



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Кудж С.А.

« ___ » _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования

| | |
|------------------------|---|
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Государственная и муниципальная служба |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная/очно-заочная |

Москва 2023

1. Цель (миссия) программы

Программа имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, а также комплекс оценочных и методических материалов.

2. Нормативные документы

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА - Российский технологический университет»
- Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

4. Срок получения образования по программе

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Сетевая форма реализации программы

Не используется.

7. Сведения, составляющие государственную тайну

ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

8. Язык образования

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

9. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

10. Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

организационно-управленческий.

11. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

12. Условия реализации образовательной программы

Университет располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины» (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Конкретный перечень материально-технического обеспечения (включая программное обеспечение) указан в рабочих программах.

Университет обеспечивает обучающимся индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, которая соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

13. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

73 процента численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых

Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

82 процента численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

14. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

- Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, и осуществляет поиск достоверной информации для её решения по различным типам запросов (УК-1.1)

- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2)

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет взаимосвязи между ними (УК-2.1)

- Предлагает способы решения поставленных задач и перечень ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта (УК-2.2)

- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм (УК-2.3)

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК-3.1)

- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей (УК-3.2)

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

- Ведёт деловую переписку на иностранном языке; выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (УК-4.1)

- Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения (УК-4.2)

- Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем (УК-4.3)

- Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуации взаимодействия (УК-4.4)

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

- Анализирует особенности межкультурного взаимодействия в социально-историческом контексте; Воспринимает межкультурное разнообразие общества (УК-5.1)

- Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в этическом и философском контексте (УК-5.2)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

- Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста (УК-6.1)

- Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста (УК-6.2)

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности

для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

- Планирует своё рабочее время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК- 7.1)

- Соблюдает нормы здорового образа жизни и поддерживает должный уровень физической подготовки (УК-7.2)

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

- Анализирует опасные и вредные факторы в повседневной и профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.1)

- Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества (УК-8.2)

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

- Анализирует психолого-педагогические особенности личности (УК- 9.1)

- Выявляет общие и специфические особые образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной сфере (УК-9.2)

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

- Анализирует экономически значимые явления и процессы при оценке эффективности результатов в различных областях жизнедеятельности (УК-10.1)

- Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10.2)

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному

поведению (УК-11)

- Обосновывает общественную опасность коррупционного поведения (УК-11.1)

- Определяет преступность и наказуемость коррупционного поведения (УК-11.2)

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)

- Демонстрирует знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к государственному и муниципальному управлению в своей профессиональной деятельности (ОПК-1.1)

- Использует систему нормативных правовых актов в области разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений (ОПК-1.2)

- Применяет этические требования к служебному поведению в профессиональной деятельности (ОПК-1.3)

- Разъясняет основы законодательства Российской Федерации (ОПК- 1.4)

- Анализирует основные права и свободы человека и гражданина, способы их обеспечения (ОПК-1.5)

- Анализирует уголовно-правовые нормы о коррупционных преступлениях (ОПК-1.6)

Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; (ОПК-2)

- Разрабатывает и осуществляет управленческие решения, и меры регулирующего воздействия в органах государственной (муниципальной) власти (ОПК-2.1)

- Реализует контрольно-надзорные функции в сфере государственного и муниципального управления (ОПК-2.2)

- Использует современные методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2.3)

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3)

- Анализирует и применяет нормы конституционного права (ОПК-3.1)

- Анализирует и применяет нормы административного права (ОПК- 3.2)

- Анализирует и применяет нормы служебного права (ОПК-3.3)

- Использует правоприменительную практику (ОПК-3.4)

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)

- Анализирует закономерности нормотворческой деятельности (ОПК- 4.1)

- Анализирует закономерности правовой экспертизы в рамках поставленной задачи (ОПК-4.2)

- Участвует в оценке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-4.3)

Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; (ОПК-5)

- Применяет информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)

- Использует технологии электронного правительства и оказания

государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5.2)

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; (ОПК-6)

- Раскрывает понятия, основные элементы, технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, используя профессиональную терминологию (ОПК-6.1)

- Проводит анализ внешней и внутренней среды, выявляет проблемы, проводит мониторинг государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.2)

- Применяет способы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6.3)

Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-7)

- Использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности в процессе деловых коммуникаций (ОПК-7.1)

- Применяет способы, методы и инструменты по обеспечению взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7.2)

- Осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-7.3)

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной

деятельности. (ОПК-8)

- Различает принципы работы современных информационных технологий сбора, обработки, хранения и поиска информации (ОПК-8.1)

- Выбирает и использует современное программное обеспечение для решения профессиональных задач (ОПК-8.2)

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции, соответствующие типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

организационно-управленческий

Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы, исполнять служебные (трудовые) обязанности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-1) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)

- Демонстрирует знания об основах и принципах функционирования управленческих процессов в социально-экономических системах (ПК-1.1)

- Использует технологии подготовки и принятия решения и определяет требования, предъявляемые к управленческим решениям (ПК-1.2)

- Создает коммуникационные структуры внутри команды и расставляет приоритеты в достижении целей профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-1.3)

- Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества в системе государственной и муниципальной службы (ПК-1.4)

- Правильно трактует и применяет нормы трудового и служебного права в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих (ПК-1.5)

- Анализирует и оценивает служебную деятельность специалистов государственной гражданской и муниципальной службы (ПК-1.6)

- Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за результаты (ПК-1.7)

Способен принимать управленческие решения, организовывать контроль их исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-2) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)

- Формулирует профессиональные задачи в сфере государственного и муниципального управления на основе знаний понятийно-категориального аппарата (ПК-2.1)

- Применяет в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд (ПК-2.2)

- Использует основные и специальные методы разработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности (ПК-2.3)

- Применяет знания в области организации контроля исполнения управленческих решений (ПК-2.4)

- Оценивает получение качественных результатов от реализации и исполнения проектов и программ в некоммерческих организациях (ПК-2.5)

- Определяет современные модели и методы подготовки и разработки управленческих решений, стандарты управления проектами на муниципальном уровне (ПК-2.6)

- Анализирует социально-экономические показатели по труду с целью обоснования управленческого решения (ПК-2.7)

- Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в социально-трудовой сфере (ПК-2.8)

- Анализирует современные тенденции развития политических процессов (ПК-2.9)

- Планирует мероприятия органов публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства (ПК-2.10)

- Разрабатывает управленческие решения, направленные на решение проблем в муниципальном управлении (ПК-2.11)

Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, применять основные экономические методы в процессе государственного и муниципального управления, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, а также выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-3) (Определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников)

- Оценивает экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-3.1)

- Анализирует отчеты об исполнении бюджетов, оценивая соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-3.2)

- Использует современные подходы и методы к продвижению территориальных образований (ПК-3.3)

- Оценивает экономическое состояние и проблемы развития города, особенности функционирования его отраслей (ПК-3.4)

- Разрабатывает управленческие решения, направленные на решение проблем функционирования экономики города (ПК-3.5)

- Применяет основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики в профессиональной деятельности (ПК-3.6)

- Анализирует региональные процессы развития и выявляет основные причины и факторы, препятствующие процессу социально-экономического

развития (ПК-3.7)

- Применяет основные экономические методы в процессе государственного и муниципального управления (ПК-3.8)

- Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-3.9)

- Характеризует экономические явления и процессы, при помощи анализа социально-экономических показателей территорий (ПК-3.10)

- Обосновывает способы принятия организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, связанной с государственным регулированием экономики территории (ПК-3.11)