

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗРАБОТАНО СОВМЕСТНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с
персоналом Ставропольского
отделения №5230 Юго-Западный
банк ЦАО Сбербанк



Пенкина Н. В.
30.08.2017 г.



Директор СмК
Н.В. Кандаурова
30.08.2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

среднего общего образование по специальности

5.38.02.07 Банковское дело
(базовый уровень подготовки)

среднее общее образование

Ставрополь, 2017г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837

Организация-разработчик: «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее – СмК)

Разработчики: Киреева Юлия Мусабиевна – руководитель отделения ККО "Ставрополь
Региональный Центр"

Кандаурова Наталья Владимировна – директор СмК

Путренок Екатерина Леонидовна - заместитель директора колледжа по
учебно-методической работе

Курочкина Оксана Ивановна – преподаватель

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.07 Банковское дело рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета СмК протокол № 2 от 15.09.2017 г.

Председатель педагогического совета: Кандаурова Наталья Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения: | 5 |
| 1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена. | 5 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ. | 5 |
| 1.3. Общая характеристика ППССЗ (цель ППССЗ, нормативные сроки освоения программы и трудоемкость). | 5 |
| 1.4. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих | 7 |
| 1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ. | 7 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ. | 8 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. | 8 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. | 8 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. | 8 |
| 3. Требования к результатам освоения ППССЗ. | 9 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности. | 10 |
| 4.1. Учебный план. | 10 |
| 4.2. Календарный учебный график. | 11 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, экзаменов квалификационных. | 11 |
| 4.4. Рабочие программы дисциплин с интерактивными формами занятий. | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ | 15 |
| 6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ: | 15 |
| 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение. | 15 |
| 6.2. Кадровое обеспечение. | 16 |
| 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. | 16 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение качество подготовки выпускника: | 18 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; | 18 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ. | 18 |

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Календарный учебный график
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочие программы всех дисциплин (модулей) и Методические указания к практическим (лабораторным) работам и самостоятельной работе студентов по всем дисциплинам учебного плана, а так же методические указания к курсовым работам (проектам) по дисциплинам, по которым они предусмотрены учебным планом и программы экзаменов квалификационных
- ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Программы практик всех видов
- ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Фонды оценочных средств
- ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Программа государственной итоговой аттестации
- ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Методические указания к выпускной квалификационной работе

1 Общие положения

1.1 Определение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 5.38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 5.38.02.07 Банковское дело реализуется Частным образовательным учреждением профессионального образования «Ставропольский многопрофильный колледж» (далее - СмК) по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 837 от 28 июля 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, аннотации рабочих программ дисциплин, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 5.38.02.07 составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.07 Банковское дело;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерством образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 (в действующей редакции);

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ по специальности 5.38.02.07 Банковское дело будет профессионально готов к деятельности по:

- ведению расчетных операций;
- осуществлению кредитных операций;
- выполнению работ по рабочей профессии «Контролер (Сберегательного банка)».

1.3.2 нормативные сроки освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 5.38.02.07

Банковское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1> |
|--|--|---|
| | Специалист банковского дела | |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев <2> |

В колледже осуществляется подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования и реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Освоение ППССЗ СПО базовой подготовки в ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Ставропольский многопрофильный колледж» осуществляется по очной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель по программе СПО, в том числе:

| | |
|--|---------|
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Так как в колледже осуществляется подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего образования и реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО, то к срокам, указанным в таблице 1 добавляется 52 недели (в том числе 39 недель обучения по учебным циклам).

По программе обучения каждый специалист банковского дела изучает ряд дисциплин, таких как: финансы, денежное обращение, кредит; операции коммерческих банков; бухгалтерский учёт в банках; банковский аудит и многие другие.

Студенты, обучающиеся по данной специальности, изучают не только теорию и практику банковского дела, но и учатся ориентироваться и принимать решения в типичных банковских ситуациях.

