МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

Методические указания
к практическим занятиям и самостоятельной работе

по дисциплине

«Управление государственным и муниципальным заказом»

для студентов
направления подготовки:

«Государственное муниципальное управление»

Ставрополь

Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе составлены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования для студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Составители: Медведева В.Н., кандидат экономических наук доцент

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1 Основы контрактной системы
Практическое занятие № 1
Основы формирования и реализации системы государственного и муниципального заказа
Практическое занятие № 2
Информационная и нормативная база организации государственных и муниципальных закупок
Тема 2. Планирование и обоснование закупок
Практическое занятие № 3
Планирование и нормирование закупок
Практическое занятие № 4
Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта
Тема 3 Общие требования к организации закупок
Практическое занятие № 5
Условия выбора и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
Практическое занятие № 6
Экспертиза закупок
Тема 4. Осуществление закупок в форме конкурса
Практическое занятие № 7
Закупки в форме открытого конкурса
Практическое занятие № 8
Закупки в форме закрытого конкурса
Тема 5. Осуществление закупок в форме аукциона
Практическое занятие № 9
Закупки в форме электронного аукциона
Практическое занятие № 10
Закупки в форме закрытого аукциона
Тема 6. Особенности отдельных видов закупок
Практическое занятие № 11
Осуществление закупки у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)
Практическое занятие № 12
Осуществление отдельных видов закупок
Тема 7. Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов
Практическое занятие № 13
Порядок заключения и исполнения контрактов
Практическое занятие № 14
Порядок расторжения контрактов
Тема 8. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок
Практическое занятие № 15
Мониторинг, контроль и аудит участников закупок
Практическое занятие № 16
Защита прав и интересов участников закупок
Список литературы

Тема 1 Основы контрактной системы

Практическое занятие № 1

Основы формирования и реализации системы государственного и муниципального заказа

1. Теоретическая часть

Государственный или муниципальный заказ – это совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

Договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета, носит название *государственного* или *муниципального контракта*.

Заказ – документ, подтверждающий желание осуществить закупку, передаваемый поставщику, исполнителю, подрядчику и содержащий основные условия закупки.

Закупка – процесс получения или приобретения чего-либо. Осуществление закупок как система целей, структур и процессов, включая процедуры, практические методы и приемы, в мире определяется чаще всего как *procurement* (закупки и заказы).

Формирование и размещение заказа, а также управление исполнением заказа являются *основными (центральными) закупочными процессами*. В своей совокупности они представляют собой закупочный цикл – цикл прокьюремента (рисунок 1).

Основные закупочные процессы регулируются и подкрепляются *управляющими* и *обеспечивающими* процессами (рисунок 1).

Основные закупочные процессы регулируются и подкрепляются *управляющими* (например, создание нормативной базы) и *обеспечивающими*

(например, материально-техническое и финансовое, организационное и кадровое обеспечение) процессами.

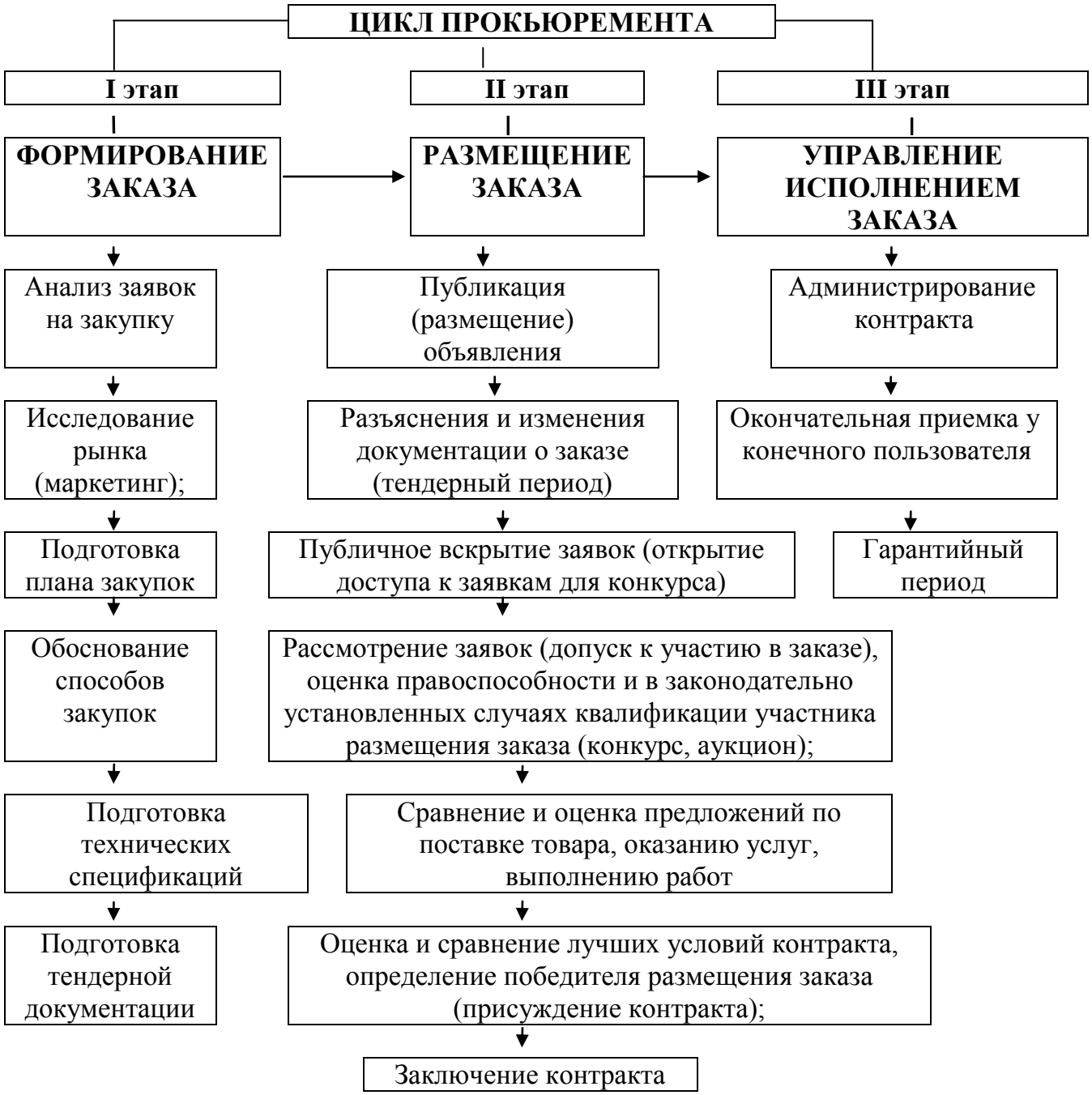

Рисунок 1 – Основные процессы и подпроцессы цикла прокьюремента

Сравнительный анализ развития национальных и международных систем общественных закупок показывает, что все они в целом стремятся к достижению конкретных целей, выражающихся в установлении определенных принципов закупок. К основополагающим принципам осуществления закупок и размещения заказов относятся: транспарентность (*transparency* – прозрачность), гласность, подотчетность, недискриминация, равноправие (справедливость), эффективность

и экономичность. *Основная задача национальной системы общественных закупок* – обеспечение приобретения товаров, работ, услуг, удовлетворяющих государственные и муниципальные потребности (нужды) при наиболее эффективном расходовании средств.

Государство, при совершении закупок может решать задачи, непосредственно не связанные с закупками, которые классифицируются как *дополнительные*, называемые еще социально-экономическими задачами (например, задачи регионального развития, обеспечения социального равенства) и *специальные* задачи (например, обеспечение страны оборонной продукцией, аэрокосмическими системами).

Механизм решения дополнительных задач заключается в определении объекта закупки и места закупки, установлении предпочтений (преференций) и/или установлении ограничений при размещении заказов для определенных участников размещения заказа или объектов закупки (товаров, работ, услуг). Как правило, преференции или ограничения устанавливаются при размещении заказа, однако могут относиться и к условиям выполнения контракта.

Механизм решения специальных задач в государственных закупках состоит в установлении исключений (особых правил) при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения решения специальных задач.

В отношении специальных задач имеет место законодательно закрепленные, обусловленные интересами государства и общества, определенные нормы, отступающие от принципов транспарентности, недискриминации и подотчетности. Отход от этих принципов практически всегда негативно сказывается на эффективности государственных закупок в связи с ограничением конкуренции, закупочных решений.

В целом в различных странах используются одни и те же методы проведения закупок (рисунок 2).

Государственные заказы распределяются в основном на конкурсной основе с использованием открытых конкурентных торгов. *Конкурентные торги* – публичное открытое состязание претендентов за получение контракта на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, позволяющие максимально учесть интересы заказчика и налогоплательщиков.

