ОПК-2.1.З.1 ОПК-2.1.У.1 ОПК-2.1.В.1 ОПК-1.3.З.1 ОПК-1.3.У.1 ОПК-7.3.З.1 ОПК-7.3.У.1 ОПК-7.3.В.1 ОПК-1.3.В.1 УК-7.1.З.1
3.2	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета (ЧК)	4	17.75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1	УК-1.1.З.1 УК-1.1.У.1 УК-1.1.В.1 УК-1.2.З.1 УК-1.2.У.1 УК-1.2.В.1 УК-2.1.З.1 УК-2.1.У.1 УК-2.1.В.1 УК-3.2.З.1 УК-3.2.У.1 УК-3.2.В.1 УК-6.1.З.1 УК-6.1.У.1 УК-6.1.В.1 УК-7.1.У.1 УК-7.1.В.1 ОПК-7.1.З.1 ОПК-7.1.У.1 ОПК-7.1.В.1 ОПК-7.2.З.1 ОПК-7.2.У.1 ОПК-7.2.В.1

						ОПК-2.1.З.1 ОПК-2.1.У.1 ОПК-2.1.В.1 ОПК-1.3.З.1 ОПК-1.3.У.1 ОПК-7.3.З.1 ОПК-7.3.У.1 ОПК-7.3.В.1 ОПК-1.3.В.1 УК-7.1.З.1

6.1. Организация самостоятельной работы обучающихся по практике

При реализации образовательной программы, часть контактной работы, для которой разработаны методические указания, реализуется в форме самостоятельной работы в соответствии с учебными часами в учебном плане.

Виды самостоятельной работы обучающегося, порядок и сроки ее выполнения:

– изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- изучение структуры управления объекта практики;
- выполнение индивидуального задания по практике,
- оформление результатов практики в виде отчета;

– подготовка доклада к собеседованию во время защиты отчета по практике.

Самостоятельная работа студента во время практики направлена на обработку данных, интерпретацию полученных результатов в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием, а так же на подготовку к защите отчета по практике с целью развития знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Этап освоения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Компонент фонда оценочных материалов
Знать: ОПК-1.3.З.1	требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих	Вопросы к зачету 8,16;
Уметь: ОПК-1.3.У.1	осуществлять свою деятельность в рамках предоставленных полномочий в профессиональной деятельности	Индивидуальное задание 3 (часть 1 отчета); Индивидуальное задание 3 (часть 2 отчета);
Владеть: ОПК-1.3.В.1	системой нравственных стандартов и норм служебного поведения на государственной гражданской и муниципальной службы	Индивидуальное задание 3 (часть 2 отчета);
Знать: ОПК-2.1.З.1	методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач	Вопросы к зачету 9,15,18;
Уметь: ОПК-2.1.У.1	находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач	индивидуальное задание 1 (часть 2 отчета);
Владеть: ОПК-2.1.В.1	инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	индивидуальное задание 4 (часть 2 отчета);
Знать: ОПК-7.1.З.1	особенности межличностного взаимодействия в деловой среде	Вопрос к зачету 27;
Уметь: ОПК-7.1.У.1	применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности	Индивидуальное задание 3(часть 1 отчета);
Владеть: ОПК-7.1.В.1	навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической профессиональной деятельности	Индивидуальное задание 8 (часть 1 отчета);
Знать: ОПК-7.2.З.1	основные институты гражданского общества, их ценности	Вопрос к зачету 28;
Уметь: ОПК-7.2.У.1	применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества, коммерческими организациями, средствами	индивидуальное задание 6 (часть 2 отчета);