В процессе преподавания особое внимание обращается на специфику финансово-кредитной системы России и особенности банковского дела и инвестиционного бизнеса в условиях Российской экономики.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 5.38.02.07 Банковское дело учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам ВГУЭС и Интернет, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

1.4. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих

| Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 20002 | Агент банка |
| 23548 | Контролер (Сберегательного банка) |

1.5 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Порядок приема регламентируется в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к выполнению задач по следующим видам профессиональной деятельности (базовой подготовки):

- осуществлять расчетные операции;
- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ или иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов.
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиком сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- отражать в учете межбанковские расчеты.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Компетентностная модель выпускника по специальности СПО 5.38.02.07 Банковское дело базовой подготовки представляет собой совокупный ожидаемый результат освоения настоящей ППССЗ.

5.1. Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

5.2. Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

5.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

5.2.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

4.1 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические (лабораторные) занятия, включая семинары, а также выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов в виде письменного конспекта, другие виды самостоятельной работы, определяемые в методических указаниях по практическим (лабораторным) работам и самостоятельной работе студентов.

ППСЗ СПО по специальности 5.38.02.07 Банковское дело представлена учебными циклами:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В рамках ППСЗ СПО реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная базовыми и профильными дисциплинами.

В составе ППСЗ выделены обязательная и вариативная части.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Объем и содержание обязательной части ППСЗ соответствует требованиям ФГОС.

Вариативная часть ППСЗ сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

Часы вариативной части использованы для расширения и углубления изучения учебных дисциплин вариативной части.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность одного занятия 45 минут, занятия группируются парами, недельная нагрузка - 36 часов (6 часов в день). Утвержденный учебный план представлен в Приложении 1.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике на 2016-2017 учебный год указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 5.38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Утвержденный календарный учебный график приведен в приложении 2 к настоящему документу.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, экзаменов квалификационных

Рабочие программы обще образовательных дисциплин разработаны в соответствии с ФГОС СПО, Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г...

Рабочие программы дисциплин, входящих в циклы разработаны в соответствии с рекомендациями ФИРО, локальным нормативным актом колледжа и содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- цели освоения дисциплины
- место дисциплины в структуре ООП
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
- структура и содержание дисциплины (модуля)
- фонд оценочных средств
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
- материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с рекомендациями ФИРО и содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт примерной программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и примерное содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Перечень разработанных рабочих программ дисциплин (модулей), а так же программ практик и экзаменов квалификационных представлен в таблице 3.

Таблица 3

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Общеобразовательная подготовка | |
| Базовые дисциплины | |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД.05 | История |
| ОУД.06 | Физическая культура |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОУД.08 | Астрономия |
| ОУД.13 | Обществознание |
| ОУД.16 | Естествознание |
| ОУД.18 | География |
| ОУД.19 | Экология |
| Профильные дисциплины | |
| ОУД.04 | Математика (включая алгебру и начала математического анализа, |
| ОУД.09 | Информатика |
| ОУД.14 | Экономика |
| ОУД.15 | Право |
| Предлагаемые образовательной организацией | |
| УД.1 | Мировая художественная культура |
| УД.2 | Психология(Инклюзивный курс) |
| Профессиональная подготовка | |
| Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.В.05 | Психология |
| Математический и общий естественно-научный учебный цикл | |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики |
| ЕН.02 | Финансовая математика |
| ЕН.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ЕН.В.04 | Информатика |
| Профессиональный цикл | |
| Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Организация бухгалтерского учета в банках |
| ОП.09 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |

| | |
|---|--|
| ОП.10 | Основы экономической теории |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.В.12 | Бизнес-планирование |
| ОП.В.13 | Аудит в банках |
| Профессиональные модули | |
| ПМ 01 Ведение расчетных операций | |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов |
| УП.01.01 | Учебная практика ПМ 01 |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 01 |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен квалификационный |
| ПМ 02 Осуществление кредитных операций | |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы |
| УП.02.01 | Учебная практика ПМ 02 |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 02 |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен квалификационный |
| ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка)) | |
| МДК.03.01 | Контролер-кассир банка |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен квалификационный |

Примечание: наименование и индекс учебных дисциплин приведены в соответствии с учебным планом специальности 5.38.02.07 Банковское дело.