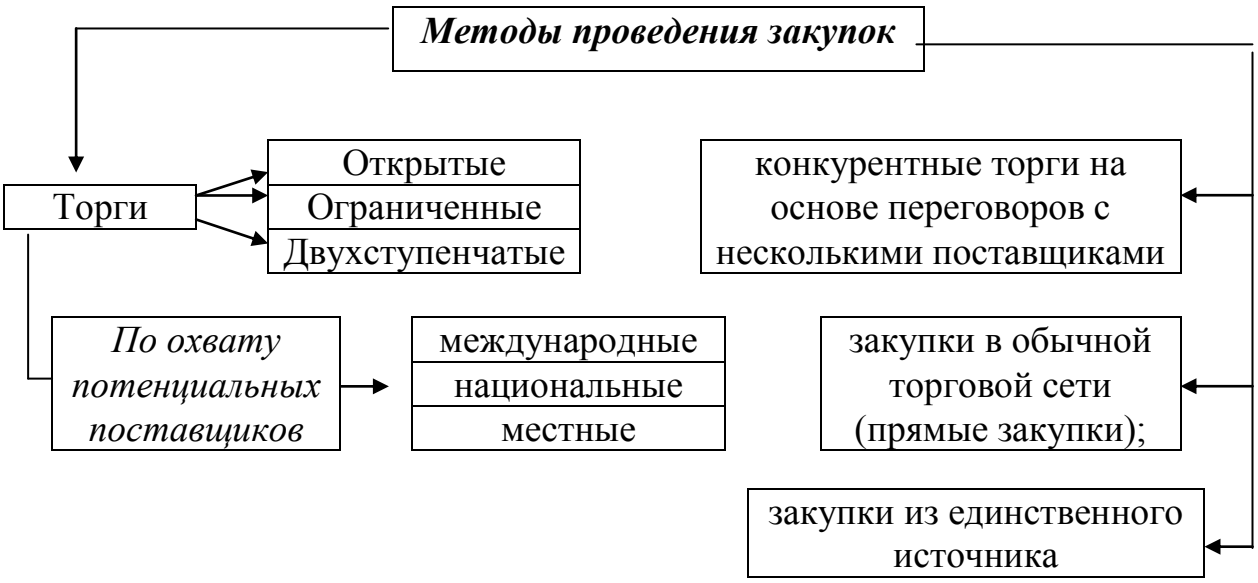

Рисунок 2 – Методы проведения закупок, используемые в разных странах

В России в настоящее время наиболее часто государственные и муниципальные заказчики прибегают к двум формам проведения *конкурентных торгов*:

1. *Конкурсы* – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения государственного или муниципального контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (определение победителя осуществляется по рейтингу условий исполнения контракта).

2. *Аукционы* – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта (определение победителя осуществляется по рейтингу цены контракта).

В условиях нарастающей глобализации в современном мире все большее влияние на процессы государственных закупок в ряде стран, в том числе и в России, оказывает деятельность крупных международных организаций и межгосударственных объединений (ООН, ЕС, ВТО и др.).

2. Задания для самостоятельной работы

1. Опишите факторы, определяющие развитие контрактной системы в РФ.

Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

2. Принципы и организационные основы контрактной системы (письменное задание).

3. Представьте характеристику принципов контрактной системы. Приведите конкретные примеры реализации принципов контрактной системы.

4. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями «государственные нужды» и «государственные закупки», «государственные потребности», «государственные заказы».

5. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

6. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской федерации.

3. Задания для практических занятий

1. Тематическая дискуссия на темы «Основные задачи и принципы (не дискриминация, прозрачность и открытость, справедливость, эффективность, подотчетность, оперативность) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок; заложенных в основу процесса размещения государственного и муниципального заказа», «Дополнительные и специальные задачи государственного и муниципального заказа».

2. Сравните федеральную контрактную систему США с Российской контрактной системой в таблице по основным элементам закупок

3. Дискуссия на тему: «Причины создания контрактной системы»

Учебная группа разбивается на две подгруппы.

Роль первой группы заключается в отстаивании позиции понимания контрактной системы как института гражданского права. Соответственно первая группа обосновывает:

а) нормы, регулирующие контрактную систему – есть гражданско-правовые нормы;

б) функции и принципы контрактной системы.

Участники первой группы последовательно раскрывают причины и предпосылки введения контрактной системы как института гражданского права.

Студентам первой группы следует доказать и показать, как складывался этот институт.

Роль второй группы состоит в том, чтобы привести аргументы о следующем:

а) государственные и муниципальные закупки есть публичный институт права;

б) необходимость использования в процессе правового регулирования методов публичных отраслей права.

4. Вопросы для самостоятельной работы

1. Перечислите основные этапы развития регулирования системы государственных закупок в современной России.

2. Определите цель контрактной системы.

3. Охарактеризуйте принципы контрактной системы.

4. Назовите основные группы участников контрактной системы и перечислите их.

5. Как разграничена компетенция между контрактной службой и комиссией по осуществлению закупок?

6. В каких случаях создается контрактная служба, а в каких определяется контрактный управляющий?

7. В каких случаях привлекается специализированная организация?

8. Опишите основной функционал ЕИС.

9. Назовите федеральные органы исполнительной власти, которые можно отнести к регуляторам контрактной системы, и охарактеризуйте их компетенцию.

10. Дайте характеристику действующей российской нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Практическое занятие № 2

Информационная и нормативная база организации государственных и муниципальных закупок

1. Теоретическая часть

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок в России ведется единая информационная система. Весь объем информации ЕИС и весь ее функционал доступен в сети Интернет на официальном сайте.

Можно выделить четыре основные группы задач ЕИС:

1) формирование, обработка, хранение и предоставление данных, образующихся в процессе закупок;

- 2) обеспечение юридически значимого электронного документооборота;
- 3) автоматические форматно-логические проверки информации о закупках, размещаемой в ЕИС в структурированном виде;
- 4) подача заявок в форме электронного документа, проведение процедуры онлайн-вскрытия.

Отношения в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд урегулированы Федеральным законом от 02.07.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Этот закон является ключевым актом, регулирующим закупки. К вопросам регулирования закупочной деятельности относятся следующие вопросы:

• планирование закупок товаров, работ, услуг;

• порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

• порядок заключения государственных и муниципальных контрактов;

• отдельные особенности исполнения контрактов;

• мониторинг закупок товаров, работ, услуг;

• аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;

• контроль в сфере закупок.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Знакомство студентов с обязательными информационными системами по размещению заказов (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, реестр контрактов, реестр недобросовестных поставщиков).

2. Провести анализ структуры государственных и муниципальных заказов за отчетный год и сделать выводы об их влиянии на экономику региона и страны.

3. Тематическое исследование на темы:

- Регулирование организации закупок для государственных и муниципальных нужд Бюджетным кодексом РФ.

- Состав, финансирование и размещение оборонного заказа в РФ.

- Исполнение оборонного заказа в РФ.

- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по размещению заказов.

4. Методы оценки конкурсных заявок на участие в торгах в различных странах (студент самостоятельно выбирает страну из списка, предложенного преподавателем).

5. Аргументируйте, по каким причинам пакет законов, принятых в 1994–1995 гг., не позволил повсеместно распространить практику размещения государственных заказов на конкурентной основе.

6. Укажите основные предпосылки принятия Закона ФЗ-44.

7. Проведите анализ действующего законодательства о государственных и муниципальных закупках, выберите из законодательного массива 10 актов, имеющих отношение к рассматриваемой сфере общественных отношений, и раскройте сферу применения каждого акта, сделав это в виде таблицы. Вопросы к заданию:

3. Задания для практических занятий

1. Тематическая дискуссия на темы:

- Международные нормы размещения государственных заказов, применяемых способов размещения заказа и условий применения таких способов.

- Влияние международных источников права на регулирование размещения заказа в Российской Федерации.

- Антимонопольное законодательство Российской Федерации в части требований, устанавливаемых в отношении торгов.

- Гражданский кодекс РФ как базовый нормативный акт организации закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Знакомство студентов с Типовым законом о госзакупках для государственных нужд Комиссии ООН по праву международной торговли (Model Procurement Law UNCITRAL). Руководство «Закупки по займам МБРР и МАР» (Правила Всемирного банка), Соглашение по правительственным закупкам ВТО.

3. Обсуждение требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, установленных законодательством о размещении заказов.

4. Выявление и обсуждение существующих проблем информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок.

5. Обзор сведений (информации) о размещении заказа, которые должны быть доступны заинтересованным лицам.

6. Перечислите нормативные документы, действующие в сфере закупок.

7. Перечислите способы размещения государственных и муниципальных заказов в соответствии с Закона № 44-ФЗ.

8. Проведите анализ работы официального сайта государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.