	массовой информации	
Владеть: ОПК-7.2.В.1	навыками обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	индивидуальное задание 6 (часть 2 отчета);
Знать: ОПК-7.3.З.1	средства, способы внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности	Вопросы к зачету 3,4,8,17,26,27;
Уметь: ОПК-7.3.У.1	соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	Индивидуальное задание 4 (часть 1 отчета);
Владеть: ОПК-7.3.В.1	знанием этических требований к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Вопрос к зачету 12,25;
Знать: УК-1.1.З.1	методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	Вопросы к зачету 6,7,15,19,22,23; Вопросы к зачету 6,7,15,19,22,23;
Уметь: УК-1.1.У.1	использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач	Индивидуальное задание 6 (часть 1 отчета);
Владеть: УК-1.1.В.1	инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Индивидуальное задание 3 (часть 2 отчета);
Знать: УК-1.2.З.1	основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	Вопросы к зачету 10,14; Вопрос к зачету 10,14;
Уметь: УК-1.2.У.1	критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	Индивидуальное задание 1,2,5 (часть 1 отчета);
Владеть: УК-1.2.В.1	навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой,необходимой для решения поставленных задач	Индивидуальное задание 1,2,5 (часть 2 отчета);
Знать: УК-2.1.З.1	основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соотвесвии с поставленной целью	Вопросы к зачету 11,21;
Уметь: УК-2.1.У.1	собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	Индивидуальное задание 1,2,5 (часть 1 отчета); Индивидуальное задание 1,2,5 (часть 2 отчета);
Владеть: УК-2.1.В.1	навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	Индивидуальное задание 7 (часть 2 отчета); индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики
Знать: УК-3.2.З.1	психологические основы межличностного взаимодействия	Вопросы к зачету 5,27; Вопросы к зачету 5,27;
Уметь: УК-3.2.У.1	применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	Индивидуальное задание 3 (часть 1 отчета);
Владеть: УК-3.2.В.1	опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	Индивидуальное задание 4 (часть 1 отчета);
Знать: УК-6.1.З.1	основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	Вопросы к зачету 20,24;
Уметь: УК-6.1.У.1	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Индивидуальное задание 7 (часть 1 отчета);
Владеть: УК-6.1.В.1	приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	Индивидуальное задание 7 (часть 1 отчета);
Знать: УК-7.1.З.1	общие положения нормативно-правовых актов,	вопрос к зачету 2;

	регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	вопросы к зачету 1,4;
Уметь: УК-7.1.У.1	определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
Владеть: УК-7.1.В.1	навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Шкала оценивания			
		Критерий оценивания на неудовлетворительно	Критерий оценивания на удовлетворительно	Критерий оценивания на хорошо	Критерий оценивания на отлично
Знать: ОПК-1.3.З.1	знает требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих	не знает требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих	знает на репродуктивном уровне требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих	знает на аналитическом уровне требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих	знает на системном уровне требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих
Уметь: ОПК-1.3.У.1	умеет соблюдать осуществлять свою деятельность в рамках предоставленных полномочий в профессиональной деятельности	не умеет соблюдать осуществлять свою деятельность в рамках предоставленных полномочий в профессиональной деятельности	умеет на репродуктивном уровне осуществлять свою деятельность в рамках предоставленных полномочий в профессиональной деятельности	умеет на аналитическом уровне осуществлять свою деятельность в рамках предоставленных полномочий в профессиональной деятельности	умеет на системном уровне осуществлять свою деятельность в рамках предоставленных полномочий в профессиональной деятельности
Владеть: ОПК-1.3.В.1	владеет системой нравственных стандартов и норм служебного поведения на государственной гражданской и муниципальной службы	не владеет системой нравственных стандартов и норм служебного поведения на государственной гражданской и муниципальной службы	владеет на репродуктивном уровне системой нравственных стандартов и норм служебного поведения на государственной гражданской и муниципальной службы	владеет на аналитическом уровне системой нравственных стандартов и норм служебного поведения на государственной гражданской и муниципальной службы	владеет на системном уровне системой нравственных стандартов и норм служебного поведения на государственной гражданской и муниципальной службы
Знать: ОПК-2.1.З.1	знает методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач	не знает методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач	знает на репродуктивном уровне методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач	знает на аналитическом уровне методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач	знает на системном уровне методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач
Уметь: ОПК-2.1.У.1	умеет находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач	не умеет находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач	умеет на репродуктивном уровне находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач	умеет на аналитическом уровне находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач	умеет на системном уровне находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач
Владеть: ОПК-2.1.В.1	владеет инструментами сбора, обработки и анализа данных,	не владеет инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения	владеет на репродуктивном уровне инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых	владеет на аналитическом уровне инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых	владеет на системном уровне инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых

	необходимых для решения поставленных задач	поставленных задач	для решения поставленных задач	для решения поставленных задач	для решения поставленных задач
Знать: ОПК-7.1.З.1	знает особенности межличностного взаимодействия в деловой среде	не знает особенности межличностного взаимодействия в деловой среде	знает на репродуктивном уровне особенности межличностного взаимодействия в деловой среде	знает на аналитическом уровне особенности межличностного взаимодействия в деловой среде	знает на системном уровне особенности межличностного взаимодействия в деловой среде
Уметь: ОПК-7.1.У.1	умеет применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности	не умеет применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности	умеет на репродуктивном уровне применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности	умеет на аналитическом уровне применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности	умеет на системном уровне применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности
Владеть: ОПК-7.1.В.1	владеет навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической профессиональной деятельности	не владеет навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической профессиональной деятельности	владеет на репродуктивном уровне навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической профессиональной деятельности	владеет на аналитическом уровне навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической профессиональной деятельности	владеет на системном уровне навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической профессиональной деятельности
Знать: ОПК-7.2.З.1	знает основные институты гражданского общества, их ценности	не знает основные институты гражданского общества, их ценности	знает на репродуктивном уровне основные институты гражданского общества, их ценности	знает на аналитическом уровне основные институты гражданского общества, их ценности	знает на системном уровне основные институты гражданского общества, их ценности
Уметь: ОПК-7.2.У.1	умеет применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества, коммерческими организациями, средствами массовой информации	не умеет применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества, коммерческими организациями, средствами массовой информации	умеет на репродуктивном уровне применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества, коммерческими организациями, средствами массовой информации	умеет на аналитическом уровне применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества, коммерческими организациями, средствами массовой информации	умеет на системном уровне применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества, коммерческими организациями, средствами массовой информации
Владеть: ОПК-7.2.В.1	владеет навыками обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	не владеет навыками обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	владеет на репродуктивном уровне навыками обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	владеет на аналитическом уровне навыками обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	владеет на системном уровне навыками обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Знать: ОПК-7.3.З.1	знает средства, способы внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности	не знает средства, способы внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности	знает на репродуктивном уровне средства, способы внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности	знает на аналитическом уровне средства, способы внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности	знает на системном уровне средства, способы внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности
Уметь: ОПК-7.3.У.1	умеет соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	не умеет соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	умеет на репродуктивном уровне соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	умеет на аналитическом уровне соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	умеет на системном уровне соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть: ОПК-7.3.В.1	владеет знанием этических требований к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	не владеет знанием этических требований к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	владеет на репродуктивном уровне знанием этических требований к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	владеет на аналитическом уровне знанием этических требований к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	владеет на системном уровне знанием этических требований к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Знать: УК-1.1.З.1	знает методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	не знает методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	знает на репродуктивном уровне методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	знает на аналитическом уровне методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	знает на системном уровне методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
Уметь: УК-1.1.У.1	умеет использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач	не умеет использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач	умеет на репродуктивном уровне использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач	умеет на аналитическом уровне использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач	умеет на системном уровне использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач
Владеть: УК-1.1.В.1	владеет инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	не владеет инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	владеет на репродуктивном уровне инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	владеет на аналитическом уровне инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	владеет на системном уровне инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
Знать: УК-1.2.З.1	знает основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	не знает основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	знает на репродуктивном уровне основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	знает на аналитическом уровне основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	знает на системном уровне основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности
Уметь: УК-1.2.У.1	умеет критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее	не умеет критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для	умеет на репродуктивном уровне критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее	умеет на аналитическом уровне критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее	умеет на системном уровне критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее

	ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	формирования информационной базы аналитических исследований	ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований
Владеть: УК-1.2.В.1	владеет навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой,необходимой для решения поставленных задач	не владеет навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой,необходимой для решения поставленных задач	владеет на репродуктивном уровне навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой,необходимой для решения поставленных задач	владеет на аналитическом уровне навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой,необходимой для решения поставленных задач	владеет на системном уровне навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой,необходимой для решения поставленных задач
Знать: УК-2.1.З.1	знает основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соотвесвии с поставленной целью	не знает основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соотвесвии с поставленной целью	знает на репродуктивном уровне основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соотвесвии с поставленной целью	знает на аналитическом уровне основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соотвесвии с поставленной целью	знает на системном уровне основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соотвесвии с поставленной целью
Уметь: УК-2.1.У.1	умеет собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	не умеет собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	умеет на репродуктивном уровне собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	умеет на аналитическом уровне собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	умеет на системном уровне собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели
Владеть: УК-2.1.В.1	владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	не владеет навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	владеет на репродуктивном уровне навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	владеет на аналитическом уровне навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	владеет на системном уровне навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними
Знать: УК-3.2.З.1	знает психологические основы межличностного взаимодействия	не знает психологические основы межличностного взаимодействия	знает на репродуктивном уровне психологические основы межличностного взаимодействия	знает на аналитическом уровне психологические основы межличностного взаимодействия	знает на системном уровне психологические основы межличностного взаимодействия
Уметь: УК-3.2.У.1	умеет применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	не умеет применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	умеет на репродуктивном уровне применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	умеет на аналитическом уровне применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	умеет на системном уровне применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды
Владеть: УК-3.2.В.1	владеет опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	не владеет опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	владеет на репродуктивном уровне опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	владеет на аналитическом уровне опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	владеет на системном уровне опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей
Знать: УК-6.1.З.1	знает основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в	не знает основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение	знает на репродуктивном уровне основные возможности и инструменты непрерывного образования	знает на аналитическом уровне основные возможности и инструменты непрерывного образования	знает на системном уровне основные возможности и инструменты непрерывного образования

	течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей	(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей
Уметь: УК-6.1.У.1	умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	не умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет на репродуктивном уровне определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет на аналитическом уровне определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	умеет на системном уровне определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Владеть: УК-6.1.В.1	владеет приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	не владеет приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	владеет на репродуктивном уровне приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	владеет на аналитическом уровне приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	владеет на системном уровне приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности
Знать: УК-7.1.З.1	знает общие положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	не знает общие положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	знает на репродуктивном уровне общие положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	знает на аналитическом уровне общие положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	знает на системном уровне общие положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка
Уметь: УК-7.1.У.1	умеет определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	не умеет определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	умеет на репродуктивном уровне определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	умеет на аналитическом уровне определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	умеет на системном уровне определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности
Владеть: УК-7.1.В.1	владеет навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	не владеет навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	владеет на репродуктивном уровне навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	владеет на аналитическом уровне навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	владеет на системном уровне навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности

Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неудовлетворительно (незачтено)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовлетворительно (зачтено)	Знает лишь на репродуктивном уровне, представлений. Студент знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.

4	Хорошо (зачтено)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Отлично (зачтено)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания практики, его значимость в содержании практики

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме дифференцированного зачета

1. Кто, с какой целью и каким образом проводит инструктаж по технике безопасности в начале прохождения учебной практики?
2. Какое задание на учебную практику было выдано вам руководителем практики?
3. Какой тип или типы организационной структуры преобладает в организации, в которой студент проходит практику?
4. Какими документами регламентируется деятельность руководителя и персонала организации, в которой студент проходит практику?
5. Какие организационные решения принимались вами в период прохождения практики?
6. Какие нормативно-правовые акты анализировались и/или применялись Вами в период прохождения практики?
7. Какие основные правовые, нормативные документы, регулируют сферу деятельности объекта прохождения практики?
8. Какими нормами служебного поведения Вы руководствовались в период прохождения практики.
9. Определите, какие из названных методов познания относятся к эмпирическому уровню, а какие – к теоретическому: наблюдение, анализ, эксперимент, мысленное моделирование, измерение, синтез, аналогия
10. Какие информационными источниками Вы пользовались при прохождении практики и каким образом соблюдались основные требования информационной безопасности?
11. Назовите основные информационные ресурсы, используемые в работе исследуемой организации.
12. Перечислите основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику.
13. Какие знания, умения и навыки были приобретены вами или развиты в результате прохождения практики?
14. Какие теоретические и практические материалы использовались вами при подготовке отчета по практике?
15. Назовите основные методы и приемы сбора, обработки и представления научной, деловой и управленческой информации
16. Качества, необходимые современному государственному и муниципальному служащему
17. Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоления.
18. Какие существуют формы, методы и инструменты, используемые в современной практике управления?
19. Перечислите формы, методы и инструменты управленческой деятельности, используемые в организации, в которой студент проходит практику?
20. Как организована система планирования карьеры и повышения квалификации в организации, в которой студент проходит практику?
21. Охарактеризуйте порядок работы и обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет ключевых показателей, интерпретация результатов) структурного подразделения, в котором непосредственно проходила практика.
22. Какова система принятия и реализации управленческих решений в структурном подразделении организации, в которой проводилась практика?
23. Какие методы принятия управленческих решений используются в организации, в которой студент проходит практику?
24. Какие знания были приобретены в результате похождения практики?
25. Какие умения и навыки были приобретены или развиты в результате похождения практики?
26. Перечислите современные теории мотивации (справедливости, атрибуции, целеполагания, подкрепления мотива).
27. Охарактеризуйте межличностные и организационные коммуникации, понятие, преграды, и их характеристику, раскройте психологические основы межличностного взаимодействия.
28. Какие модели взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средства массовой информации применяют в организации-объекте практики и органах государственной и муниципальной власти?