Все рабочие программы дисциплин (модулей), практик, экзаменов квалификационных приведены в приложениях 3,4 к настоящему документу.

4.4 Рабочие программы дисциплин с интерактивными занятиями

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Иностранный язык
- ОУД.04 История
- ОУД.05 Физическая культура
- ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.11 Обществознание
- ОУД.14 Естествознание
- ОУД.16 География
- ОУД.17 Экология
- ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
- ОУД.07 Информатика
- ОУД.12 Экономика
- ОУД.13 Право
- УД.1 Мировая художественная культура
- УД.2 Психология
- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.В.05 Психология
- ЕН.01 Элементы высшей математики
- ЕН.02 Финансовая математика
- ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ЕН.В.04 Информатика

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент
- ОП.04 Документационное обеспечение управления
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07 Бухгалтерский учет
- ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках
- ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- ОП.10 Основы экономической теории
- ОП.11 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.В.12 Бизнес-планирование
- ОП.В.13 Аудит в банках

5 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей могут применяться следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (конспектов, докладов, рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование; защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается календарным учебным графиком.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

6 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 5.38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, в т.ч. вариативным. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

На сайте СмК есть доступ к: электронный библиотечной системе: «Знаниум» и информационной справочной системе Консультант Плюс

В сети Интернет можно получить доступ к профессиональным базам данных, справочной литературе и т.д. (перечень необходимых информационных ресурсов определяется рабочими программами дисциплин(модулей).

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами. С компьютеров читального зала есть доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам СмК.

Преподавателями, ведущими дисциплины, МДК и ПМ разработаны:

- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, экзаменов квалификационных;
- фонды оценочных средств (в виде контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям);
- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) занятий и самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

Все вышеуказанные документы являются приложениями к настоящему документу (приложения 3,4,5,6,7).

6.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

«Ставропольский многопрофильный колледж» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.07 «Банковское дело».

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практических занятий с использованием персональных компьютеров по ряду дисциплин;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

СМК обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ по специальности 5.38.02.07 Банковское дело СМК имеет в наличии:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математических дисциплин;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета;
денежной и банковской статистики;
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
банковского регулирования и надзора;
деятельности кредитно-финансовых институтов;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

информационных технологий;

лингвфонная;
 технических средств обучения;
 учебный банк.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал.

Базы практик

Учебная практика, как правило, проводится в учебных лабораториях (например, таких как учебный банк) и иных структурных подразделениях колледжа в специально оборудованных помещениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин соответствующего профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями (банки и иные кредитные учреждения).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, что определяется календарным учебным графиком.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:
 выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации, являющей базой практики.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем (приложение 4 к настоящему документу).

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией, являющей базой практики.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы качества подготовки выпускника

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные средства;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются СмК самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются СмК после предварительного положительного заключения работодателей. (Приложение 5 к настоящему документу)

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников колледжа в соответствии с ФГОС СПО по специальности 5.38.02.07 Банковское дело.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968).

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве не менее пяти человек утверждается приказом директора СмК.

Подведение итогов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 5.38.02.07 Банковское дело осуществляется Государственной экзаменационной

комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа. Программа государственной итоговой аттестации по специальности Банковское дело приведена в приложении 6 к настоящему документу.

Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 5.38.02.07 Банковское дело включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) имеют практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

Каждая тема дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии СмК и утверждаются директором СмК.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются директором СмК.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломного проекта) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) - 2 недели.

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям методических указаний по выполнению выпускной квалификационной работы студентами специальности 5.38.02.07 «Банковское дело», которые включают рекомендации разработанные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Порядком](#) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования и [Порядком](#) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

В приложении 7 к настоящему документу приведены методические указания к выпускной квалификационной работе.