Тема 2. Планирование и обоснование закупок

Практическое занятие № 3
Планирование и нормирование закупок

1. Теоретическая часть

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия утвержденного бюджета на очередной финансовый год и плановый период соответствующего публично-правового образования или государственного внебюджетного фонда.

План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

План закупок и план-график подлежат утверждению заказчиком в один и тот же срок — в течение 10 рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств (лимитов

бюджетных обязательств) или утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности.

Утвержденные план закупок и план-график подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы. Методические рекомендации по выполнению. С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком перечень закупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п.2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.

1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана-графика?	
3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	
4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана-графика?	

2. В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется ввиду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

3. Задания для практических занятий

1. Отметьте различия между планом закупок и планом-графиком, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Параметры сравнения	План закупок	План-график
1. Составляется на срок действия бюджета с учетом		

планового периода		
2. Составляется на один финансовый год		
3. Планируются закупки, объекты которых могут быть не привязаны к конкретному лоту закупки		
4. Планируются конкретные закупки (лоты), конкретные процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя по соответствующему объему контрактных обязательств		
5. Определяется предельный объем финансового обеспечения на закупки соответствующих товаров, работ, услуг		
6. Определяется начальная (максимальная) цена конкретного контракта		
7. Планируются конкретные характеристики закупки (способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, размер обеспечения заявки и нр.)		

2. Отметьте предмет обоснования закупок на соответствующей стадии планирования закупок, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Предмет обоснования	При составлении плана закупок	При составлении плана-графика
1. Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации		
2. Объект закупки в целом (в части соответствия целям осуществления закупок)		
3. Количество товара, объем работы, услуги		
4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		
5. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
6. Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
7. Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)		

4. Вопросы для самостоятельной работы

1. Приведите классификацию и охарактеризуйте возможные виды централизации закупок.
2. Каковы возможные плюсы и минусы централизации закупок?
3. Опишите условия, когда укрупнение лотов закупки является экономически целесообразным.
4. Раскройте понятие уполномоченного органа и опишите его возможные функции.
5. Опишите различия между планом закупок и планом-графиком.
6. В каких случаях проводится общественное обсуждение закупок?
7. Опишите этапы общественного обсуждения закупок.
8. Охарактеризуйте цели нормирования закупок и опишите его предмет.
9. Дайте определение НМЦК и перечислите методы определения НМЦК, выделив среди них приоритетный.
10. Раскройте содержание метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Практическое занятие № 4
Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта

1. Теоретическая часть

Начальная (максимальная) цена контракта — это определенный заказчиком предельный объем денежных средств, в рамках которого может быть заключен государственный (муниципальный) контракт по результатам осуществления закупки.

Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта регламентирован Законом о закупках. По результатам осуществления закупки цена контракта может снизиться по сравнению с НМЦК (т.е. достигнута экономия), но не может превышать ее.

В Российской Федерации сведения о НМЦК при осуществлении закупок являются открытыми и доступными для всех участников закупки. Не во всех закупочных системах зарубежных стран избран такой же подход. Имеется также практика отказа от предварительного сообщения участникам закупки сведений об определенной НМЦК. Участникам закупки предлагается делать их ценовые предложения «вслепую» с риском для них быть отстраненным от участия в закупке, в случае если их цеповое предложение превышает НМЦК. Такой подход имеет следующие преимущества:

• исключение негативных последствий неправильного (завышенного) определения НМЦК (в этом случае участники закупки при формулировании своих ценовых предложений будут учитывать только свои издержки и ожидания о получении прибыли и не будут учитывать необоснованную готовность заказчика оплатить товары (работы, услуги) по завышенным ценам;

• риск быть отклоненным в случае превышения ценового предложения над НМЦК стимулирует участников закупки к большим скидкам при подаче заявок.

Тем не мене в Российской Федерации данные о НМЦК открыты и размещаются: в плане-графике; извещении и документации о закупке.

НМЦК должна определяться путем ее обоснования еще на стадии формировании плана-графика. Впоследствии цена может корректироваться путем внесения изменений в план-график. Выполненное заказчиком обоснование НМЦК должно раскрываться для всеобщего сведения путем его размещения в плане-графике, в документации о закупке (конкурсной документации, документации об аукционе, в извещении о проведении запроса котировок (запроса предложений).

Форма обоснования НМЦК, которая заполняется заказчиком и размещается в общем доступе, утверждена постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 № 555. Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 утверждены также Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. В общем доступе не раскрываются данные о лицах, представивших ценовую информацию для расчета НМЦК. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд ГБУ.

Вопросы к заданию. В техническом задании отразить:

— наименование и описание объекта закупки,

— требования к упаковке и отгрузки товара,

— гарантийные обязательства,

— требование к сроку годности,

— обоснование начальной (максимальной) цены договора

Нормативные материалы к заданию:

ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст)

ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженая. Технические условия.

ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия.

п. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

2. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

3. Задания для практических занятий

1. Проведите анализ методов обоснования начальной цены контракта.

Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

2. Проиллюстрируйте на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок.

3. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию

"начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.

4. Проведите оценку существующих методик формирования максимальной иго изложения ориентироваться в минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

Тема 3 Общие требования к организации закупок

Практическое занятие № 5

Условия выбора и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Теоретическая часть

Закон о закупках не содержит легального определения понятия способа определения поставщика, подрядчика, исполнителя (далее — способа закупок).

Мы предлагаем понимать под способом закупок формализованную совокупность административных процедур, посредством которых определяется контрагент заказчика (поставщик, подрядчик, исполнитель), с которым может быть легально заключен государственный (муниципальный) контракт для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Закон о закупках устанавливает закрытый перечень способов закупок, из которых заказчик для осуществления конкретной закупки должен выбрать какой-либо один. К таким способам закупок относятся: конкурс (шесть видов), аукционы (два вида), запрос предложений, запрос котировок и закупка у единственного поставщика. В рамках запроса котировок со значительными особенностями проводятся закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. В таких случаях проводится предварительный отбор участников закупок, поэтому данные закупки можно выделить в отдельный способ закупок.

Кроме того, Правительство РФ вправе определить особенности осуществления конкретной закупки, в том числе установить способ определения

поставщика (подрядчика, исполнителя). Данное право закреплено в ст. 111 Закона о закупках. В 2016 г. с особенностями (в том числе к способу закупки) было осуществлено 9595 закупок (0,3% всех закупок в числовом выражении).

2. Задания для самостоятельной работы

1.Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.

2. Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

3. Задания для практических занятий

1. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и классифицируйте их по различным признакам.

2. Какими критериями заказчики должны руководствоваться при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

3. Охарактеризуйте состав документов, оформляемых заказчиком при осуществлении закупок.

4. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

Практическое занятие № 6
Экспертиза закупок

1. Теоретическая часть

Установление требований к участникам закупки в контрактной системе Российской Федерации строго регламентировано. Закон о закупках предусматривает возможность установления единых (общих) и дополнительных требований. Последние имеют характер квалификационных требований и могут

быть установлены только в строго оговоренных случаях. Все требования устанавливаются равным образом в отношении всех участников закупки в одинаковом объеме. Совершенно недопустимо предъявлять различные требования к участникам закупки в рамках одной и той же закупки.

Следует сразу отметить, что требования к участникам закупки не следует путать с критериями оценки заявок участников закупки, которые устанавливаются при проведении конкурса и запроса предложений. Если требования являются обязательными, при несоответствии им заявка участника подлежит отклонению и с ним не может быть заключен контракт, то критерии оценки не являются пресекательными. Даже полное несоответствие критериям оценки не влечет отклонения заявки и недопуск участника к участию в закупке. По каждому критерию оценки выставляется балл. Но даже при нулевом балле при определенных условиях с участником закупки может быть заключен контракт. Если квалификацию участника закупки можно оценивать во всех случаях (если это позволяет сделать способ закупок), то устанавливать квалификационные (дополнительные) требования можно только в строго определенных случаях.

Единые требования. В ст. 31 Закона о закупках сформулированы единые требования к участникам закупки. Заказчик обязан устанавливать такие требования и проверять их соблюдение при осуществлении закупок любыми способами. Теоретически данные требования должны соблюдаться и при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Однако при таком способе Закон о закупках не устанавливает механизма проверки соблюдения указанным требованиям.

К единым требованиям относятся следующие.

Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона о закупках).

Данный пункт закона подразумевает, что некоторые виды деятельности могут осуществляться только при наличии лицензии или иного специального

разрешения (допуска). Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» указывает на 49 видов деятельности, которые могут осуществляться только при наличии лицензии.

Кроме того, некоторые виды лицензий регулируются иными федеральными законами (виды деятельности, связанные с использованием атомной энергии, производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, деятельности, связанной с защитой государственной тайны, космическая деятельность, отдельные виды финансовой деятельности (деятельность кредитных организаций, страховая деятельность и т.д.).

Кроме обязательного наличия лицензии законодательство Российской Федерации может устанавливать требования к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в иных формах.