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (часть 1 отчета)

1. Изучить основные направления деятельности, краткую историю развития, миссию, функции и задачи объекта практики.
2. Рассмотреть структуру управления учреждения, организации: представить структуру управления (схема), изложить порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

3. Ознакомиться с требования служебного этикета, основ культурного и корпоративного поведения, психологии, этики деловых отношений, принятыми в организации-объекте практики
4. Провести анализ эффективности коммуникации между уровнями управления и подразделениями объекта практики
5. Представить анализ системы нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики и организационно-распорядительных документов (должностные инструкции, приказы и распоряжения, докладные и служебные записки и др.).
6. Проанализировать методы и инструменты, используемые в современной практике управления, современные системы планирования управленческой деятельности организации, мониторинга ее результатов
7. Изучить существующую в организации систему планирования карьеры и повышения квалификации в организации, в которой студент проходит практику.
8. Назовите, какие невербальные коммуникации используют в организации где Вы проходили практику: руководитель, коллеги. Объясните причины их использования.

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики (часть 2 отчета)
В качестве объекта исследования во второй части отчета по практике могут выступить деятельность органы государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы (на основании открытых данных представленных на официальных сайтах органов государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждения) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы):
1. Изучить основные направления деятельности, краткую историю развития, миссию, функции и задачи объекта исследования.
2. Рассмотреть структуру управления учреждения, организации: представить структуру управления (схема), изложить порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.
3. Изучить методы и инструменты, используемые в современной практике государственного и муниципального управления, современные системы планирования управленческой деятельности организации, мониторинга ее результатов, особенности служебного поведения государственных и муниципальных служащих
4. Провести анализ состояния, факторов и условий развития сфер и объектов государственного муниципального управления (на примере деятельности объекта исследования)
5. Изучение социально-экономической деятельности органа государственного (муниципального) управления или предприятия (учреждении) государственного (муниципального) сектора экономики и социальной сферы.
6. Изучить порядок организации в учреждении-объекте практики деятельности по обеспечению взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
7. Произвести оценку полученных результатов, сделать обобщающие выводы по теме исследования.
Данный перечень заданий и вопросов является типовым (примерным) и может быть дополнен в соответствии с профилем деятельности предприятия.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики прохождения практики.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении практики.

Данный тип контроля позволяет систематически, непосредственно вести контактную работу и постоянного и непрерывного осуществлять мониторинга качества обучения.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести собеседование, своевременность выполнения индивидуальных заданий, выданных руководителем практики в соответствии с рабочим графиком.

Промежуточная аттестация, осуществляется в соответствии с календарным графиком. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций (индикаторов компетенции).

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, который проводится в форме защиты отчета руководителю практики.

Методика проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведена в таблице (выбор в зависимости от видов работ по практике):

Процедура оценивания	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
Собеседование	специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой тематикой, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Устный опрос	метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.
Выполнение индивидуального задания	представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа определенной темы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, предлагает направления ее решений.
Подготовка отчета	умение обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности навыков практического и творческого мышления.
Дифференцированный зачет	форма проверки навыков и знаний, а также качества выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Проводится в устной форме. Во время защиты отчета необходимо акцентировать внимание на цели и задачах, которые были решены в процессе практики, следует описать деятельность и особенности предприятия, где проходила практика. Также обучающийся отмечает суть заданий, которые он выполнял.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках практики, соотнесенные с процедурой оценивания приведены в таблице:

Этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать: ОПК-1.3.З.1	требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ОПК-1.3.У.1	осуществлять свою деятельность в рамках предоставленных полномочий в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ОПК-1.3.В.1	системой нравственных стандартов и норм служебного поведения на государственной гражданской и муниципальной службы	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: ОПК-2.1.З.1	методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения управленческих задач	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ОПК-2.1.У.1	находить источники информации о деятельности организации на основе поставленных целей для решения управленческих задач	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ОПК-2.1.В.1	инструментами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: ОПК-7.1.З.1	особенности межличностного взаимодействия в деловой среде	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ОПК-7.1.У.1	применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ОПК-7.1.В.1	навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: ОПК-7.2.З.1	основные институты гражданского общества, их ценности	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ОПК-7.2.У.1	применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет

	организацией деятельности органов государственной и муниципальной власти по взаимодействию с институтами гражданского общества, коммерческими организациями, средствами массовой информации		
Владеть: ОПК-7.2.В.1	навыками обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: ОПК-7.3.З.1	средства, способы внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: ОПК-7.3.У.1	соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: ОПК-7.3.В.1	знанием этических требований к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Знать: УК-1.1.З.1	методологию поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: УК-1.1.У.1	использовать методологию научных исследований в решении профессиональных задач	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: УК-1.1.В.1	инструментарием анализа для решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: УК-1.2.З.1	основные принципы, законы и категории теории познания в их логической целостности и последовательности	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: УК-1.2.У.1	критически оценивать надежность источников информации, осуществляет ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: УК-1.2.В.1	навыками научного поиска и практикой работы с информационной базой,необходимой для решения поставленных задач	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: УК-2.1.З.1	основные способы и приемы сбора, анализа и обработки данных в соотвесвии с поставленной целью	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: УК-2.1.У.1	собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные в рамках поставленной цели	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: УК-2.1.В.1	навыками интерпретации полученных результатов анализа с целью определения взаимосвязи между ними	Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Знать: УК-3.2.З.1	психологические основы межличностного взаимодействия	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: УК-3.2.У.1	применять полученные знания и навыки с целью повышения эффективности общения и осуществления обмена информацией с членами команды	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: УК-3.2.В.1	опытом совместной деятельности и особенностями поведения и общения разных людей для достижения поставленных целей	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: УК-6.1.З.1	основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет

	течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей		
Уметь: УК-6.1.У.1	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Владеть: УК-6.1.В.1	приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания	Дифференцированный зачет
Знать: УК-7.1.З.1	общие положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения и усвоения правил внутреннего распорядка	Собеседование, устный опрос	Дифференцированный зачет
Уметь: УК-7.1.У.1	определять величины нагрузок, адекватных индивидуальным возможностям работоспособности	Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета	Дифференцированный зачет
Владеть: УК-7.1.В.1	навыками развития и распределения собственного рабочего времени для оптимального обеспечения работоспособности	Выполнение индивидуального задания, подготовка отчета	Дифференцированный зачет

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дейнека А.В., Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами https://znanium.com/catalog/document?id=358506	Дашков и К, 2020
Л1.2	Лапыгин Ю.Н.	Теория организации и организационное поведение https://znanium.com/catalog/document?id=343512	ИНФРА-М, 2020
Л1.3	Кошевая И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения https://znanium.com/catalog/document?id=329894	ФОРУМ, 2019
Л1.4	Надточий Ю.Б.	Командообразование https://znanium.com/catalog/document?id=353543	Дашков и К, 2020
Л1.5	О. М. Рой.	Основы государственного и муниципального управления znanium.com/catalog/product/1720888	Санкт-Петербург: Питер, 2020

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С.	Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг https://znanium.com/catalog/document?id=300663	Дашков и К, 2017
Л2.2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами https://znanium.com/catalog/document?id=337841	ИНФРА-М, 2019
Л2.3	Надточий Ю.Б.	Командообразование: задания, тесты, игры https://znanium.com/catalog/document?id=371018	Дашков и К, 2021
Л2.4	Ежова О.Н.	Профессиональная этика и служебный этикет https://znanium.com/catalog/document?id=375179	Самарский юридический институт ФСИН России, 2020
Л2.5	Чиркин, В. Е.	Основы государственного и муниципального управления znanium.com/catalog/product/1003311	Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019

8.1.3. Методические разработки, в т.ч. для самостоятельной работы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Нарожная Г,А, Медведева В. Н.	Методические указания к ознакомительной практике для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополь, 2021 г.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимой для освоения практики

Э1	ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/
Э2	Сайт филиала РТУ "МИРЭА" в г.Ставрополь - https://stavropol.mirea.ru/

8.3. Перечень программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике
Microsoft Windows Microsoft Office
8.4 Перечень информационных справочных систем
СПС «КонсультантПлюс»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Кабинет ознакомительной практики.
Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия и специализированная мебель:
Парта 13
Стол 6
Доска 1
Стул 21
Экран 1
Проектор 1
Переносное мультимедийное оборудование

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Мультимедийная лекционная аудитория.
Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия и специализированная мебель:
Стол - 2 шт.
Стул - 5 шт.
Парта - 40 шт.
Парта без скамьи - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Доска - 1 шт.
Колонки - 2 шт.
Настенный экран для проектора - 1
Системный блок - 1 шт.
Монитор - 1 шт.
Клавиатура -1 шт.
Компьютерная мышь -1 шт.
Мультимедийный видеопроектор - 1

Кабинет для самостоятельной работы.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

На первом организационном собрании необходимо ознакомить студентов с содержанием рабочей программы практики, с порядком и графиком прохождения практики.