В сфере госзаказа наиболее актуальным является требование о том, что лица, осуществляющие работы по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны быть членами соответствующих саморегулируемых организаций и иметь от них допуски на осуществление указанных работ.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, организации, специализированной организации при осуществлении государственной, муниципальной закупки.

2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые

условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

3. Задания для практических занятий

1. С левой стороны указаны полномочия заказчика. С правой стороны нужно ответить на вопросы о том, возможна ли передача полномочий другому лицу или нет, указав применимые нормы.

1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте	
2. Определение начальной максимальной цены	
3. Разработка конкурсной документации	
4. Направление предложений об участии	

2. Приведите примеры создания контрактных служб с разной организационной структурой. Оформите ответ в письменной форме.

Тема 4. Осуществление закупок в форме конкурса

Практическое занятие № 7

Закупки в форме открытого конкурса

1. Теоретическая часть

Конкурс — это соревнование, имеющее целью выделить лучших участников, лучшие работы. Нормативный смысл понятия «конкурс» применительно к закупкам помимо Закона о закупках раскрывается также в Гражданском кодексе РФ. В соответствии со ст. 447 ГК РФ конкурс — это форма торгов, в которых выигравшим торги признается лицо, которое но заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организатором торгов, предложило

лучшие условия (в отличие от аукциона, где выигравшим торги признается лицо, предложившее наиболее высокую цену).

Закон о закупках не упоминает, что конкурс — это форма торгов и вообще не использует понятия торгов (в отличие от ранее действующего Закона № 94-ФЗ). Согласно Закону о закупках, конкурс — это способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта (ст. 24).

Итак, существенным признаком конкурса как способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе является то, что победитель выбирается по совокупности условий, а не только по цене. Лучшие условия оцениваются по заранее определенным критериям оценки, перечень которых регламентирован в ст. 32 Закона о закупках. Закон о закупках выделяет шесть видов конкурсов:

1) открытый;

2) с ограниченным участием;

3) двухэтапный;

4) закрытый;

5) закрытый с ограниченным участием;

6) закрытый двухэтапный.

Для начала проведения конкурса необходимо наличие следующих условий:

• наступление срока закупки в соответствии с планом-графиком;

• наличие доведенных лимитов бюджетных обязательств, принятие которых предусматривается в связи с заключением государственного (муниципального) контракта по итогам конкурса;

• наличие созданной комиссии по осуществлению закупок (решение о создании комиссии должно быть принято заказчиком до начала проведения закупки, в отношении которой комиссия будет принимать соответствующие решения);

• наличие разработанной конкурсной документации.

2. Задания для самостоятельной работы

1. В ходе вскрытия конвертов во время первого заседания конкурсной комиссии заказчик и конкурсная комиссия приняли решение отклонить документы организации, которая не представила документы, которые требуется представить в соответствии со статьей 25, пункт 3, подпункт 1), абзац «е»: «решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.

Участник размещения заказа обратился в антимонопольную службу, которая признала действия заказчика и комиссии незаконными со всеми вытекающими последствиями.

Почему в данном случае антимонопольная служба признала действия Заказчика незаконными?

2. Изучить представленные вопросы и подготовить сообщение:

1. Подготовка к проведению открытого конкурса и извещение о его проведении.
2. Содержание конкурсной документации.
3. Порядок предоставления конкурсной документации.
4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.
5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Задания для практических занятий

1. Изучить представленные вопросы и подготовить сообщение:

1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
4. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса.

2. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

Что такое открытый конкурс?	
Какова цена контракта, заключаемого посредством открытого конкурса?	
В каких случаях проводиться открытый конкурс?	
Может ли открытый конкурс быть совместным?	
Каковы этапы открытого конкурса?	

Практическое занятие № 8
Закупки в форме закрытого конкурса
1. Теоретическая часть

Основания для проведения закрытых конкурсов (в том числе закрытых конкурсов с ограниченным участием и закрытого двухэтапного конкурса) и вообще всех закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) перечислены в ст. 84 Закона о закупках. Их можно разделить на общие и специальные основания.

К *общим основаниям* относятся:

1) закупка товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну (т.е. информация о том, что такая нужда в принципе есть у заказчика уже является государственной тайной);

2) закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта.

К *специальным основаниям* относятся:

1) закупка услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;

2) закупка услуг но страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств;

3) закупка услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.

Среди специальных оснований законодатель указал закупку продукции, которая хотя и не связана с режимом секретности, однако размещение о ней в открытом доступе закупочных документов (техническое задание, сроки и места оказания услуг, проекты контрактов), а также возможность потенциального участия в таких закупках лиц с преступными намерениями, может привести к созданию средств и способов совершения преступлений.

В зависимости от оснований проведения закрытого конкурса порядок его проведения может осуществляться двумя способами: с размещением извещения о проведения закрытого конкурса в ЕИС и без такового.

Размещение извещения в ЕИС не требуется, если закрытый конкурс проводится в связи с тем, что сведения о нуждах, в связи с которыми проводится закупка, составляют государственную тайну, а также если закрытый конкурс проводится по любым специальным основаниям. В этом случае заказчик направляет письменные приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые соответствуют требованиям и способны осуществить поставку

товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса.

Размещение извещения о проведении закрытого конкурса в ЕИС требуется, если закрытый конкурс проводится в связи с тем, что секретные сведения содержатся в конкурсной документации или в проекте контракта. При этом, сама конкурсная документация, в ЕИС разумеется не размещается. Конкурсная документация предоставляется в письменном виде всем заинтересованным лицам, соответствующим установленным требованиям и имеющим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

Независимо от схемы проведения закрытого конкурса (с размещением в ЕИС извещения или без такового) не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений конкурсной документации и предоставлять эти разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех участников таких конкурсов, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, и информация, полученная в ходе проведения таких конкурсов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

Все протоколы, составляемые при проведении конкурса, доводятся до сведения участников посредством направления им их копий не позднее рабочего дня, следующего за датой их подписания.

При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись, в том числе при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

Процедуры проведения закрытого конкурса отличаются в зависимости от того, подлежит ли размещению в ЕИС извещение о проведении закрытого конкурса или нет.

Следует отметить, что ход проведения закрытого конкурса жестко контролируется ФАС России.

Во-первых, для проведения закрытого конкурса необходимо получить согласование ФАС России, которое дается в соответствии с Порядком согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.03.2015 № 189.

Во-вторых, в ФАС России направляется перечень всех лиц, которым направлена конкурсная документация по их запросам, копии всех приглашений принять участие в таком конкурсе, копии всех протоколов, составляемых при проведении закрытого конкурса.

2. Задания для самостоятельной работы

1.Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

3. Задания для практических занятий

Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

Что такое закрытый конкурс?	
Какова цена контракта, заключаемого посредством закрытого конкурса?	
В каких случаях проводиться закрытый конкурс?	
Может ли закрытый конкурс быть совместным?	
Каковы этапы закрытого конкурса?	

Тема 5. Осуществление закупок в форме аукциона

Практическое занятие № 9

Закупки в форме электронного аукциона

1. Теоретическая часть

Электронные аукционы являются самым распространенным способом закупок. Заказчик обязательно должен прибегать к проведению закупки посредством электронного аукциона, если закупаемая им продукция входит в Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион), утвержденный распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р. В случае если в нарушение данной обязанности заказчик проведет закупку иным способом, на ответственное должностное лицо может быть наложен административный штраф в размере 50 тыс. руб. (ч. 2 ст. 7.29 КоАП РФ).

Критерии включения продукции в аукционный перечень установлены Законом о закупках:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;
- критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Правительство РФ руководствуется данными критериями при ведении аукционного перечня.

Следует отметить, что заказчик вправе провести закупку посредством электронного аукциона продукции, которая не включена в аукционный перечень,

и заказчики этим активно пользуются. Это связано с тем, что электронный аукцион уже прочно вошел в закупочную практику, сроки его проведения меньше чем у конкурса. У заказчика при проведении электронного аукциона меньше транзакционных издержек (которые во многом ложатся на оператора электронной площадки). Заказчик не ведет прием заявок, не проводит процедуру вскрытия, ему не надо подыскивать аукциониста и т.д. Наконец, заказчик избавлен от бумажной волокиты в связи с тем, что весь документооборот полностью переведен в электронную форму.

Сроки проведения электронного аукциона. Сроки проведения электронного аукциона зависят от начальной (максимальной) цены контракта. В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 млн руб., заказчик размещает извещение в В И С не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 3 млн руб., заказчик размещает извещение в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

На прочие процедуры электронного аукциона до момента заключения контракта может понадобится от 16 до 37 дней.

Форма, состав и порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе имеют следующие особенности по сравнению с заявками на участие в иных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

• заявки на участие в электронном аукционе подаются в виде двух отдельных документов (частей заявки);

• заказчик не вправе устанавливать требования к форме заявки (только к составу и содержанию);

• состав заявки на участие в электронном аукционе меньше, чем состав заявки на участие в конкурсе в связи с тем, что значительная часть необходимых документов уже представлена при прохождении аккредитации на электронной площадке, и эти документы доступны для заказчика и его аукционной комиссии из реестра участников электронного аукциона;

• заявки подаются исключительно в электронной форме;

• заявки подаются не напрямую заказчику, а через оператора электронной площадки;

• первая часть заявки обезличена для заказчика;

• заказчик получает доступ к заявкам участников постепенно (сначала к первым частям заявок, а уже после проведения аукциона — ко вторым частям заявок).

Данные особенности формы, состава и порядка подачи заявок делают возможным проведение электронного аукциона (процедуры уторговывания цены на электронной площадке) на негласных условиях, при которых ни заказчику, ни участникам электронного аукциона не известна информация о лицах, принимающих участие в аукционе. Ценовые предложения при процедуре электронного аукциона делаются обезличено в соответствии с присвоенными при подаче заявок порядковыми номерами. Кроме того, аукционная комиссия, рассматривая первые части заявок, также не обладает информацией о лицах, подавших такие заявки. Такая информация доводится до сведения заказчика уже после проведения процедуры электронного аукциона для подведения его итогов.

Это сделано для того, чтобы исключить возможность сговора участников аукциона между собой, а также для повышения степени объективности членов аукционной комиссии. Когда часть юридически значимых решений принимается на условиях анонимности заявок, это уменьшает почву для злоупотреблений.

2. Задания для самостоятельной работы

Изучить представленные вопросы и подготовить доклад:

1. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт.
2. Извещение о проведении открытого аукциона.
3. Документация об аукционе на право заключения государственного или муниципального контракта.
4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе на заключение государственного или муниципального контракта.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе на заключение государственного или муниципального контракта.

7. Порядок проведения аукциона на заключение государственного или муниципального контракта.

8. Правильно ли утверждение о том, что с 1 января 2014 года проводятся только аукционы в электронной форме. Мотивируйте свой ответ.

9. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников размещения заказа. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?

10. Опишите этапы проведения аукциона в электронной форме.

11.Раскройте порядок проведения аукциона в электронной форме (непосредственно торга цены) на электронной торговой площадке. Правильно ли утверждение о том, что с участником аукциона, предложившим наименьшую цену при торге цены на электронной торговой площадке, заключается государственный контракт? Мотивируйте свой ответ.

12.В каких случаях заказ размещается путем проведения конкурса, а в каких путем проведения аукциона?

2. Проанализируйте содержание Федерального закона № 44 –ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на предмет отличий технологий размещения государственного и муниципального заказа посредством аукциона и конкурса.

3. Задания для практических занятий

1. Правомерно ли требование заказчика при размещении извещения на котировки, что заявки подаются в открытом виде (0333100006711000134). Если нет, то какую статью закона он нарушил.

2. Согласно закону участникам размещения заказа должно быть предоставлено право предоставления заявок в эл. виде. Однако есть гос. учреждения, где по роду деятельности запрещено использование интернета, что делать таким заказчикам?

3. Может ли сотрудник специализированной организации быть председателем, либо участником комиссии, а аукционистом, или секретарем? Может специализированная организация (СО) отвечать на запросы участников размещения заказа (УРЗ) о разъяснениях документации или СО может быть только передатчиком между заказчиком и УРЗом, или вообще УРЗ должен запрос о разъяснениях напрямую заказчику слать, а заказчик напрямую УРЗу отвечать минуя СО (случай - когда заказчик нанял со для тех сопровождения).

Практическое занятие № 10

Закупки в форме закрытого аукциона

1. Теоретическая часть

В зависимости от оснований проведения закрытого аукциона порядок его проведения может осуществляться двумя способами: с размещением извещения о проведения закрытого аукциона в ЕИС и без такового.

Размещение извещения в ЕИС не требуется, если закрытый аукцион проводится в связи с тем, что сведения о нуждах, в связи с которыми проводится закупка, составляют государственную тайну, а также если закрытый конкурс проводится по любым специальным основаниям. В этом случае заказчик направляет письменные приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые соответствуют требованиям и способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого аукциона.

Размещение извещения о проведении закрытого аукциона в ЕИС требуется, если закрытый аукцион проводится в связи с тем, что секретные сведения содержатся в документации об аукционе или в проекте контракта. В этом случае документация об аукционе предоставляется в письменном виде всем заинтересованным лицам, соответствующим установленным требованиям и имеющим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, которые направили запрос о получении такой документации, в случае возникновения у них заинтресованности в такой закупке. Не допускается предоставлять

документацию об аукционе, изменения, внесенные в нее, в форме электронных документов.

Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат опубликованию в СМИ и размещению в ЕИС.

Ход проведения закрытого аукциона (так же как и при проведении закрытого конкурса) жестко контролируется ФАС России.

2. Задания для самостоятельной работы

1. ГНУ ВНИИМС Россельхозакадемии на конкурсной основе выиграно право на заключение пяти государственных контрактов на общую сумму 1 млн. 599,9 тыс. руб. на выполнение работ по подготовке инновационных разработок. Однако технические задания по лотам аукциона и впоследствии предметы указанных контрактов надлежащим образом определены не были. Вследствие допущенных нарушений предметы отдельных контрактов не соответствовали техническим заданиям лотов аукциона. Кроме того, на проведение сложных научно-исследовательских работ по всем контрактам был установлен крайне незначительный срок выполнения – до 10 дней. Прокомментируйте данную ситуацию с позиции положений Федерального закона Российской Федерации №44-ФЗ.

2. Как правильно понимать и применять сроки по процедурам проведения закупок в следующих случаях?

Первый пример. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Второй пример. Извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте не менее чем за 7 раб. дней до дня истечения срока представления котировочных заявок в случае размещения заказа от 250 до 500 тыс. руб.

Третий пример: В течение 2-х раб. дней со дня получения заявления от УРЗ.

3. ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его

характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок.

Поступившие заявки:

Заявка № 1 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»

Заявка № 2 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати Респ. Коми*, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 4 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 5 Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см2, поддержка двухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль»

Вопросы к заданию:

1. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания.

2. Укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

3. Задания для практических занятий

1. Две организации решили провести совместные торги путем аукциона. Как это сделать? Разработайте соглашения.

2. 16.07.2020 г. между Департаментом социальной защиты населения Ивановской области и одним из ООО на основании результатов проведенного

аукциона был заключен государственный контракт на поставку каменного угля на отопительный сезон 2020–2021 гг. на сумму 1 964 560 руб. Согласно контракту ООО обязалось поставить уголь в психоневрологический интернат. Директором ООО Г. 31.07.2020 г. был подписан договор на поставку угля интернату. В период с августа по октябрь 2020 г. Г. организовал поставку в адрес интерната угля каменного более низшего качества и меньшей стоимости, чем было предусмотрено государственным контрактом. При этом им были составлены заведомо ложные документы о качестве фактически поставляемого угля и получены денежные средства в размере 345 840 руб. 26.01.2021 г. Прокомментируйте данную ситуацию с позиции положений Федерального закона Российской Федерации «Федеральный закон № 44 –ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.

4. Заполните протокол закрытого аукциона (таблица ниже) с учетом того, что начальная (максимальная) цена контракта составляет 2 млн руб. и при проведении аукциона было сделано три предложения. Первое предложение было сделано участником аукциона № 3 при шаге аукциона 2,5%. Второе предложение было сделано участником аукциона № 2 при шаге 1,5% и последнее предложение (предложение победителя участника № 1) было сделано при шаге аукциона 0,5%.

Этап	Номер участника	Шаг аукциона		Цена контракта
		%	Сумма	
1	Нет предложений	5,0		
2	Нет предложений	4,5		
3	Нет предложений	4,0		

4	Нет предложений	3,5		
5	Нет предложений	3,0		
6	Участник № 3	2,5		
7	Нет предложений	2,5		
8	Нет предложений	2,0		
9	Участник № 2	2,0		
10	Нет предложений	2,0		
11	Нет предложений	1,5		
12	Нет предложений	1,0		
13	Участник № 1	0,5		
14	Нет предложений	0,5		

Тема 6. Особенности отдельных видов закупок

Практическое занятие № 11

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Теоретическая часть

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является самым простым способом закупок. Заказчик произвольно выбирает исполнителя (при наличии выбора) и предлагает ему заключить контракт, при этом условия контракта оговариваются на переговорах. Заключение контракта, таким образом, осуществляется неконкурентно, и, естественно, закон строго ограничивает возможность заказчика использовать такой способ закупок. Статья 93 Закона о закупках устанавливает

исчерпывающий перечень случаев, допускающих заключать контракт заказчику с единственным поставщиком, (подрядчиком, исполнителем).