В начале прохождения практики, на организационно-подготовительном этапе студентам необходимо:

- оформить задание на практику;
- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- ознакомиться с содержанием рабочей программы практики, правилами и обязанностями практиканта, структурой объекта практики, его подразделений и режимом работы;
- ознакомиться со структурой отчета по практике.

За период прохождения практики студент самостоятельно изучает документацию, связанную с будущей профессиональной деятельностью, учебную, справочную, нормативную и научно-техническую литературу по соответствующим разделам данной программы. Закрепление результатов практики осуществляется путем самостоятельной работы студентов с рекомендуемой литературой в электронно-библиотечной системе.

В ходе прохождения практики студент должен решить все поставленные перед ним задачи и написать отчет о своей деятельности в рамках практики, а также выполненные работы (трудовые действия, трудовые функции), связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося. В отчете должны быть описаны все основные этапы прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

По результатам прохождения практики студентом предоставляется руководителю практики отчет, имеющий следующую структуру:

Титульный лист отчета по практике (Приложение 3);

Индивидуальное задание на практику (Приложение 2);

Рабочий график проведения практики (Приложение 1);

Содержание;

Введение (отражает цель и задачи практики, период ее прохождения, объект практики);

Основная часть (состоит из двух частей);

В первой части рассматриваются основные направления деятельности, краткая история развития, миссия, функции и задачи объекта практики, организационная структура управления, система нормативно-правовых актов, регламентирующая деятельность объекта практики и организационно-распорядительных документов объекта практики.

Во второй части выполняется индивидуальное задание, выданное руководителем практики в рамках научной тематики кафедры и направления подготовки.

Заключение (отражаются краткие выводы по результатам практики).

Список использованной литературы.

Приложения. обучающемуся могут быть предложены иные индивидуальные задания для изучения, связанные с профилем обучения.

Окончательно оформленный и подписанный студентом отчет сдается руководителю практики не позже, чем за 3 дня до защиты. В соответствии с календарным графиком студент обязан явиться на кафедру для защиты отчета.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) на практике предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
_____ ПРАКТИКИ

студента _____ _____курса, группы _____ _____ формы обучения, обучающегося по направлению подготовки _____

_____,

профиль _____

Неделя	**Сроки выполнения**	**Этап**	**Отметка о выполнении**

Руководитель практики от
Кафедры _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, ученое звание)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

_____
(наименование кафедры)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ПРАКТИКУ
(указать вид практики: учебная / производственная)

_____-
(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

Студенту _____ курса, учебной группы _____
_____
(фамилия, имя и отчество)

Место и время практики: _____
Должность на практике (при наличии): _____

- **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1.1. Изучить:_____
1.2. Практически выполнить:_____
1.3. Ознакомиться:_____

- **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**:_____

_____
3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ_____
_____
Руководитель практики от кафедры
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

Задание получил:
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой:
«___»_____20__ г._____ (_____)
подпись ФИО

Проведенные инструктажи:

Охрана труда: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Техника безопасности: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

Пожарная безопасность: «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____
Подпись Расшифровка

_____ «__» _____ 20__ г.

Инструктирующий _____ (_____)
Подпись Расшифровка, должность

Инструктируемый _____ (_____)
Подпись Расшифровка

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен: «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
Подпись Расшифровка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

_____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

ПО_____ПРАКТИКЕ
(указать вид практики: учебная / производственная)

_____
(указать тип практики в соответствии с учебным планом)

приказ филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе о направлении на практику
от «__» _____ 20___ г. № ____

Отчет представлен к
рассмотрению:
Студент группы _____ «__» _____ 20__г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Отчет утвержден.
Допущен к защите:

Отчет защищен с оценкой _____ «____» _____ 20 ___ г.

Руководитель практики от
кафедры «__» _____ 20__г. _____
(подпись и расшифровка подписи)

Ставрополь, 20__