Анализ случаев осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), перечисленных в ст. 93 Закона о закупках, позволяет сгруппировать их но следующим признакам:

• специфичность заказчиков;

• специфичность поставщиков;

• специфичность закупаемой продукции;

• специфичность обстоятельств закупок;

• специфичность источника финансирования;

• лимитирование цены закупок;

• дискреционные полномочия по санкционированию закупок;

• комбинации перечисленных выше признаков.

Целями дозволения закупок у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут быть:

• обеспечение оперативности закупок в необходимых случаях;

• исключение случаев, когда издержки на организацию конкурентных способов закупок превышают их эффект;

• фиксация типовых закупок у определенных поставщиков;

• исключение проведения конкурентных способов закупок в тех случаях, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) заведомо очевиден в связи с отсутствием конкуренции на соответствующем товарном рынке или по иным причинам (обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, возможность исполнить контракт только данным лицом (авторский надзор, приобретение жилых помещений у их застройщика в соответствии с инвестиционным соглашением и т.д.));

• обеспечение негласности закупок;

• поддержка отдельных поставщиков (подрядчиков и исполнителей) государственного сектора.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Обоснуйте невозможность или нецелесообразности использования иных способов закупки, при закупке у единственного поставщика?

2. Выделите особенности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (малого объема) согласно пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (за исключением электронной формы по части 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ).

3. Ознакомьтесь на сайте комитета Ставропольского края по государственным закупкам (http://www.stav-zakupki.ru/activity/recommendation/?ELEMENT_ID=2973) с рекомендациями по организации государственными и муниципальными заказчиками Ставропольского края закупок как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы. Выделите особенности регламента.

3. Задания для практических занятий

Заполнить таблицу закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (пункты 4, 5 части 1 и часть 12 статьи) на основании изучения положений ст. 93 Закона № 44-ФЗ

Сравнительная таблица закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (пункты 4, 5 части 1 и часть 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ)

Цена контракта, руб.	Пункты 4, 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ за исключением особенностей, регламентированных частью 12		Часть 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ
	Возможность заключения контракта без использования электронных систем	Возможность заключения контракта с использованием электронных систем	Возможность заключения контракта с использованием электронных систем

Практическое занятие № 12

Осуществление отдельных видов закупок

1. Теоретическая часть

Запрос предложений — это новый способ закупок, который до принятия Закона о закупках в российской практике государственных закупок отсутствовал.

В отличие от других способов закупок, процедуры которых детально урегулированы Законом о закупках, запрос предложений в законе описан более гибко, оставляя за заказчиками достаточно большую степень усмотрения при его реализации. В частности, не регламентирован состав заявок на участие в запросе предложений, не установлен исчерпывающий перечень критериев оценки заявок на участие в запросе предложений. Исходя из буквального толкования положений ст. 32 Закона о закупках, при проведении запроса предложений может даже не использоваться такой критерий оценки заявок, как цена контракта.

Запрос предложений — это способ определения поставщика (иод- рядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге. Победитель избирается по совокупности ценовых и неценовых критериев, в установлении которых заказчик имеет большую свободу. То, что в рамках запроса предложений на выбор победителя влияет не один критерий в виде цены контракта, а также иные, сближает запрос предложений с проведением конкурса.

Запрос предложений — это единственный способ закупок в рамках контрактной системы, порядок проведения которого предусматривает процедуру «переторжки», т.е. возможность участников закупки изменить свои заявки в сторону улучшения предложенных условий исполнения контракта после процедуры вскрытия и рассмотрения заявок и обнародования условий исполнения контракта, указанных в заявке, признанной лучшей. Это сделано для того, чтобы стимулировать у участников закупки конкуренцию и добиваться для заказчика наиболее выгодных условий исполнения контракта.

В отличие от других способов закупок заказчик при проведении запроса предложений не вправе отменить начавшееся определение поставщика (подрядчика, исполнителя), не доведя его до конца (сг. 36 Закона о закупках).

Случаи проведения запроса предложений. Случаи проведения запроса предложений являются достаточно специфичными. Их можно разделить на общие и специальные основания.

К *общим основаниям* относятся допущения осуществления закупок способом запроса предложений в случае, если закупается продукция, которая до этого закупалась иными способами закупок, но на той или иной стадии такие закупки были сорваны. К таким основаниям относятся:

1) осуществления закупки недопоставленного товара, недовыполненной работы или недооказанной услуги, являющихся предметом ранее действующего контракта, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке в связи с ненадлежащим исполнением контракта;

2) в отношении предмета закупки несостоявшихся повторного конкурса или электронного аукциона в связи с отсутствием поданных заявок.

К *специальным основаниям* относятся закупки отдельных видов продукции, работ или услуг. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений:

1) спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх;

2) лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, при осуществлении закупок в соответствии с

настоящим пунктом предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам;

3) изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в общероссийском реестре образцов таких изделий;

4) услуг по защите интересов Российской Федерации в случае подачи физическими лицами и (или) юридическими лицами в судебные органы иностранных государств, международные суды и арбитражи исков к Российской Федерации при необходимости привлечения российских и (или) иностранных специалистов, экспертов и адвокатов к оказанию таких услуг.

2. Задания для самостоятельной работы

1.Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворецкультуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведенияторгов?

2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый длязаключения контрактов с поставщиками?

3) Какую информацию, и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

2. Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения. Укажите возможные оптимальные схемы централизации закупок такого заказчика согласно ст. 26 Закона о контрактной системе, заполнив следующую таблицу:

№ п\п	Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, основание для централизации закупок	Какие полномочия заказчика могут быть централизованы	Какие полномочия заказчик будет выполнять самостоятельно
Например	Уполномоченный орган, ч. 1 ст. 26	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе: - создание комиссии, - утверждение документации …	- планирование закупок, - обоснование начальной (максимальной) цены, - заключение и исполнение контракта …

3. Задания для практических занятий

Проведите оценку двух заявок в соответствии с порядком оценки и предложениями таких заявок, указанных в нижеприведенной таблице. Укажите, кто стал победителем конкурса, какое количество баллов набрал каждый из участников.

Критерий оценки	Значимость критерия, %	Показатель критерия	Значимость показателя в рамках критерия, %	Порядок оценки в соответствии с конкурсной документацией	Предложения участников конкурса	
					Заявка № 1	Заявка № 2
Цена контракта	60	—	—	$ЦБ_i = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_{max}} \cdot 100$	5 500 000	4 900 000
Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	20	Предложения дополнительных работ, направленных на повышение антитеррористической-	70	НЦБ, = КЗ - 100(К;/ К,,,ах). Предельное значение предлагаемых работ — 5. При предложении 5 и более работ участник получает 100 баллов (или Ктах считается равным Кпрсд= 5)	5 работ	3 работа

		защищенности объектов охраны				
		Обеспечение выезда на объекты охраны группы немедленного реагирования в течение 10 мин в составе не менее двух охранников при нажатии тревожной кнопки	30	Возможность обеспечена и гарантирована участников — 100 баллов; возможность не обеспечена — 0 баллов	Нет	Нет
Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с	20	Количество охранников, имеющих знак ГТО	15	$НЦБ_i = КЗ \cdot 100 \cdot (К_i / К_{max})$	35	29

предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации						

Критерий оценки	Значимость	Показатель критерия	Значимость показателя	Порядок оценки в соответствии с конкурсной документацией	Предложения участников конкурса	
	критерия, о/ */о*		в рамках критерия, %		Заявка № 1	Заявка № 2
		Количество сотрудников, прошедших специальную профессиональную подготовку за последние три года	15	$НЦБ_i = КЗ \cdot 100 \cdot (К_i / К_{max})$	40	49
		Суммарный стаж работы у участника привлекаемых к оказанию	20	$НЦБ_i = КЗ \cdot 100 \cdot (К_i / К_{max})$	133 лет	99 лет

		услуги охранников				
		Количество исполненных государственных контрактов по охране объектов за последние три года	25	$НЦБ_i = КЗ \cdot 100 \cdot (К_i / К_{max})$	11	9
		Наличие удовлетворенных исковых заявлений в отношении участника в связи с некачественным оказанием услуг	25	Удовлетворенные исковые заявления не имеются — 100 баллов; удовлетворенные исковые заявления имеются в количестве не более 3 — 20 баллов; удовлетворенные исковые заявления имеются в количестве более 3 — 0 баллов	1	5

Вопросы для самостоятельной работы к ПЗ№12

1. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и классифицируйте их по различным признакам.

2. Какими критериями заказчики должны руководствоваться при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

3. Охарактеризуйте состав документов, оформляемых заказчиком при осуществлении закупок.

4. Перечислите виды требований, устанавливаемых к участникам закупок. Назовите основные требования, а также опишите способы подтверждения соответствия участников закупок данным требованиям.

5. В каких случаях могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок?

6. Опишите основные принципы составления технического заказчика на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

7. Охарактеризуйте состав заявки участника закупки.

8. Когда и в каком размере устанавливается обеспечение заявок? Опишите механизм его предоставления и возврата.

9. В каких случаях применяются антидемпинговые меры и в чем они могут выражаться?

10. Опишите основные этапы проведения открытого конкурса.

11. Назовите особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двух- этапных конкурсов, закрытых конкурсов.

12. Перечислите возможные критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и назовите предельные величины значимости таких критериев.

13. Охарактеризуйте возможные способы оценки «нестоимостных» критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

14. Опишите основные этапы проведения электронного аукциона.

15. Опишите функциональную роль электронной площадки при проведении электронного аукциона.

16. Когда и в каком порядке проводится аккредитация частников электронного аукциона на электронной площадке?

17. Назовите особенности проведения закрытых аукционов.

18. Опишите порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

19. Опишите порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

20. Назовите не менее 10 оснований, позволяющих осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Какие формальные процедуры, необходимые для осуществления такой закупки, предусмотрены законодательством?

Тема 7. Порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов

Практическое занятие № 13

Порядок заключения и исполнения контрактов

1. Теоретическая часть

Согласно ст. 1 Закона о закупках, контракт — это гражданско- правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с ч. 1, 4 и 5 ст. 15 Закона о закупках.

Если упростить это определение, можно сказать, контракт — это договор с особым субъектным составом сторон (со стороны заказчика), заключаемый по итогам реализации процедур, предусмотренных Законом о закупках[1]. Заключение контракта является результатом определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закон о закупках предусматривает положения, регулирующие содержание контракта и порядок его заключения.

Содержание контракта определяется еще на стадии разработки извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (при наличии), так как к этим документам обязательно должен прилагаться проект заключаемого по результатам закупки контракта.

2. Задания для самостоятельной работы

1.Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещенозаказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях:

- Заказчиком проводится открытый конкурс;
- Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс;
- Заказчиком проводится электронный аукцион;
- Заказчиком проводится запрос предложений;

- Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93

2. Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010.

Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

3. Задания для практических занятий

Задание 1. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	**ответ**
Что такое «энергосервисный контракт»?	
Какие антидемпинговые меры вы знаете?	
В каких случаях проводится координация деятельности заказчиков?	

Каковы особенности контракта на оказание услуг связи?	
Каковы особенности закупок за счет инвестиций?	

Задание 2. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	**ответ**
От заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже внесена в Реестр недобросовестных поставщиков. Необходимо ли в таком случае направлять сведения о таком участнике для включения в реестр?	
Участник сдал жалобу на почту вовремя, но в ФАС она поступила позже установленного срока. Правомерен ли в этом случае отказ в принятии жалобы?	
Можно ли участнику подать одну жалобу на действия заказчика, если такие действие были совершены при проведении нескольких закупок?	

Практическое занятие № 14

Порядок расторжения контрактов

1. Теоретическая часть

В контрактной системе действует жесткое правило: при исполнении контракта изменение его условий не допускается.

Отсутствие такого требования приводило бы к бессмысленности всего регулирования порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Ведь при наличии неформальных связей между заказчиками и поставщиками последние всегда могут договариваться о том, что они делают на стадии подачи заявки самые выгодные для заказчика предложения, чем обеспечивают себе победу в процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а на стадии исполнения контракта условия возвращались бы к взаимоприемлемым путем внесения в контракт изменений.

Надо отметить, что такая практика была распространена до 2005 г., т.е. до принятия Закона № 94-ФЗ (ныне утратившего силу), который впервые в современной истории России заказчикам запретили произвольно менять условия контрактов, определенных но результатам конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Однако в каждом правиле есть исключения. Имеются они и в правиле об общем запрете на изменение условий заключенного государственного или муниципального контракта. Такие исключения проистекают из следующих причин:

• необходимость учета объективных изменений внешней конъюнктуры исполнения контрактов (как со стороны заказчика, связанных, например, с секвестром бюджета), так и со стороны исполнителя (в связи с непредсказуемым ростом цен на сырье), так и со стороны третьих лиц (например, изменение регулируемых цен (тарифов);

• необходимость учета того, что потребность заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах объективно может меняться в процессе исполнения контрактов;

• необходимость урегулирования ситуаций реорганизации заказчиков или поставщиков в процессе исполнения контрактов.

Но даже при наличии указанных причин возможность изменения контрактов обуславливается множеством условий и ограничений.

Расторжение возможно в одном из 3 законодательно предусмотренных случаев:

по соглашению сторон;

в результате судебного решения;

в случае отказа одной из сторон от исполнения обязательств по контракту.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	**ответ**
Вправе ли заказчик отказаться от оплаты товара если контракт отсутствует?	
Какие условия контракта являются обязательными?	
Можно ли включать в государственный контракт третейскую оговорку?	
Можно ли уступить право требования оплаты по государственному контракту?	
Может ли третье лицо внести денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта за участника?	

2. В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн р. для отгрузки по заявке покупателя. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. Согласно договору за невыборку товаров в установленный срок (при самовывозе со склада поставщика) покупатель уплачивает продавцу штраф в размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе

готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Сделайте расчет штрафных санкций.

3. Задания для практических занятий

1. Охарактеризуйте содержание государственного контракта, муниципального контракта. Перечислите не менее пяти условий, которые должны быть обязательно определены в контракте.

2. Опишите порядок заключения контракта, выделив особенности в зависимости от способа закупок, но результатам которого был определен поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается контракт.

3. Перечислите возможные способы обеспечения исполнения контракта, а также назовите, кем определяется конкретный способ обеспечения его исполнения.

4. Перечислите возможные основания изменения условий заключенных контрактов.

5. Опишите порядок и условия одностороннего отказа от исполнения контракта.

6. В учреждениях проводятся проверки по размещению заказов. В одной из организаций наложили на специалиста штраф в размере 50,0 тыс.руб за то, что она, как гос.заказчик, не размещала заказ способом запроса котировок/путем проведения торгов/ у субъектов малого предпринимательства согласно ФЗ №44 ФЗ. Но ситуация в организации сложилась так, что товар, закупаемый способом запроса котировок (свыше 100,0 тыс. руб), за текущий год не входил в перечень товаров, работ, услуг для гос. и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства. Способом запроса котировок закупался только бензин, который не входит в данный перечень.. Но тем не менее, контролирующий орган доказывает, что не взирая на сумму, мы, как заказчики, в любом случае должны размещать заказы только для субъектов малого предпринимательства не менее 10 и не более 20 % от общего объема закупок, даже если закупка запросом котировок будет на 3,0 тыс. руб. Но ведь запрос котировок, это когда сумма государственного контракта превышает

100,0 тыс.руб. Кто прав? Действия организации? Можно ли данный штраф оспорить в судебном порядке?

7. В ходе проведения конкурса был определен победитель. Но за несколько дней до окончания срока подписания контракта он оказался в реестре недобросовестных поставщиков. Проект контракта был ему передан в установленные сроки. Обязан ли в данной ситуации Заказчик подписать контракт после его подписания победителе конкурса?

8. Найдите и выделите положения контракта, нарушающие требования контрактной системы, и выпишите те условия, которые должны быть определены в соответствии с требованиями Закона о закупках, однако в нижеприведенном контракте отсутствуют (не определены).

Контракт поставки продукции (товаров)

г. Москва 14 апреля 2016 г.

ООО «Ромашка», именуемая в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Иванова И. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральный орган исполнительной власти, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Федерального органа исполнительной власти Сидорова С. С., действующего па основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик — принять и оплатить мебельную продукцию (далее — товар) в соответствии со спецификацией, которая является неотъемлемым приложением к настоящему контракту.

1.2. Поставка осуществляется по заявкам заказчика, в которых указывается позиции мебельной продукции, в соответствии со спецификацией, требуемые к поставке, количество мебельной продукции и цвет мебельной продукции.

1.3. Поставка товара производится в течение двух рабочих дней с момента получения поставщиком заявки заказчика.

2. Требования к качеству и комплектности

2.1. Поставляемые товары но качеству и комплектности должны соответствовать требованиям спецификации (приложение № 1 к настоящему контракту).

2.2. Согласование между сторонами уточненных технических характеристик и дополнительных требований к качеству товара, не предусмотренных утвержденной технической документацией, осуществляется в оперативном порядке по заявкам заказчика.

2.3. Поставщик гарантирует качество и надежность товара в течение гарантийного срока, указанного в спецификации к настоящему контракту в отношении каждой позиции мебельной продукции.

3. Тара, упаковка и маркировка

3.1. Товар поставляются в неповрежденной упаковке, обеспечивающей сохранность товара при его перевозке.

3.2. Упаковка товара должна содержать маркировку, включающую следующие сведения: наименования покупателя и грузополучателя; адрес грузополучателя; номер и дата договора поставки; номера позиций (по спецификации и графику поставки); номер места; вес нетто, вес брутто; размеры тары в см (длина, высота, ширина); сведения о Поставщике и грузоотправителе.

3.3. Места, требующие специального обозначения, должны иметь дополнительную маркировку: «Осторожно», «Верх», «Не кантовать», «Стекло» и др. в зависимости от особенностей груза.

4. Цена и стоимость товаров

4.1. Цена мебельной продукции но каждой позиции указана в спецификации к настоящему контракту. Цена мебельной продукции может быть изменена сторонами по соглашению сторон в случае существенного роста цен на указанную продукцию.

4.2. Транспортные расходы включены в стоимость товара.

4.3. Оплата поставленной мебельной продукции осуществляется в срок не более чем 60 рабочих дней с момента подписания документа о приемке.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта

5.1. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до уведомления заказчиком поставщика о расторжении данного договора, но не менее одного года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами договора.

5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракте в случаях: поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок; неоднократного нарушения поставщиком сроков поставки товаров. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракта в случае неоднократного нарушения заказчиком сроков оплаты товаров.

6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

6.1. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий — разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры сторон разрешаются в соответствии с законодательством в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

7. Реквизиты сторон ООО «Ромашка» Федеральный орган исполнительной власти

4. Вопросы для самостоятельной работы

1. Охарактеризуйте содержание государственного контракта, муниципального контракта. Перечислите не менее пяти условий, которые должны быть обязательно определены в контракте.

2. Опишите порядок заключения контракта, выделив особенности в зависимости от способа закупок, но результатам которого был определен поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается контракт.

3. В каких случаях при заключении контракта допускается изменение условий закупки (изменение объемов, сроков исполнения контракта, иных

условий исполнения контракта), определенные в документации о закупке (извещении о закупке) и детализированные в заявке участника закупки, с которым заключается контракт?

4. В каких случаях установление требования об обеспечения исполнения контракта является обязанностью заказчика, а в каких случаях — его правом?

5. Перечислите возможные способы обеспечения исполнения контракта, а также назовите, кем определяется конкретный способ обеспечения его исполнения.

6. Как определяется размер обеспечения исполнения контракта?

7. В каких случаях проводится экспертиза поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги?

8. Какие требования предусмотрены законодательством к приемке заказчиком результатов контракта (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг)?

9. Перечислите возможные основания изменения условий заключенных контрактов.

10. В каких случаях возможно досрочное расторжение контракта?

11. Опишите порядок и условия одностороннего отказа от исполнения контракта.

Тема 8. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Практическое занятие № 15

Мониторинг, контроль и аудит участников закупок

1. Теоретическая часть

Мониторинг закупок — одна из трех форм государственного наблюдения за контрактной системой. Если контроль за соблюдением законодательства о контрактной системой направлен на оценку соответствия соблюдения процедур закупок конкретными заказчиками, а аудит в сфере закупок направлен на всестороннюю оценку обоснованности и эффективности бюджетных расходов, осуществляемых посредством закупок товаров, работ, услуг также конкретными

заказчиками, то мониторинг закупок — это общее наблюдение за всей сферой закупок без привязки к конкретным заказчикам. Такое наблюдение осуществляется главным образом посредством ЕИС федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (в настоящее время — Минфин России).

Мониторинг закупок не направлен на выявление, пресечение конкретных нарушений закупочного процесса и привлечения виновных к ответственности. Мониторинг закупок носит в основном статистический характер.

Целями мониторинга закупок являются:

• общая оценка степени достижения целей осуществления закупок;

• общая оценка обоснованности закупок;

• совершенствование законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Результатами мониторинга закупок являются: сводный аналитический отчет по итогам календарного года; аналитические отчеты за каждый квартал, содержащие систематизированную информацию о мониторинге закупок. Данные документы размещаются для общего сведения в ЕИС, а сводный аналитический отчет направляется также официально в Правительство РФ.

Минфин России может вести наблюдение и за иной информаций об осуществлении закупок, однако вышеперечисленный состав информации, составляющей предмет мониторинга закупок, является минимально необходимым.

Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации; контрольно-счетными органами субъектов РФ; контрольно-счетными органами муниципальных образований.

Указанные органы в пределах своих полномочий осуществляют анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок с позиции бюджетного законодательства и оценки обоснованности и эффективности бюджетных расходов, осуществляемых посредством закупок товаров, работ, услуг.

Для этого контрольно-счетные органы осуществляют проверки, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

Обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупок размещается в ЕИС.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Соотнесите формы наблюдения государственными органами за сферой закупок, их содержание, а также органы, осуществляющие такие функции на федеральном уровне.

Контроль в сфере закупок	Проверки, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам	Минэкономразвития России
Мониторинг закупок	Проверки соблюдения процедур Закона о закупках, главным образом процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Счетная палата Российской Федерации
Аудит закупок	Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, главным образом посредством сервисов ЕИС в отношении неопределенного круга заказчиков и их закупок	ФАС России

2. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы.

3. Перечислите виды контроля и их особенности. Ответ оформите в виде таблицы. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

3. Задания для практических занятий

1. По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день.

Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе: Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую? Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия? Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке? Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика

2. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.

3. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.

Практическое занятие № 16

Защита прав и интересов участников закупок

1. Теоретическая часть

Помимо подачи жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной

площадки, участники закупок могут защитить свои права и законные интересы следующими способами:

• обращение в арбитражный суд;

• обращение к главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится заказчик, действия (бездействия) которого обжалуются;

• обращение в органы прокуратуры.

Следует отметить, что в отличие от процедуры подачи жалобы в органы контроля в сфере закупок данные способы защиты уступают по своей эффективности, так как не позволяют обеспечить оперативность рассмотрения соответствующего обращения. Поэтому данные способы скорее являются дополнительными, к которым участники закупок могут прибегать, если их права не были восстановлены по результатам рассмотрения жалобы в органе контроля в сфере закупок. При этом данные способы могут помочь восстановить социальную справедливость, но вряд смогут быть результативными для аннулирования итогов закупки и недопущения заключения контракта, поставщик (подрядчик, исполнитель) по которому определен с теми или иными нарушениями требований законодательства.

Обжалование итогов закупки в арбитражный суд является достаточно распространенным явлением. Однако чаще всего это происходит не в форме обжалования действий (бездействия) самого заказчика (его должностных лиц), а в форме обжалования решения органа контроля в сфере закупок, отказавшего в удовлетворении жалобы в административном порядке.

Порядок рассмотрения дел арбитражными судами регулируется Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

2. Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.

2. На основании сведений, размещенных на официальном сайте о закупках (http://zakupki.gov.ru) необходимо провести проверку своевременности размещения МБОУ «Ерзовская СОШ Городищенского района Волгоградской

области» (ИНН 3403301246) на сайте отчета об исполнении контракта на приобретение спортивного инвентаря на сумму 8 700,00 руб. В случае выявления нарушений – подготовить материалы, необходимые для привлечения к ответственности виновных лиц. Дополнительные сведения: реестровый номер контракта 0329300227214000024.

Вопросы к заданию:

Решить какие меры необходимо принять контрольно-счетному органу, выявившему данные нарушения.

Подготовить проекты комплектов документов для направления в органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

3. Задания для практических занятий

1. Соотнесите предмет и сроки подачи жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Обжалование действий (бездействия) в рамках процедур конкретной закупки	В течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
Обжалование положений документации о закупке	Не позднее даты заключения контракта
Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке	До окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке
Обжалование действий (бездействия) заказчика, связанных с заключением контракта	Не позднее чем через 10 дней после даты размещения в ЕИС протоколов с итогами закупки
	В течение 45 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

4. Вопросы для самостоятельной работы

1. Разграничьте понятия контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудита в сфере закупок и мониторинга закупок.

2. Перечислите уполномоченные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе, аудит в сфере закупок и мониторинг закупок.

3. В каких формах осуществляется контроль за соблюдением законодательства о контрактной системой?

4. Разграничьте компетенцию органов контроля в части рассмотрения жалоб участников закупок.

5. Укажите периодичность проведения плановых проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе.

6. Перечислите меры, которые могут быть приняты по результатам контроля в сфере закупок.

7. Охарактеризуйте известные вам проблемы осуществления контроля в сфере закупок.

8. Опишите порядок рассмотрения жадоб участников закупок.

9. Назовите лиц, которые могут подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

10. Назовите сроки, в течение которых может быть подана жалоба участником закупок.

11. Какие виды ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок предусмотрены за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок?

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 165 с.. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079854

2. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241402

Дополнительная литература

1. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 324 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068790

2. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1231992